

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE
1.2 Facultatea	DE INGINERIE
1.3 Departamentul	INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele managementului 2								
2.2 Codul disciplinei	53.00								
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing., ec. Gabriela Lobonțiu								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	Asist.dr.d. Raul Drența								
2.5 Anul de studii	4	2.6 Semestrul	2	2.7 Tip evaluare	E	2.8 Tip*	DI	2.9 Cat.**	DD

\* DI=Disciplină impusă; DO=Disciplină opțională; DFac=Disciplină facultativă

\*\* DF=Disciplină fundamentală; DD=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină complementară

**3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)**

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	3	din care: 3.1.1 curs	2	3.1.2 seminar	1
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	42	din care: 3.2.1 curs	28	3.2.2 seminar	14
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități .....					
3.3 Total ore studiu individual	33				
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	75				
3.5 Numărul de credite	3				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>Promovarea examenului de Bazele managementului 1, din semestrul 5</li></ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"><li>Cunoștințe generale de management, cunoașterea funcțiilor de management și a activităților specifice acestora, înțelegerea modului de funcționare a unei organizații și a integrării ei în suprasistemele din care face parte, înțelegerea structurii organizaționale și a funcțiilor firmei</li></ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector</li><li>Platformă de învățare on-line (e-learning) - KB (Moodle LMS)</li></ul>
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"><li>Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector</li><li>Platformă de învățare on-line (e-learning) - KB (Moodle LMS)</li></ul>

**6. Descrierea calificării**

Prin rezultatele învățării	<b>CUNOȘTIȚE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>C1.1 Identificarea conceptelor, teoriilor și modelelor din științele fundamentale aplicabile sarcinilor specifice ingineriei și managementului</li><li>C5.1 Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management</li><li>C6.1 Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor</li><li>C6.2 Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor</li></ul>
	<b>APTITUDINI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A5.1. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate a mediu, securitate operațională, responsabilitate socială corporatistă)</li><li>A5.2. Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare și audit a sistemelor de management, precum și identificarea / aplicarea eficientă a unor proiecte de îmbunătățire a acestora</li><li>A5.3. Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitate</li><li>A6.1. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației și a principiilor de bază în managementul resurselor materiale, umane, financiare</li><li>A6.2. Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare și audit a modalităților de gestiune / administrare a firmei și resurselor</li><li>A6.3. Elaborarea de module ale documentației specifice managementului firmei și gestionării resurselor</li></ul>
	<b>RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>R.1. Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente</li><li>R.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li><li>R.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date etc.)</li></ul>

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>Înțelegerea sistemelor de management și a cerințelor, abilităților și competențelor pe care le solicită profesiunea de manager</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>Înțelegerea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management și a particularităților de organizare a firmei pe care le impun</li><li>Interpretarea procesului managerial și a rolului managerilor și a inginerilor în conducerea proceselor organizaționale</li><li>Înțelegerea subsistemului decizional al firmei și al regulilor care-l guvernează, precum și a modalităților de creștere a calității și eficienței deciziei manageriale</li><li>Perfecționarea abilităților de comunicare, prin aprofundarea cunoașterii procesului comunicării organizaționale și a funcțiilor comunicării manageriale</li></ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Cap. 1. Sisteme, metode și tehnici de management 1.1. Conceptele de sistem și metodă 1.2. Sisteme și metode generale de management 1.3. Metode și tehnici specifice de management	8	Expunere, prezentarea logică, demonstrația prezentării multimedia, discuții	Calculatoare, Video-proiector
Cap. 2. Managerii 2.1. Conceptul de manager 2.2. Leadership 2.3. Dezvoltarea competențelor managerilor 2.4. Creșterea eficacității muncii managerilor	8		
Cap. 3. Sistemul decizional al firmei 3.1. Conceptul de decizie managerială 3.2. Definirea și structura sistemului decizional al firmei 3.3. Abordări moderne ale procesului decizional 3.4. Depășirea barierelor posibile în elaborarea deciziilor 3.5. Cerințe de raționalizare privind decizia în firma competitivă 3.6. Modalități de creștere a eficienței activității decizionale	8		
Cap. 4. Comunicare 4.1. Definiția și rolul comunicării în management 4.2. Procesul comunicării 4.3. Comunicarea în organizații	4		
Bibliografie: 1. Abrudan, I. și Cândea, D. (coord.) (2002) Ingineria și managementul sistemelor de producție. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia. 2. Bărbulescu, C. (1997) Managementul producției industriale. București: Editura Sylvi. 3. Ionescu, Gh.Gh., Cazan, E. (2001) Management organizațional. București: Editura Tribuna Economică. 4. Lobonțiu G. (2014) Fundamente de management. Cluj-Napoca: Editura UTPress. 5. Mihaș, I. (coord.), Pop, Is., Lazăr, I., Popa, M., Mortan, M. și Lungescu, D. (2003) Management general. Cluj-Napoca: Editura Carpatica. 6. Nicolescu, O. și Verboncu, I. (1995) Management. București: Editura Economică. 7. Popescu, L. (1996) Managementul firmelor moderne. Principii, modele, strategii. București: Editura Cimer*Es. 8. Scarlat, C. și Big, R. (1999) Noțiuni de management: Introducere în management. Planificarea dezvoltării. Baia Mare: Fundația CDIMM Maramureș, septembrie. 9. Simionescu, A. (coord.) (2002) Management general. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia. 10. Stăncioiu, I. și Militaru, G. (1998) Management - elemente fundamentale. București: Editura Teora.			
8.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Dimensionarea ariei de control și a numărului de niveluri ierarhice ale unei structuri de conducere – exerciții practice	2	Prezentarea logică și deductivă, problematizarea, discuții	Promovarea lucrării de control este obligatorie
2. Determinarea mărimii convenabile a firmei folosind analiza pragului de rentabilitate – exercițiu realizat individual în timpul seminarului și evaluat	2		
3. Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine – metoda utilității globale – exercițiu	2		
4. Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine – metoda Electre – exercițiu	2		
5. Optimizarea deciziilor în condiții de risc – modelul aditiv – exercițiu	2		
6. Tehnici de optimizare a deciziilor în condiții de incertitudine – tehnicile: pesimistă, optimistă, a optimismului ponderat, a regretelor, a proporționalității – exerciții	2		
7. Lucrare de control pe baza tipului de probleme parcurse în cadrul seminarului	2		
Bibliografie: 1. Abrudan, I. și Cândea, D. (coord.) (2002) Ingineria și managementul sistemelor de producție. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia. 2. Bărbulescu, C. (1997) Managementul producției industriale. București: Editura Sylvi.			



