

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca – Centrul Universitar Nord din Baia Mare
1.2 Facultatea	De Inginerie
1.3 Departamentul	de Inginerie Electrică, Electronică și Calculatoare
1.4 Domeniul de studii	Calculatoare și Tehnologia Informației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Calculatoare
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	6.10

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare						
2.2 Aria de conținut							
2.3 Responsabil de curs	Prof. Dr. Ing. Adriana Gabriela Cotețiu – adriana.cotetiu@imtech.utcluj.ro						
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect							
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DI/DC

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar / laborator	0
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarului / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					1
Tutoriat					0
Examinări					0
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	<b>11</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>25</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>1</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunoștințe de TIC din liceu.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu tabla, video proiector, ecran , laptop, acces internet și sistem de sonorizare (microfon).
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	

## 6. Competențele specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale:	
6.2 Competențe transversale:	<p>CT1. Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.</p> <p>CT2. Identificarea, descrierea și derularea proceselor din managementul proiectelor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.</p> <p>CT3. Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor teoretice de bază ale teoriei comunicării în vederea aplicării cunoștințelor în practica tehnologiilor de baza a structurii proceselor și a funcționării la nivel de proces.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Înțelegerea și folosirea corectă a tehnicilor de comunicare în scopul dezvoltării comunicării în planul conținutului și cel al relației și care presupune raporturi de putere între participanți (comunicarea ierarhică în cadrul unei organizații).</p> <p>Asigurarea înțelegerii rolului și responsabilităților individului la lucrul în echipă și conștientizarea necesității respectării tehnicilor de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>Cultivarea percepției necesității vehicularii eficiente a informațiilor de tip digital și analogic precum și a necesității respectării unor norme, reguli, coduri etice în comunicare (neticheta/codul bunelor maniere pe internet).</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Cap. 1. BAZELE TEORETICE ALE COMUNICĂRII</p> <p>Conceptul de comunicare. Comunicarea managerială. Definiții, Principiile comunicării, Nivelurile comunicării umane, Elementele procesului de comunicare, Caracteristicile procesului de comunicare, Etapele procesului de comunicare. Feed-back-ul, Bariere în procesul de comunicare, Obiectivele comunicării manageriale, Funcțiile comunicării manageriale, Mijloace de comunicare, Tipuri de comunicații în cadrul organizațiilor, Rețele de comunicare în cadrul organizațiilor mici. Etica în procesul de comunicare.(2h)</p>	<p>Prelegerea interactivă</p> <p>Prezentări multimedia,</p> <p>Studiul de caz</p> <p>Exerciții de grup.</p>	
<p>Cap. 2. COMUNICAREA UMANĂ</p> <p>Etape de dezvoltare ale comunicării umane</p> <p>Comunicarea umană de tip nonverbal:</p> <p>Semnul. Clasificarea sistemelor de semne, Comunicarea prin gesturi. Limbajul trupului, Para limbajul, Limbajul tăcerii, Limbajul spațiului, al vestimentației, al timpului și al culorii.</p> <p>Comunicarea umană de tip verbal:</p> <p>Concept. Caracteristicile comunicării verbale, Principii pentru creșterea eficienței comunicării verbale, Comunicarea de la om la om. Dialogul, Forme ale comunicării verbale. Exemple, Comunicarea prin telefon.</p>		

