

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE
1.2 Facultatea	DE INGINERIE
1.3 Departamentul	INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management strategic								
2.2 Codul disciplinei	68.10								
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing., ec. Gabriela Lobonțiu								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	Asist.drd. Raul Drența								
2.5 Anul de studii	4	2.6 Semestrul	7	2.7 Tip evaluare	E	2.8 Tip*	DO	2.9 Cat.**	DD

* DI=Disciplină impusă; DO=Disciplină opțională; DFac=Disciplină facultativă

** DF=Disciplină fundamentală; DD=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	3	din care: 3.1.1 curs	2	3.1.2 seminar	1
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	42	din care: 3.2.1 curs	28	3.2.2 seminar	14
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități					
3.3 Total ore studiu individual					33
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)					75
3.5 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Promovarea examenului de Bazele managementului 2, din anul III, semestrul 2
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">Cunoștințe generale de macroeconomie, management și marketing, înțelegerea modului de funcționare a unei organizații, precum și a relaționării acesteia cu mediul ei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiectorPlatformă de învățare on-line (e-learning) - KB (Moodle LMS)
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none">Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiectorPlatformă de învățare on-line (e-learning) - KB (Moodle LMS)

**6. Descrierea calificării**

Prin rezultatele învățării	CUNOȘTIȚE: <ul style="list-style-type: none">• C1.1 Identificarea conceptelor, teoriilor și modelelor din științele fundamentale aplicabile sarcinilor specifice ingineriei și managementului• C4.1 Definirea și descrierea etapelor și elementelor definitorii ciclului de viață al componentelor mecanice• C5.1 Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management• C6.1 Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor• C6.2 Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor
	APTITUDINI: <ul style="list-style-type: none">• A5.1. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate a mediu, securitate operațională, responsabilitate socială corporatistă)• A5.2. Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare și audit a sistemelor de management, precum și identificarea / aplicarea eficientă a unor proiecte de îmbunătățire a acestora• A5.3. Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitate• A6.1. Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației și a principiilor de bază în managementul resurselor materiale, umane, financiare• A6.2. Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare și audit a modalităților de gestiune / administrare a firmei și resurselor• A6.3. Elaborarea de module ale documentației specifice managementului firmei și gestionării resurselor
	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE: <ul style="list-style-type: none">• R.1. Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente• R.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei• R.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date etc.)

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Cultivarea valorii conceptelor de management strategic și strategie, respectiv necesitatea analizei strategice a mediului organizației și a planificării dezvoltării firmei
7.2 Obiectivele specifice	<p>Înțelegerea și interpretarea conținuturilor teoretice și practice legate de:</p> <ul style="list-style-type: none">• conceptele de viziune, misiune, obiective strategice, strategii, management strategic• componentele mediului concurențial al firmei și influențele pe care acesta îl exercită asupra firmei• modele de planificare strategică a dezvoltării firmei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Cap. 1. Introducere în managementul strategic 1.1. Natura și valorile managementului strategic 1.2. Procesul de management strategic 1.3. Managementul strategic competitiv	2	Expunere, prezentarea logică, demonstrația	Calculatoare, Video-



