

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE
1.2 Facultatea	DE INGINERIE
1.3 Departamentul	INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele managementului 1								
2.2 Codul disciplinei	41.00								
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing., ec. Gabriela Lobonțiu								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	Asist.dr.d. Raul Drența								
2.5 Anul de studii	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tip evaluare	E	2.8 Tip*	DI	2.9 Cat.**	DD

* DI=Disciplină impusă; DO=Disciplină opțională; DFac=Disciplină facultativă

** DF=Disciplină fundamentală; DD=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	3	din care: 3.1.1 curs	2	3.1.2 seminar	1
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	42	din care: 3.2.1 curs	28	3.2.2 seminar	14
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități					
3.3 Total ore studiu individual		33			
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)		75			
3.5 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale de macroeconomie, înțelegerea modului de funcționare a unei organizații, precum și a relaționării acesteia cu mediul ei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector • Platformă de învățare on-line (e-learning) - KB (Moodle LMS)
5.2. de desfășurare a seminarului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector • Platformă de învățare on-line (e-learning) - KB (Moodle LMS)

**6. Descrierea calificării**

Prin rezultatele învățării	CUNOȘTINȚE: <ul style="list-style-type: none">C1.1 Identificarea conceptelor, teoriilor și modelelor din științele fundamentale aplicabile sarcinilor specifice ingineriei și managementuluiC5.1 Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de managementC6.1 Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselorC6.2 Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor
	APTITUDINI: <ul style="list-style-type: none">A5.1. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate a mediu, securitate operațională, responsabilitate socială corporatistă)A5.3. Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitateA6.1. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației și a principiilor de bază în managementul resurselor materiale, umane, financiareA6.3. Elaborarea de module ale documentației specifice managementului firmei și gestionării resurselor
	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE: <ul style="list-style-type: none">R.1. Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferenteR.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipeiR.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date etc.)

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Înțelegerea procesului managerial în cadrul unei organizații, în special a celei pro-profit și corelarea cu activitățile specific tehnice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Percepția organizației ca și entitate, precum și a aspectelor privind organizarea și conducerea eficientă a acesteiaInterpretarea fenomenului managerial, a funcțiilor managementului și a rolului managerilor și a inginerilor în conducerea proceselor organizaționaleÎnțelegerea conceptelor legate de funcțiunile unei firme și dobândirea capacității de aprofundare a particularităților managementului funcțional specific fiecărei categorii de activități din cadrul unei firme de producțieInterpretarea modalităților de organizare a unei firme industriale, precum și a relațiilor și interdependențelor care apar între diferitele sale componente

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Cap. 1. Fundamentele teoretice ale managementului 1.1. Management: generalități și elemente definitorii 1.2. Procesele de management 1.3. Relațiile de management 1.4. Principiile și sistemul de management	6	Expunere, prezentarea logică, demonstrația prezentării multimedia, discuții	Calculatoare, Video-proiector
Cap. 2. Funcțiile managementului 2.1. Previziunea 2.2. Organizarea 2.3. Coordonarea 2.4. Antrenarea 2.5. Control-evaluarea 2.6. Interdependențele și dinamica funcțiilor managementului	10		
Cap. 3. Organizarea procesuală și structurală a firmei 3.1. Organizarea procesuală 3.2. Organizarea structurală 3.3. Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală 3.4. Elemente metodologice de elaborare și raționalizare 3.5. Proiectarea structurii organizaționale	12		
Bibliografie: 1. Abrudan, I. și Cândea, D. (coord.) (2002) Ingineria și managementul sistemelor de producție. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia. 2. Bărbulescu, C. (1997) Managementul producției industriale. București: Editura Sylvi. 3. Ionescu, Gh.Gh., Cazan, E. (2001) Management organizațional. București: Editura Tribuna Economică. 4. Lobonțiu G. (2014) Fundamente de management. Cluj-Napoca: Editura UTPress. 5. Mihaș, I. (coord.), Pop, Is., Lazăr, I., Popa, M., Mortan, M. și Lungescu, D. (2003) Management general. Cluj-Napoca: Editura Carpatica. 6. Nicolescu, O. și Verboncu, I. (1995) Management. București: Editura Economică. 7. Popescu, L. (1996) Managementul firmelor moderne. Principii, modele, strategii. București: Editura Cimer*Es. 8. Scarlat, C. și Big, R. (1999) Noțiuni de management: Introducere în management. Planificarea dezvoltării. Baia Mare: Fundația CDIMM Maramureș, septembrie. 9. Simionescu, A. (coord.) (2002) Management general. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia. 10. Stăncioiu, I. și Militaru, G. (1998) Management - elemente fundamentale. București: Editura Teora.			
8.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Prezentare metodologie realizare studii de caz. Repartizare studii de caz (pe echipe) și tematici pentru fiecare dintre acestea	2	Prezentarea logică și deductivă, demonstrația prezentării multimedia, studii de caz, discuții	Soluționarea în echipă a studiului de caz și întocmirea referatului sunt obligatorii
2. Analiză studii de caz specifice tematicii: "Managementul și managerii" și analiză studii de caz specifice tematicii: „Mediul activităților de management” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	2		
3. Analiză studii de caz specifice tematicii: "Previziunea funcție a managementului" – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	2		
4. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Organizarea” și analiză studii de caz specifice tematicii: „Constituirea și dezvoltarea colectivului (STAFFING)” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	2		
5. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de Lider” și analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de control” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	2		
6. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de control” și analiză studii de caz specifice tematicii: „Managementul producției și operațiilor” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	2		



7. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Managementul producției și operațiilor” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia). Prezentări restante, prezentarea situației evaluărilor de pe parcurs	2	
--	---	--

Bibliografie:

1. Lobonțiu, G. (2014) Caiet de seminarii pentru Bazele Managementului 1 (suport electronic). Cluj-Napoca: Editura UTPress.
2. Nicolescu, O., Verboncu, I (1996) Management. București: Ed. Economică.
3. Peel, M. (1994) Introducere în management. Ed. Alternative.
4. Simionescu, A. (coord.) (2002) Management general. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.
5. Stăncioiu, I. și Militaru, G. (1998) Management - elemente fundamentale. București: Editura Teora.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe, raționamente logice, convergente și divergente în domeniul managementului proceselor de producție și al organizațiilor industriale
- Comunitatea angajatorilor solicită formarea absolvenților la capacitatea de a oferi soluții organizatorice și de management performante și ancorate în condițiile reale din firme
- Dezvoltarea comunicării interpersonale
- Capacitatea de a-și pune probleme și de a identifica probleme în procesul de fabricație, pe care să le rezolve
- Dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, cu recunoașterea poziției ierarhice în cadrul echipei

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a răspunde corect la un pachet de 30 de întrebări grilă bazate în totalitate pe notele de curs și pe cursul predat	Test grilă cu 30 de întrebări - 1 punct din oficiu + 0,3 puncte/întrebare cu răspuns(uri) corect(e)	50%
10.5 Seminar	Capacitatea de a lega noțiunile teoretice de situațiile reale, prezentate în studiile de caz care trebuie soluționate Capacitatea de a lucra în echipă Capacitatea de a transpune elementele teoretice prezentate la curs în rezolvarea unor probleme, creativitatea și caracterul inovativ al soluțiilor propuse Capacitatea de argumentare a soluțiilor propuse și calitatea argumentelor	Evaluarea modului de soluționare a studiului de caz, precum și a modului de prezentare a soluției (ținută, exprimare, estetica prezentării elaborate), respectiv a interactivității din timpul seminariilor Modul de acordare a punctajului la seminar este următorul: 1 punct din oficiu, max. 5 puncte pentru modul de rezolvare a studiului de caz, max. 2 puncte pentru ținută, exprimare și estetica prezentării și max. 2 puncte pentru evaluarea interactivității din timpul seminariilor la care studentul a fost prezent	50%



10.8 Standard minim de performanță

- Nota 5 se acordă dacă studentul a răspuns corect și complet la minimum 12 de întrebări din testul grilă, iar activitatea la seminar i-a fost notată cu minim 5
- Standardul minim de performanță pentru testul grilă constă din cunoașterea definițiilor proceselor de management și a relațiilor de management, cunoașterea principiilor managementului, a definițiilor funcțiilor managementului, a funcțiilor firmei, cunoașterea categoriilor de obiective utilizate în management și a definițiilor specifice organizării structurale
- Standardul minim de performanță pentru seminar presupune cel puțin rezolvarea studiului de caz alocat pentru soluționare pe echipe, chiar dacă analiza efectuată nu este corectă în totalitate

Data completării

___/___/___

Titular de curs

Conf.dr.ing., ec. Gabriela Lobonțiu

Titular seminar

Asist.drd. Raul Drența

Data avizării în Consiliul Departamentului

___/___/___

Director de Departament

Conf.dr.ing. Mihai Bănică

Data aprobării în Consiliul Facultății

___/___/___

Decan

Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă