

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE</b>
1.2 Facultatea	<b>DE INGINERIE</b>
1.3 Departamentul	<b>INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>INGINERIE ȘI MANAGEMENT</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>LICENȚĂ</b>
1.6 Programul de studii	<b>INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul IMM-urilor</b>								
2.2 Codul disciplinei	<b>75.10</b>								
2.3 Titularul activităților de curs	<b>Conf.dr.ing. Miorita Ungureanu</b>								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	<b>Asist.drd. Raul Drența</b>								
2.5 Anul de studii	<b>4</b>	2.6 Semestrul	<b>8</b>	2.7 Tip evaluare	<b>E</b>	2.8 Tip*	<b>DO</b>	2.9 Cat.**	<b>DS</b>

\* **DI**=Disciplină impusă; **DO**=Disciplină opțională; **DFac**=Disciplină facultativă

\*\* **DF**=Disciplină fundamentală; **DD**=Disciplină de domeniu; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

**3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)**

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	<b>3</b>	din care: 3.1.1 curs	<b>2</b>	3.1.2 seminar	<b>1</b>
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	<b>42</b>	din care: 3.2.1 curs	<b>28</b>	3.2.2 seminar	<b>14</b>
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>9</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>12</b>
Tutoriat					
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....					
3.3 Total ore studiu individual	<b>33</b>				
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	<b>75</b>				
3.5 Numărul de credite	<b>3</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>Bazele managementului;</li><li>Managementul resurselor umane;</li><li>Marketing</li></ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"><li>Noțiuni de management, noțiuni de marketing și de management a resurselor umane</li></ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector</li><li>Platforma KB a CUNBM</li></ul>
5.2. de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"><li>Sală de seminar dotată cu: tablă, laptop, videoproiector,</li><li>Platforma KB a CUNBM</li></ul>

**6. Descrierea calificării**

Prin rezultatele învățării	<b>CUNOȘTINȚE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• C1.1 Identificarea conceptelor, teoriilor și modelelor din științele fundamentale aplicabile sarcinilor specifice ingineriei și managementului;</li><li>• Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor</li><li>• Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor.</li></ul>
	<b>APTITUDINI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate a mediu, securitate operațională, responsabilitate socială corporatistă);</li><li>• Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitate</li><li>• Elaborarea de module ale documentației specifice managementului firmei și gestionării resurselor.</li></ul>
	<b>RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• R.1. Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente</li><li>• R.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li><li>• R.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date etc.)</li></ul>

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursul oferă noțiuni cu privire la managementul IMM-urilor și noțiuni necesare pentru pornirea unei afaceri</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea principiilor și tehnicilor specifice IMM-urilor;</li><li>• Înțelegerea particularităților firmelor mici, clasificarea acestora;</li><li>• Înțelegerea diferențelor dintre firmele mari și firmele mici din mai multe puncte de vedere;</li><li>• Particularitățile funcțiilor de management în IMM-uri;</li><li>• Înțelegerea calității de patron-manager, a avantajelor și dezavantajelor care provin din suprapunerea proprietății cu managementul într-o firmă mică;</li><li>• Analiza pașilor necesari pentru înființarea unei firme</li></ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Cap. 1. Afacerile mici și IMM-urile 1.1. Definirea afacerilor mici 1.2. Locul și rolul afacerilor mici în economie	4	Expunere, prezentarea logică și deductivă, problematizarea, demonstrația prezentării multimedia, studii de caz, discuții	Calculatoare, Video-proiector, Software
Cap. 2. Avantajele și dezavantajele afacerilor mici. Caracteristici 2.1. Argumente 2.2. Caracteristici	4		
Cap. 3. Aspecte specifice ale firmelor mici 3.1. Delimitarea unei afaceri mici 3.2. Aspecte privind teoria economică a afacerii mici	4		
Cap. 4. Procesul managerial în firmele mici 4.1. Considerații generale 4.2. Specificitatea funcțiilor managementului în firmele mici 4.3. Managementul creșterii firmelor mici	6		
Cap. 5. Patronul-manager al unei afaceri mici	4		



5.1. Aspecte generale			
5.2. Distincția între patroni-manageri și întreprinzători			
5.3. Caracteristicile patronului-manager / întreprinzătorului			
6. Oportunitatea economică			
6.1. Definirea și sursele, oportunităților economice	4		
6.2. Tipuri de oportunități			
7. Schema generală privind fazele înființării unei firme	2		
<p>Bibliografie:</p> <p>ABRUDAN, I., LOBONȚIU, G. și LOBONȚIU, M. IMM-urile și managementul lor specific. Cluj-Napoca: Editura Dacia, 2003.</p> <p>2.DRUCKER, PF. Inovare și spirit întreprinzător. București: Editura Teora, 2000.</p> <p>3.NICOLESCU, O. Managementul întreprinderilor mici și mijlocii – Concepte, metode, aplicații, studii de caz. București: Editura Economică, 2002.</p> <p>4.SANDU, P. Management pentru întreprinzători. București: Editura Economică, 1997.4.Rusu, C. ș.a. Analiza și reglarea firmei prin costuri. Iași: Editura „Gh. Asachi”, 1995</p> <p>5. <a href="https://www.immromania.ro/">https://www.immromania.ro/</a></p>			
8.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Prezentarea modelului planului de afaceri	2	prezentarea logică și deductivă, problematizarea, demonstrația prezentării	Calculatoare, Video-proiector, Software
2.Etapele înființării firmei	2		
3. Discutarea elementelor necesare în planul de afaceri: amortizare, salarii, etc.	2		
4.Întocmirea bugetului	2		
5. Întocmirea bugetului	2		
6. Întocmirea fluxului de numerar	2		
7. Evaluarea planurilor de afaceri și susținerea colocviului	2		
<p>Bibliografie:</p> <p>1. ABRUDAN, I., LOBONȚIU, G. și LOBONȚIU, M. IMM-urile și managementul lor specific. Cluj-Napoca: Editura Dacia, 2003.</p> <p>2.DRUCKER, PF. Inovare și spirit întreprinzător. București: Editura Teora, 2000.</p> <p>3.NICOLESCU, O. Managementul întreprinderilor mici și mijlocii – Concepte, metode, aplicații, studii de caz. București: Editura Economică, 2002.</p> <p>4.SANDU, P. Management pentru întreprinzători. București: Editura Economică, 1997.4.Rusu, C. ș.a. Analiza și reglarea firmei prin costuri. Iași: Editura „Gh. Asachi”, 1995</p> <p>5.<a href="https://ec.europa.eu/growth/policies/sme/small-business-act/">https://ec.europa.eu/growth/policies/sme/small-business-act/</a></p> <p>6. <a href="https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0795:FIN:ro:PDF">https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0795:FIN:ro:PDF</a></p>			

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe, raționamente logice în domeniul soluțiilor tehnologice de asigurare a calității pieselor fabricate și a productivității;
- Comunitatea angajatorilor solicită formarea absolvenților la capacitatea de a oferi soluții performante tehnic și productive, în condițiile de producție reale din firme;
- Capacitatea de a identifica și rezolva problemele care apar în procesul de fabricație;
- Dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, cu recunoașterea poziției ierarhice în cadrul echipei.Dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, cu recunoașterea poziției ierarhice în cadrul echipei

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitate la curs Examen	Testare și notare	80%
10.5 Seminar	Activitatea la orele de seminar	Verificare activitate	20%



10.8 Standard minim de performanță

- Cerințe minime:
  - Clasificarea juridică a IMM-urilor
  - Caracteristicile principale ale IMM-urilor
  - Particularități ale procesului managerial în IMM-uri
  - Funcțiile managementului în IMM-uri
  - Tipologiile de patroni-manageri
- Minim nota 5 la activitatea de seminar și minim nota 5 la examen

**Data completării**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Titular de curs**

*Conf.dr.ing. Miorita Ungureanu*

**Titular seminar**

*Asist.drd. Raul Drența*

**Data avizării în Consiliul Departamentului**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Director de Departament**

*Conf.dr.ing. Mihai Bănică*

**Data aprobării în Consiliul Facultății**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Decan**

*Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă*