

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE</b>
1.2 Facultatea	<b>DE INGINERIE</b>
1.3 Departamentul	<b>INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>INGINERIE ȘI MANAGEMENT</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>LICENȚĂ</b>
1.6 Programul de studii	<b>INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practică de specialitate</b>								
2.2 Codul disciplinei	<b>60.00</b>								
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	<b>Conf.dr.ing. Lucian Butnar</b>								
2.5 Anul de studii	<b>3</b>	2.6 Semestrul	<b>6</b>	2.7 Tip evaluare	<b>A/R</b>	2.8 Tip*	<b>DI</b>	2.9 Cat.**	<b>DS</b>

\*DI=Disciplină impusă; DO=Disciplină opțională; DFac=Disciplină facultativă

\*\*DF=Disciplină fundamentală; DD=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină complementară

**3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)**

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână		din care: 3.1.1 curs		3.1.2 seminar	
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	<b>90</b>	din care: 3.2.1 curs		3.2.2 seminar	
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>6</b>
Tutoriat					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități.....					
3.3 Total ore studiu individual		<b>10</b>			
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)		<b>100</b>			
3.5 Numărul de credite		<b>4</b>			

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>Nu este cazul</li></ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"><li>Nu este cazul</li></ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>Nu este cazul</li></ul>
5.2. de desfășurare a practicii	<ul style="list-style-type: none"><li>Efectuarea practicii la o firmă de profil mecanic-tehnologic</li><li>Efectuarea integrală a celor 60 de ore de practică</li><li>Întocmirea caietului de practică și prezentarea convenției</li></ul>

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<b>CUNOȘTINȚE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>C2.2 Analizarea critică și interpretarea constructivă a conceptelor, modelelor, metodologiilor consacrate utilizate în probleme de concepție (proiectare) ale componentelor mecanice pe baza unui raționament tehnic complet și corect</li> <li>C3.2 Explicarea și implementarea proceselor și proiectelor aferente tehnologiilor de fabricație și ale metodelor de control adecvate structurilor și componentelor mecanice</li> <li>C5.2 Configurarea și implementarea proceselor asociate unor sisteme adecvate de management în organizații cu profil mecanic; identificarea și configurarea proiectelor și operațiilor logistice în domeniul mecanic</li> <li>C6.2 Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor</li> </ul>
	<b>ABILITĂȚI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea principiilor și metodelor de bază pentru proiectarea componentelor mecanice cu date de intrare bine definite, în condiții de asistență calificată</li> <li>Utilizarea principiilor și metodelor de bază pentru proiectarea tehnologică și fabricația componentelor mecanice, cu date de intrare bine definite, în condiții de asistență calificată</li> <li>Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate, mediu, securitate operațională, responsabilitate socială corporatistă)</li> <li>Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației și a principiilor de baza în managementul resurselor materiale, umane, financiare etc.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT1 Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente.</li> <li>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> <li>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date).</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea proceselor tehnologice de fabricare și a sistemului managerial aplicat în condiții de eficacitate și eficiență a legislației existente</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprofundarea modului de reprezentare a pieselor mecanice</li> <li>Cunoașterea și identificarea materialelor și semifabricatelor uzuale</li> <li>Cunoașterea și utilizarea aparatelor de măsurare și control</li> <li>Înțelegerea principalelor procese de semifabricare și fabricare</li> <li>Utilizarea softurilor specifice CAD/CAM/CAE în industria mecanică</li> <li>Percepția interdisciplinarității profesiei de inginer-economist</li> <li>Înțelegerea aplicării principiilor de eficiență economică în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare</li> <li>Stimularea abordării problemelor specifice la interfața lor tehnico-economică.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Practică	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
<b>A. Aspecte ingineresti</b>	40		
Studiul proceselor de prelucrare prin așchiere – strunjire, frezare, burghiere, mortezare-rabotare, rectificare, etc – și întocmirea schemelor de prelucrare			
Studiul proceselor de prelucrare prin presare/deformare plastică – forfecare, decupare, perforare, retezare, îndoire, ambutisare, etc. – și întocmirea schemelor de prelucrare			
Identificarea regimurilor de așchiere utilizate în prelucrările pe MU			