Regulile unei comunicări eficiente prin telefon. Exemple, Zvonurile. Exemple.(6h)		
<p>Cap. 3. TEHNICI DE COMUNICARE</p> <p>Comunicarea orală: Pregătirea și susținerea unei pregătiri orale, Tipuri de interviuri. Interviul de angajare, Tipuri de interviuri de angajare, Pregătirea pentru interviu. Exemple, Tipuri de întrebări. Exemple.</p> <p>Comunicarea scrisă: Caracteristici. Forme ale comunicării scrise, Reguli pentru creșterea eficienței comunicării scrise, Curriculum Vitae. Definiție. Caracteristici, Reguli de redactare ale unui CV, Conținutul unui CV, Tipuri de CV-uri . Exemple, Scrisoarea de intenție/motivație. Exemple. Norme privind redactarea unei lucrări științifice, Cartea de vizită. Invitația. Exemple, Cererea. Mod de întocmire. Exemple.</p> <p>Comunicarea mediată de calculator: Noțiuni generale, Neticheta, Reguli de comunicare pe internet. Exemple., Codul ASCII, Funcțiile clienților de e-mail, Semnătura de e-mail, Yahoo Messenger; MSN Messenger. Forum de discuții.(6h)</p>		
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotețiu, A., Cotețiu, R, Comunicare și tehnologia informației, Editura Universității de Nord, Baia Mare, 2008</li> <li>2. Cotețiu, A., Chira, F., Management și orientare în carieră, Editura Universității de Nord, Baia Mare, 2010</li> <li>3. Cotețiu, R., Cotețiu, A., Managementul resurselor umane, Editura Universității de Nord, Baia Mare, 2010</li> <li>4. Corniță, Georgeta, Studiul mimicii, Perspective interdisciplinare, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005.</li> <li>5. Corniță, Georgeta, Dialogul în paradigma comunicării, Editura Umbria, 2001, 6. Pease, Allan, Limbajul trupului, București, Editura Polimark, 1995.</li> <li>6. Prutianu, Stefan, Manual de comunicare și negociere în afaceri. Comunicarea, Editura Polirom, București, 2000.</li> <li>7. Rata, Georgeta, Contribuții la teoria comunicării, Editura Mirton, Timișoara, 2001.</li> <li>8. Rückle, Horst, Limbajul corpului pentru manageri, traducere din limba germana de Rudolf Emil Nistor, Editura Tehnică, București 2000.</li> <li>9. Siewert, Horst H., ...totul despre INTERVIU în 100 de întrebări și răspunsuri, traducere din limba germană de Rudolf Emil Nistor, Editura Tehnică, București,1999.</li> <li>10. *** Ghidul solicitantului unui loc de muncă, Centrul de afaceri Transilvania, Baia-Mare, Direcția de muncă și protecție socială, Maramureș.</li> </ol>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe; Conținutul disciplinei permite apropierea cognitivă a studenților de mediul economic prin promovarea cunoștințelor legate de obiectivele comunicării manageriale, funcțiile comunicării manageriale, mijloacele de comunicare, tipurile de comunicații în cadrul organizațiilor, rețelele de comunicare în cadrul organizațiilor mici, modul de prezentare la interviu, de întocmire a scrisorii de intenție și a CV-ului, documente cerute de către angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului de studii etc.</p>
---

### 10. Evaluare (prezenta fizica / online)

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitate in timpul orelor de curs: Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor.	Exerciții de grup Investigația Observația sistemică	20%

	Coerența logică, fluența, expresivitatea în comunicare;	Dezbaterea Proba scrisa având in componență si un studiu de caz	80%
--	---	---	-----

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Nota 5 se acordă prin evaluarea tuturor subiectelor în cadrul probei scrise la nivelul minim de nota 5 (cunoașterea celor 6 elemente de bază ale procesului de comunicare cu identificarea lor dintr-un exemplu propriu, exemple de comunicare nonverbală, să știe ce trebuie să conțină un CV, să cunoască minimum de reguli prevăzute de netichetă în ceea ce privește comunicarea mediată de calculator) și rezolvarea studiului de caz din test.
- Realizarea unor proiecte respectând comportarea etică și responsabilă.
- Realizarea unor proiecte in echipă, cu asumarea unor roluri diferite.
- Realizarea unei lucrări de sinteză într-un domeniu de actualitate, utilizând surse atât in limba romană cat și într-o limbă de circulație internațională.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Prof. dr. ing. Adriana Gabriela Cotețiu	
	Aplicații		

Data avizării în Consiliul Departamentului de Inginerie Electrică, Electronică și Calculatoare	Director Departament de Inginerie Electrică, Electronică și Calculatoare
<a href="#">Click here to enter text.</a>	Sl. dr. ing. Claudiu LUNG
Data aprobării în Consiliul Facultății de Inginerie	Decan:
<a href="#">Click here to enter text.</a>	Prof. dr. ing. Dinu DARABA