3. Hahn, F. (coordonator), Bărbos, A., Ghidici, O. și Toader, R. (2004) Decizia managerială. Studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint.
4. Simionescu, A. (coord.) (2002) Management general. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.
5. Stăncioiu, I. și Militaru, G. (1998) Management - elemente fundamentale. București: Editura Teora.

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe, raționamente logice, convergente și divergente în domeniul managementului proceselor de producție și al organizațiilor industriale
- Comunitatea angajatorilor solicită formarea absolvenților la capabilitatea de a oferi soluții organizatorice și de management performante și ancorate în condițiile reale din firme
- Dezvoltarea comunicării interpersonale
- Capabilitatea de a-și pune probleme și de a identifica probleme în procesul de fabricație, pe care să le rezolve
- Dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, cu recunoașterea poziției ierarhice în cadrul echipei

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a răspunde corect la un pachet de 30 de întrebări grilă bazate în totalitate pe notele de curs și pe cursul predat	Test grilă cu 30 de întrebări - 1 punct din oficiu + 0,3 puncte/întrebare cu răspuns(uri) corect(e)	50%
10.5 Seminar	Capacitatea de a rezolva două tipuri de probleme din cele prezentate și soluționate pe parcursul semestrului	Lucrare scrisă, notată după următorul algoritm: 1 punct din oficiu, max. 5 puncte pentru o problemă decizională și max. 2 puncte pentru o problemă de determinare, respectiv max. 2 puncte pentru evaluarea interactivității din timpul seminarilor la care studentul a fost prezent	50%

**10.8 Standard minim de performanță**

- Nota 5 se acordă dacă studentul a răspuns corect și complet la minimum 12 de întrebări din testul grilă, iar lucrarea scrisă de la seminar i-a fost notată cu minim 5
- Standardul minim de performanță pentru testul grilă constă din cunoașterea elementelor de bază specifice sistemelor, metodelor și tehnicilor de management, definițiilor specifice conceptului de manager și leadership-ului, definițiilor specifice sistemului decizional și ale comunicării în management. Intrarea la testul grilă se face doar după promovarea lucrării scrise de la seminar!
- Standardul minim de performanță pentru seminar presupune cel puțin capacitatea de urmărire logică a raționamentelor specifice tipurilor de probleme supuse evaluării, chiar dacă rezolvarea nu este în întregime corectă

Data completării

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Titular de curs

[Conf.dr.ing., ec. Gabriela Lobonțiu]

Titular seminar

[Asist.drd. Raul Drența]

Data avizării în Consiliul Departamentului

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Director de Departament

Conf.dr.ing. Mihai Bănică



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**Data aprobării în Consiliul Facultății**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Decan**

*Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă*

\_\_\_\_\_