Analiza preciziei pieselor prelucrate prin diverse procedee și a calității suprafețelor		
Studiul documentației tehnologice de fabricare utilizate în realizarea reperelor		
Identificarea tipurilor și caracteristicilor mașinilor unelte, sculelor și dispozitivelor utilizate în prelucrarea reperelor – schițe, scheme cinematice ale MU		
Studiul tehnologiilor de asamblare		
Documentele sistemului de management al calității SMQ și implementarea prevederilor lor în practica uzinală		
<b>B. Aspecte juridice</b>		
Respectarea legislației pentru protecția muncii și a legislației muncii în organizație, documente specifice, relația organizației cu I.T.M.	15	
Regulamentele interne ale organizației (ROF, ROI, etc.) și modul lor de aplicare în organizație		
Analiza și întocmirea contractelor comerciale		
Reglementări fiscale privitoare la organizarea și derularea activităților		
<b>C. Aspecte economice</b>		
Aspecte specifice contabilității primare – întocmire documente fiscale cu regim special – facturi, chitanțe, avize de nsoțire, bonuri de consum, fișe de magazie, etc.	35	
Programe informatice specifice contabilității financiare, contabilității de gestiune, salarii, declarații și situații financiare		
Modul de întocmire a bilanțelor de verificare și a bilanțului		
Modul de întocmire a statelor de plată și a declarațiilor aferente salarizării		
Modul de întocmire a declarațiilor și situațiilor fiscale		
Modul de întocmire a organigramei unei organizații		
Aspecte specifice managementului general și managementul resurselor umane		
Aspecte privind politicile de marketing ale organizației, complexul de produse, politica de prețuri, metode promoționale, politica de distribuție		
Aspecte legate de modul de organizare și funcționare a unor instituții publice – I.T.M., C.A.S., A.J.O.F.M., A.F., D.J.F.P., R.C., etc		
Documentele folosite în circuitul informațional din organizație		

### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Angajatorii solicită specialiști cu o bună pregătire teoretică și practică;
- Firmele de profil preferă să selecteze pentru angajare absolvenți cu o (minimă) experiență practică în domeniu;
- Inginerul trebuie să aibă capacitatea unei bune comunicări profesionale prin desen, schiță, atitudine și limbaj;
- Angajatorii vizează specialiști care să își asume responsabilități individuale, dar și cu spirit de lucru în echipă, cu recunoașterea poziției ierarhice în cadrul echipei.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	Cantitatea informațiilor asimilate; Calitatea și profunzimea cunoștințelor acumulate.	Verificarea documentelor (convenția și caietul de practică); Discuții cu studentul asupra activității desfășurate.	

### 10.8 Standard minim de performanță

- Pentru a obține calificativul ADMIS, studentul trebuie să prezinte cele două documente specificate: Convenția de practică completată și parafată de către firmă și Caietul de practică.
- Nota propusă de tutorele de practică trebuie să minim 5.
- Studentul trebuie să aibă cunoștințe minimale despre: relevarea unor piese de complexitate medie, măsurarea cu șublerul și micrometrul, cale și calibre, cunoașterea unor materiale și semifabricate uzuale în industria mecanică, descrierea sumară a principalelor procedee de prelucrare mecanică, cunoașterea principalelor reglementări ale legislației muncii, cunoașterea modului de completare a bilanțului, balanței și a statelor de plată.



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**Data completării**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Titular de curs**

\_\_\_\_\_

**Titular practică**

*Conf.dr.ing. Lucian Butnar*

\_\_\_\_\_

**Data avizării în Consiliul Departamentului**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Director de Departament**

*Conf.dr.ing. Mihai Bănică*

\_\_\_\_\_

**Data aprobării în Consiliul Facultății**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Decan**

*Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă*

\_\_\_\_\_