Cap. 2. Misiunea organizației 2.1. Viziunea 2.2. Ce este misiunea organizației? 2.3. Formularea misiunii 2.4. Obiectivele strategice 2.5. Consiliile de administrație, ca și grupuri cu rol strategic esențial	4		
Cap. 3. Mediul extern al organizației 3.1. Auditul macromediului (factorii STEP) 3.2. Auditul mediului operațional 3.3. Matricea EFE (Evaluarea Factorilor Externi)	6		
Cap. 4. Mediul intern al organizației 4.1. Analiza SWOT 4.2. Analiza lanțului valoric 4.3. Viziunea bazată pe resurse 4.4. Matricea IFE (Evaluarea Factorilor Interni) și matricea spațială	6		
Cap. 5. Obiective și strategii pe termen lung 5.1. Obiective pe termen lung 5.2. Strategii generice 5.3. Abordări bazate pe valoare 5.4. Strategii generale 5.5. Selectarea obiectivelor pe termen lung și definirea strategiilor generale 5.6. Secvențe în selectarea obiectivelor pe termen lung și a strategiei	4		
Cap. 6. Strategia de afaceri 6.1. Evaluarea și alegerea strategiilor de afaceri: căutarea unui avantaj concurențial sustenabil 6.2. Strategii de afaceri orientate pe dominația prin produs/serviciu: evaluarea și alegerea unei strategii de diversificare pentru a construi valoare	4		
Cap. 7. Implementarea și controlul strategiei 7.1. Obiective pe termen scurt 7.2. Tactici funcționale care susțin implementarea strategiilor de afaceri 7.3. Externalizarea activităților funcționale	2		
Bibliografie: 1. Allaire, Y., Firsirotu, M. (1998) Management strategic. București, Editura Economică. 2. Brătianu, C. (2002) Management strategic. Craiova: Editura Universitaria. 3. Drucker, P.F. (2001) Managementul strategic. București: Editura Teora. 4. Istocescu, A. (2003) Strategia și managementul strategic al firmei. București: Editura ASE. 5. Lobonțiu, G. (2014) Management strategic. Note de curs. Cluj-Napoca: Editura UT Press. 6. Lynch, R. (2015) Strategic management, Seventh Edition. Harlow, UK: Pearson Education Ltd. 7. Pearce, J.A., Robinson, R.B. (2007) Formulation, Implementation, and Control of Competitive Strategy. 10th Edition. New York: McGraw-Hill/Irwin. 8. Popa, H.L. (coord.) (2002) Management strategic. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.			
8.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Prezentarea modului de lucru la seminar, a structurii planului de dezvoltare/redresare a unei organizații care va fi simulat în cadrul seminariilor	2	Documentare și studiu individual, analize, interpretări	
2. Elaborarea în comun, în timpul seminarului, a unui plan de dezvoltare - etapele 1, 2	2		
3. Elaborarea în comun, în timpul seminarului, a unui plan de dezvoltare - etapele 3, 4	2		
4. Elaborarea în comun, în timpul seminarului, a unui plan de dezvoltare - etapele 5, 6	2		
5. Elaborarea în comun, în timpul seminarului, a unui plan de dezvoltare - etapele 7, 8	2		
6. Elaborarea în comun, în timpul seminarului, a unui plan de dezvoltare - etapele 9,10	2		
7. Definitivarea planului de exercițiu. Întrebări și explicații suplimentare	2		
Bibliografie: 1. Allaire, Y., Firsirotu, M. (1998) Management strategic. București, Editura Economică. 2. Băcanu, B. (1997) Management strategic. București: Editura Teora. 3. Brătianu, C. (2002) Management strategic. Craiova: Editura Universitaria. 4. Istocescu, A. (2003) Strategia și managementul strategic al firmei. București: Editura ASE. 5. Lobonțiu, G. (2014) Management strategic. Note de curs. Cluj-Napoca: Editura UT Press.			



6. Popa, H.L. (coord.) (2002) Management strategic. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe, raționamente logice, convergente și divergente în domeniul managementului strategic al organizațiilor industriale
- Comunitatea angajatorilor solicită: formarea absolvenților cu capacitatea de a oferi soluții performante de management strategic, ancorate în condițiile reale din firme; dezvoltarea comunicării interpersonale; capacitatea de a-și pune probleme și de a identifica probleme în procesele de planificare strategică ale organizației, pe care să le rezolve; dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, cu recunoașterea rolului în cadrul echipei

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a răspunde corect la un pachet de 30 de întrebări grilă bazate în totalitate pe notele de curs și pe cursul predat	Test grilă cu 30 de întrebări - 1 punct din oficiu + 0,3 puncte/întrebare cu răspuns(uri) corect(e)	50%
10.5 Seminar	Activitatea pe parcurs: se va urmări gradul de atingere a obiectivelor de lucru stabilite pentru fiecare seminar	Evaluarea interactivității și a modului de lucru la tema de proiect	50%

10.8 Standard minim de performanță

- Nota 5 se acordă dacă studentul a răspuns corect și complet la minimum 12 de întrebări din testul grilă, iar activitatea la seminar i-a fost notată cu minim 5
- Standardul minim de performanță pentru testul grilă constă din cunoașterea conceptului de strategie, viziune, misiune, componentele mediului extern al organizației, analiza STEP, analiza EFE, analiza IFE, analiza SWOT, evaluarea și alegerea strategiilor de afaceri
- Standardul minim de performanță pentru seminar presupune finalizarea planului de exercițiu și cel puțin două intervenții în cadrul ședințelor de lucru

Data completării

___/___/___

Titular de curs*Conf.dr.ing., ec. Gabriela Lobonțiu***Titular seminar***Asist.drd. Raul Drența***Data avizării în Consiliul Departamentului**

___/___/___

Director de Departament*Conf.dr.ing. Mihai Bănică***Data aprobării în Consiliul Facultății**

___/___/___

Decan*Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă*