FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ȘI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii	**INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Bazele managementului**								
2.2 Codul disciplinei	**27.00**								
2.3 Titularul activităților de curs	**Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența**								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența**								
2.5 Anul de studii	**2**	2.6 Semestrul	**4**	2.7 Tip evaluare	**E**	2.8 Tip*	**DOB**	2.9 Cat.**	**DF**

* **DOB**=Disciplină impusă; **DOP**=Disciplină opțională; **DFA**=Disciplină facultativă
** **DF**=Disciplină fundamentală; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	**5**	din care: 3.1.1 curs	**3**	3.1.2 seminar	**2**
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	**70**	din care: 3.2.1 curs	**42**	3.2.2 seminar	**28**
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					**8**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**10**
Tutoriat					
Examinări					**2**
Alte activități					

3.3 Total ore studiu individual	**30**
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**100**
3.5 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale de macroeconomie, înțelegerea modului de funcționare a unei organizații, precum și a relaționării acesteia cu mediul ei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector • Platformă de învățare online (e-learning) - KB (Moodle LMS)
5.2. de desfășurare a seminarului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector • Platformă de învățare online (e-learning) - KB (Moodle LMS)

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONALE	• execută calcule matematice analitice • realizează analize de date • abordează problemele în mod critic • asigură managementul de proiect • elaborează studiul de fezabilitate • evaluează viabilitatea financiară • identifică nevoile clienților • efectuează cercetare de piață
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • respectă angajamente • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul • lucrează în echipe

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C5. Studentul/ Absolventul cunoaște principiile și funcțiile managementului, organizarea întreprinderii, managementul resurselor umane, marketingul și strategiile concurențiale, cadrul juridic al activității economice și industriale, precum și particularitățile managementului întreprinderilor și proiectelor.
Abilități	• A5.1 Studentul/ Absolventul planifică, organizează și coordonează activități, resurse și responsabilități în cadrul organizațiilor și proiectelor. • A5.2 Studentul/ Absolventul analizează probleme de resurse umane, relații de muncă și conformitate juridică și formulează soluții adaptate contextului organizațional. • A5.3 Studentul/ Absolventul identifică nevoile clienților, efectuează cercetări de piață și fundamentează decizii și acțiuni de marketing. • A5.4 Studentul/ Absolventul formulează și evaluează strategii concurențiale și manageriale și aplică metode de conducere în contexte specifice întreprinderilor, inclusiv IMM-urilor și întreprinderii simulate.
Responsabilitate și autonomie	• R5.1 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale și pentru îndeplinirea obiectivelor, termenelor și cerințelor legale. • R5.2 Studentul/ Absolventul manifestă inițiativă, capacitate de coordonare și responsabilitate în lucrul cu personalul și în relația cu managerii, clienții și partenerii. • R5.3 Studentul/ Absolventul acționează etic și profesionist, gestionează feedback-ul și adaptează deciziile la schimbările mediului organizațional și concurențial.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea procesului managerial în cadrul unei organizații, în special a celei pro-profit și corelarea cu activitățile cu specific tehnic
8.2 Obiectivele specifice	• Percepția organizației ca entitate, precum și a aspectelor privind organizarea și conducerea eficientă a acesteia • Interpretarea fenomenului managerial, a funcțiilor managementului și a rolului managerilor și a inginerilor în conducerea proceselor organizaționale • Înțelegerea conceptelor legate de funcțiunile unei firme și dobândirea capacității de aprofundare a particularităților managementului funcțional specific fiecărei categorii de activități din cadrul unei firme de producție • Interpretarea modalităților de organizare a unei firme industriale, precum și a relațiilor și interdependențelor care apar între diferitele sale componente

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Cap. 1. Fundamentele teoretice ale managementului 1.1. Management: generalități și elemente definitorii 1.2. Procesele de management 1.3. Relațiile de management 1.4. Principiile și sistemul de management	10	Expunere, prezentarea logică, demonstrația prezentării multimedia, discuții	Calculatoare, Video-proiector
Cap. 2. Funcțiile managementului 2.1. Previziunea 2.2. Organizarea 2.3. Coordonarea 2.4. Antrenarea 2.5. Control-evaluarea 2.6. Interdependențele și dinamica funcțiilor managementului	20		
Cap. 3. Organizarea procesuală și structurală a firmei 3.1. Organizarea procesuală 3.2. Organizarea structurală 3.3. Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală 3.4. Elemente metodologice de elaborare și raționalizare 3.5. Proiectarea structurii organizaționale	12		

Bibliografie:

1. Abrudan, I. și Cândea, D. (coord.) (2002) Ingineria și managementul sistemelor de producție. Manual de Inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.
2. Bărbulescu, C. (1997) Managementul producției industriale. București: Editura Sylvi.
1. Deac, V. (coord.) (2020) Management. București: Editura ASE.
2. Ionescu, Gh.Gh., Cazan, E. (2001) Management organizațional. București: Editura Tribuna Economică.
3. Lobonțiu G. (2014) Fundamente de management. Cluj-Napoca: Editura UTPress.
4. Mihuț, I. (coord.), Pop, Is., Lazăr, I., Popa, M., Mortan, M. și Lungescu, D. (2003) Management general. Cluj-Napoca: Editura Carpatica.
5. Nicolescu, O. și Verboncu, I. (1995) Management. București: Editura Economică.
6. Popescu, L. (1996) Managementul firmelor moderne. Principii, modele, strategii. București: Editura Cimer*Es.
7. Scarlat, C. și Big, R. (1999) Noțiuni de management: Introducere în management. Planificarea dezvoltării. Baia Mare: Fundația CDIMM Maramureș, septembrie.
8. Simionescu, A. (coord.) (2002) Management general. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.
9. Stăncioiu, I. și Militaru, G. (1998) Management - elemente fundamentale. București: Editura Teora.
10. Sucală, V. (2015) Managementul românesc în tranziție. Cluj-Napoca: Editura UT Press.

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Prezentare metodologie realizare studii de caz. Repartizare studii de caz (pe echipe) și tematici pentru fiecare dintre acestea	4	Prezentarea logică și deductivă, demonstrația prezentării multimedia, studii de caz, discuții	Soluționarea în echipă a studiului de caz și întocmirea referatului sunt obligatorii
2 Analiză studii de caz specifice tematicii: "Managementul și managerii" și analiză studii de caz specifice tematicii: „Mediul activităților de management" – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
3. Analiză studii de caz specifice tematicii: "Previziunea funcție a managementului" – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
4 Analiză studii de caz specifice tematicii: „Organizarea" și analiză studii de caz specifice tematicii: „Constituirea și dezvoltarea colectivului (STAFFING)" – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
5. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de Lider" și analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de control" – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
6. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de control" și analiză studii de caz specifice tematicii: „Managementul producției și operațiilor" – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
7. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Managementul producției și operațiilor" – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia). Prezentări restante, prezentarea situației evaluărilor de pe parcurs	4		

Bibliografie:

1. Deac, V. (coord.) (2020). Management. București: Editura ASE.
2. Hahn, R.-F. (2017). Management. Teorie, aplicații și studii de caz: manual, suport de curs. Cluj-Napoca: Editura Risoprint.
3. Lobonțiu, G. (2014). Caiet de seminarii pentru Bazele managementului 1 (suport electronic). Cluj-Napoca: Editura UTPRESS.
4. Nicolescu, O., Verboncu, I. (1996). Management. București: Editura Economică.
5. Peel, M. (1994). Introducere în management. Editura Alternative.
6. Simionescu, A. (coord.) (2002). Management general. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.
7. Stăncioiu, I., Militaru, G. (1998). Management. Elemente fundamentale. București: Editura Teora.
8. Sucală, N. (2016). Management. Aplicații practice: îndrumător. Cluj-Napoca: Editura UTPRESS.
9. Sucală, V. (2015). Managementul românesc în tranziție. Cluj-Napoca: Editura UTPRESS.

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe, raționamente logice, convergente și divergente în domeniul managementului proceselor de producție și al organizațiilor industriale
- Comunitatea angajatorilor solicită formarea absolvenților la capabilitatea de a oferi soluții organizatorice și de management performante și ancorate în condițiile reale din firme
- Dezvoltarea comunicării interpersonale
- Capabilitatea de a-și pune probleme și de a identifica probleme în procesul de fabricație, pe care să le rezolve
- Dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, cu recunoașterea poziției ierarhice în cadrul echipei

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Capacitatea de a răspunde corect la un pachet de 30 de întrebări grilă bazate în totalitate pe notele de curs și pe cursul predat	On-site: Test grilă cu 30 de întrebări - 1 punct din oficiu + 0,3 puncte/întrebare cu răspuns(uri) corect(e) – testul se va susține în sală cu calculatoare, pe platforma KB On-line: Test grilă cu 30 de întrebări - 1 punct din oficiu + 0,3 puncte/întrebare cu răspuns(uri) corect(e) – testul se va susține pe platforma KB, în paralel cu intrarea în sesiune Big Blue Button (BBB) cu camera video și microfonul pornite	50%
11.5 Seminar	Capacitatea de a lega noțiunile teoretice de situațiile reale, prezentate în studiile de caz care trebuie soluționate Capacitatea de a lucra în echipă Capacitatea de a transpune elementele teoretice prezentate la curs în rezolvarea unor probleme, creativitatea și caracterul inovativ al soluțiilor propuse Capacitatea de argumentare a soluțiilor propuse și calitatea argumentelor	On-site și on-line: Evaluarea modului de soluționare a studiului de caz, precum și a modului de prezentare a soluției (ținută, exprimare, estetica prezentării elaborate), respectiv a interactivității din timpul seminariilor Modul de acordare a punctajului la laborator este următorul: 1 punct din oficiu, max. 5 puncte pentru modul de rezolvare a studiului de caz, max. 2 puncte pentru ținută, exprimare și estetica prezentării și max. 2 puncte pentru evaluarea interactivității din timpul laboratoarelor	50%

11.8 Standard minim de performanță
• Nota 5 se acordă dacă studentul a răspuns corect și complet la minimum 12 de întrebări din testul grilă, iar activitatea la seminar i-a fost notată cu minim 5 • Standardul minim de performanță pentru testul grilă constă în cunoașterea definițiilor proceselor de management și a relațiilor de management, cunoașterea principiilor managementului, a definițiilor funcțiilor managementului, a funcțiunilor firmei, cunoașterea categoriilor de obiective utilizate în management și a definițiilor specifice organizării structurale • Standardul minim de performanță pentru seminar presupune cel puțin rezolvarea studiului de caz alocat pentru soluționare pe echipe, chiar dacă analiza efectuată nu este corectă în totalitate

Data completării **Titular de curs** **Titular seminar**

____/____/_____ ***Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența*** ***Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența***

_____ _____

Data avizării în Consiliul Departamentului **Director de Departament**
Conf.dr.ing. Mihai Bănică

____/____/_____

_____

Data aprobării în Consiliul Facultății **Decan**

Conf.dr.ing. Olivian Chiver

____/____/_____

_____

str. Dr. Victor Babeş nr. 62A, 430083 Baia Mare, România
tel. +40-262-218-922, fax +40-262-276-153
http://www.utcluj.ro