

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE
1.2 Facultatea	DE INGINERIE
1.3 Departamentul	INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane								
2.2 Codul disciplinei	40.00								
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Radu Cotețiu								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	Prof.dr.ing. Radu Cotețiu								
2.5 Anul de studii	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tip evaluare	E	2.8 Tip*	DO	2.9 Cat.**	DD

* DI=Disciplină impusă; DO=Disciplină opțională; DFac=Disciplină facultativă

** DF=Disciplină fundamentală; DD=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	3	din care: 3.1.1 curs	2	3.1.2 seminar	1
		din care: 3.1.3 laborator	0	3.1.4 proiect	0
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	42	din care: 3.2.1 curs	28	3.2.2 seminar	14
		din care: 3.2.3 laborator	0	3.2.3 proiect	0
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .					0
3.3 Total ore studiu individual					33
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)					75
3.5 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Comunicare manageriala, Cariera si orientare profesionala in industrie, Bazele economiei, Bazele managementului 1
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">Competențe în tehnici de comunicare,Elemente de bază ale economiei și management.Cunoașterea elementelor de bază legate de structura unității industriale

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea sălii de curs cu calculator legat la un echipament de videoproiecție, tablă, ecran. Asigurarea corespunzătoare a condițiilor de mediu de lucru pentru studenți și cadre universitare legate de zgomot, lumină, temperatură, curenți de aer, mobilier corespunzător, alimentare cu energie electrică și termică, instalație de sonorizare pentru sălile mari de curs.Asistență tehnică pentru buna funcționare a aparaturii sălii și a softurilor echipamentelorAsigurarea funcționării rețelei de Internet și a mijloacelor de comunicare necesare. Platforma on-line KB CUNBM
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea sălii de seminar cu calculator legat la un echipament de videoproiecție, tablă, ecran. Asigurarea corespunzătoare a condițiilor de mediu de lucru pentru studenți și cadre universitare legate de zgomot, lumină, temperatură, curenți de aer, mobilier corespunzător, alimentare cu energie electrică și termică.Asistență tehnică pentru buna funcționare a aparaturii sălii și a softurilor echipamentelor. Platforma on-line KB CUNBM

6. Descrierea calificării

Prin rezultatele învățării	CUNOȘTIȚE: <ul style="list-style-type: none">C5.1 Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de managementC6.1 Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselorC6.2 Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor.
	APTITUDINI: <ul style="list-style-type: none">A5.1. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate a mediu, securitate operațională, responsabilitate socială corporatistă)A6.1. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației și a principiilor de bază în managementul resurselor materiale, umane, financiare;A6.2. Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare și audit a modalităților de gestiune / administrare a firmei și resurselor
	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE: <ul style="list-style-type: none">R.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;R.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date etc.)

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Stăpânirea problemelor legate de multitudinea, și diversitatea activităților care trebuie desfășurate, corelate și armonizate în domeniul resurselor umane, activități care sunt mai mult sau mai puțin legate între ele și care au un impact deosebit asupra rezultatelor obținute.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Rezolvarea cu succes a problemelor legate de activitatea managerului de resurse umane din firmă cu privire la asigurarea de personal, analiza abilităților angajaților, sarcinile departamentului de resurse umane, planificarea, cererea, recrutarea, selecția, integrarea, dezvoltarea, motivarea, nevoile angajaților, evaluarea angajaților, promovarea, procedee de ajustarea numărului de angajați, comunicare și gestionarea conflictelor etc.; cunoașterea tehnicilor de identificare a căilor de conducere eficientă a personalului,

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
ELEMENTE INTRODUCTIVE ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE. Definiții. Importanța pentru organizație a M.R.U. M.R.U. accepțiuni, caracterizare. Funcțiunile primare ale activității de MRU. Obiectivele M.R.U. ACTIVITĂȚILE DIN DOMENIUL RESURSELOR UMANE. Organizarea personalului. Planificarea resurselor umane. Asigurarea cu personal. Dezvoltarea resurselor umane. Relațiile cu angajații și sindicatele. ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERULUI DE RESURSE UMANE. Crearea de condiții bune de lucru. Recompensarea angajaților. Evaluarea rezultatelor. Reducerea costurilor de personal. Caracteristici ale unei organizații care aplică cu succes M.R.U.	3	Expunere, prezentarea logică și deductivă, problematizarea, demonstrația prezentării multimedia, studii de caz, discuții	Calculatoare, Video-proiector, Software
DEPARTAMENTUL DE RESURSE UMANE. Atribuțiile departamentului de resurse umane. Dosarele de personal. Elemente generale. Conținutul dosarului de personal FIȘA POSTULUI ÎN ORGANIZAȚIE. Definiție. Rolul fișei postului în organizație. Demersuri efectuate pentru realizarea fișei postului. Procesul de analiză a postului. Etapele analizei postului. (Determinarea obiectivului analizei postului. Alegerea metodei de analiză care va fi utilizată. Colectarea și examinarea datelor. Evaluarea procedurii de analiza a postului (eficiența și validitate)	4		
PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE. Elemente introductive. Dezvoltarea secvențială a planului de resurse umane pornind de la planurile și obiectivele organizației. Planificarea resurselor umane – componentă a procesului de încadrare cu personal. Procesul de planificare a angajărilor. Necesitatea planificării resurselor umane. Beneficiile planificării resurselor umane. Plan de acțiune pentru planificarea resurselor umane. Estimarea cererii și ofertei de personal.	2		
CEREREA DE PERSONAL. Elemente generale. Stabilirea obiectivelor organizației. Estimarea necesarului de personal. Oferta de personal. Eliminarea surplusului /deficitului de personal. Planul de înlocuire (succesiune).	2		
RECRUTAREA RESURSELOR UMANE Elemente introductive. Definiții. Filosofia de recrutare. Metode de recrutare a resurselor umane. Surse de recrutare a resurselor umane. Criterii pentru recrutare. Etapele planului de recrutare. SELECȚIA RESURSELOR UMANE. Criterii de alegere a metodei de selecție. Metode de selecție. Etapele unui plan de selecție a personalului. ABILITĂȚILE ANGAJAȚILOR Definiții. Elementele care determină abilitățile angajaților.	3		
INTEGRAREA PROFESIONALĂ Elemente introductive. Obiective ale integrării profesionale. Metode de integrare profesională. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI. Tehnici de identificare a nevoilor de pregătire. Etapele unui program de pregătire a personalului. Pașii unei politici de dezvoltare a carierei.	2		
MOTIVAREA ANGAJAȚILOR. Elemente generale. Motivația și performanța. Motivația și moralul. Factorii care determină motivarea angajaților. Avantajele motivării. Elementele care motivează personalul. Nevoile angajaților. Nevoile fiziologice. Identificarea angajaților cu nevoi fiziologice. Motivarea angajaților cu nevoi fiziologice. Nevoile de siguranță. Identificarea angajaților cu nevoi de siguranță. Motivarea angajaților cu nevoi de siguranță. Nevoile sociale. Identificarea angajaților cu nevoi sociale. Motivarea angajaților cu nevoi sociale. Nevoile de recunoaștere. Identificarea angajaților cu nevoi de recunoaștere. Motivarea angajaților cu nevoi de recunoaștere. Nevoile de perfecționare. Identificarea angajaților cu nevoi de perfecționare. Motivarea angajaților cu nevoi de perfecționare. Nevoile angajaților – concluzii.	2		
EVALUAREA PERFORMANȚELOR Elemente introductive.	4		



Obiectivele evaluării performanțelor. Sistemul de evaluare a performanțelor Criterii de evaluare Sursele de informații pentru stabilirea criteriilor de performanță Standarde (indicatori) de performanță Metode de evaluare a performanțelor. Metode de clasificare pe categorii. Metode comparative. Metode descriptive. Metode complexe de evaluare. Surse generatoare de erori în procesul de evaluare. Evaluarea posturilor. Metode de evaluare a posturilor. Ierarhizarea posturilor. Clasificarea posturilor. Metoda punctelor. Metoda comparației.			
POLITICILE DE RECOMPENSARE ȘI MOTIVAREA Elemente introductive. Criteriile aplicate pentru recompensare. Criteriile aplicate de management. (Criterii ale eficienței organizaționale. Criterii determinate de presiunea competițională și de schimbările frecvente. Criteriul structural.) Criteriile aplicate de angajați- teorii motivaționale. Teoriile ierarhiilor motivaționale în comportamentul uman. Considerentele teoriei X. Teoria X și teoria Y -- Douglas McGregor. Considerentele teoriei Y. Normele de corectitudine. Proiectarea sistemelor de recompensare pentru a motiva personalul. Relația recompensă - efort - performanță individuală. Principii pentru proiectarea sistemelor de recompensare. Alegerea sistemelor de recompensare financiară. Importanța recompenselor bănești. Metode de plată. Criterii de clasificare a metodelor de plată. Metodele de plată. Alegeri în proiectarea sistemului de plată. Recompense directe și indirecte. Componentele sistemului de recompensare. Factorii care influențează mărimea recompensei. Condiții necesare pentru a realiza o corelație corectă între performanță și recompensă	4		
ELEMENTE PRIVIND COMUNICAREA. Comunicarea managerială. Analiza comunicării în IMM-uri. Modalități de îmbunătățire a eficienței comunicării. MANAGEMENTUL CONFLICTELOR. Cauzele conflictelor. Modele de conflict inter-grupuri. Evoluția conflictelor inter-grupuri. Metode de soluționare a conflictelor	2		
Bibliografie: Burloiu, P., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997 Cotețiu, R., Cotețiu, A. Managementul resurselor umane. Ed. Risoprint, Cluj Napoca, .2010. Constantinescu, A., Managementul resurselor umane, Colecția Națională, București, 1999 Ionescu, Gh., Andraș D., Bazele managementului, Editura Wald Press, Timișoara, 2000 Lefter, V, Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999 Manolescu, A., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2001 Pitariu, H., Managementul resurselor umane, Măsurarea performanțelor, Editura ALL, București, 1994. Pitariu, H. D., Managementul resurselor umane: Evaluarea performanțelor profesionale, Editura All Beck, București, 2000 Prodan, A., Managementul de succes. Motivație și comportament, Editura Polirom, Iași, 1999 Rotaru, A, Prodan A., Managementul resurselor umane, Editura Sedcom Libris, Iași, 1998 Simionescu, A., Managementul resurselor umane, Editura AGIR, București, 1999			
8.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Clasificarea ocupațiilor din România	2	Expunere, prezentarea logică și deductivă, problematizarea,	Calculatoare, Video-proiector, Software
Contractul de muncă	2		
Instrumentele utilizate în selecția resursei umane	2		
Metode de recrutare a resursei umane	2		
Salarizarea personalului. Metode de salarizare. Tipuri de normare a muncii	2		
Protecția socială a salariaților	2		
Managementul stresului	2		
Bibliografie: Burloiu, P., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997			



Cotețiu, R., Cotețiu, A. Managementul resurselor umane. Ed. Risoprint, . Cluj Napoca, 2010
Lefter, V., Manolescu, A., Chivu, I., Deaconu A., Rașcă, L., Popa, I., Mihalache, V., Managementul resurselor umane – studii de caz, probleme, teste, Editura Economică, București, 1999
Manolescu, A., Lefter, V., Managementul resurselor umane. Studii de caz, Editura Economică, București, 1994
Pitariu, H., Managementul resurselor umane, Măsurarea performanțelor, Editura ALL, București, 1994.
Pitariu, H. D., Managementul resurselor umane: Evaluarea performanțelor profesionale, Editura All Beck, București, 2000
* * * Managementul resurselor umane. Consilier. Editura Rentrop&Straton.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe, raționamente logice, convergente și divergente în domeniul soluțiilor de proiectare constructivă și tehnologică. Comunitatea angajatorilor solicită formarea absolvenților la capabilitatea de a oferi soluții performante, în legătură cu condițiile reale. Dezvoltarea comunicării profesionale limbaj adecvat; Capabilitatea de a-și pune probleme și de a identifica probleme. Dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitate la curs Examen/Colocviu	Dezbateri Testare și notare	20% 45%
10.5 Seminar	Activitatea la orele de seminar	Verificare activitate	35%

10.8 Standard minim de performanță

Realizarea de lucrari sub coordonare, pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului, cu evaluarea corecta a volumului de lucru, a resurselor disponibile, a timpului necesar de finalizare si a riscurilor, în conditii de aplicare a normelor deontologice si de etica profesionala în domeniu, precum si de securitate si sanatate în munca.

- La examen: Test grilă on-site sau on-line. Nota de promovare: minimum nota 5.
- La seminar: în ultima oră se face evaluarea activității prin verificarea realizării temelor de seminar și discuții privind unele aspecte legate de temele efectuate. Nota de promovare: minimum nota 5

Data completării

___/___/___

Titular de curs*Prof.dr.ing. Radu Cotetiu***Titular seminar***Prof.dr.ing. Radu Cotetiu***Data avizării în Consiliul Departamentului**

___/___/___

Director de Departament*Conf.dr.ing. Mihai Bănică***Data aprobării în Consiliul Facultății**

___/___/___

Decan*Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă*