FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ȘI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii	**INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Voluntariat 4**								
2.2 Codul disciplinei	**304.00**								
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența**								
2.5 Anul de studii	**2**	2.6 Semestrul	**4**	2.7 Tip evaluare	**A/R**	2.8 Tip*	**DFA**	2.9 Cat.**	**DC**

* **DOB**=Disciplină impusă; **DOP**=Disciplină opțională; **DFA**=Disciplină facultativă
** **DF**=Disciplină fundamentală; **DD**=Disciplină de domeniu; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	**1**	din care: 3.1.1 curs		3.1.2 seminar	**1**
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	**14**	din care: 3.2.1 curs		3.2.2 seminar	**14**
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**2**
Tutoriat					**2**
Examinări					**2**
Alte activități					

3.3 Total ore studiu individual	**36**
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**50**
3.5 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului	• Existența unui protocol instituțional încheiat între UTCN și ONG-urile vizate • Derularea de către ONG a unor proiecte în care pot fi implicați voluntarii UTCN • Platforma online KB a CUNBM

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONALE	• sintetizează informații • aplică competențe de comunicare în domeniul tehnic • găsește soluții pentru probleme • abordează problemele în mod critic • ține legătura cu managerii
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • respectă angajamente • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul • lucrează în echipe

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C7. Studentul/ Absolventul cunoaște principiile comunicării profesionale și manageriale, terminologia tehnică în limbi străine, normele de etică și integritate academică și profesională, cerințele integrării în mediul industrial, principiile protecției mediului și dezvoltării durabile, precum și rolul implicării civice și al dezvoltării profesionale continue.
Abilități	• A7.1 Studentul/ Absolventul comunică oral și în scris în contexte tehnice și manageriale, inclusiv în limbi străine, și interpretează cerințe, specificații și documentații profesionale. • A7.2 Studentul/ Absolventul aplică în mediul industrial cunoștințe tehnice și economico-manageriale, colaborează eficient în echipe și valorifică experiența dobândită prin practică și proiecte. • A7.3 Studentul/ Absolventul utilizează corect sursele de informare, respectă normele de etică, integritate și proprietate intelectuală și argumentează decizii profesionale în raport cu cerințele legale. • A7.4 Studentul/ Absolventul identifică impactul activităților industriale asupra mediului și formulează măsuri de prevenire a poluării, utilizare responsabilă a resurselor și dezvoltare durabilă. • A7.5 Studentul/ Absolventul planifică și desfășoară activități de implicare civică și voluntariat, își documentează competențele și integrează feedback-ul în dezvoltarea personală și profesională.
Responsabilitate și autonomie	• R7.1 Studentul/ Absolventul respectă angajamentele, termenele și regulile de conduită profesională, academică și etică și utilizează responsabil informațiile și resursele. • R7.2 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru sarcinile realizate individual și în echipă, manifestă inițiativă, autonomie și respect față de colegi și parteneri. • R7.3 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru impactul deciziilor asupra organizației, comunității și mediului și integrează principiile dezvoltării durabile în activitatea profesională. • R7.4 Studentul/ Absolventul își autoevaluează activitatea, valorifică feedback-ul și experiențele acumulate și își gestionează dezvoltarea profesională continuă.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea competențelor necesare planificării organizării și monitorizării activităților și proiectelor de voluntariat
8.2 Obiectivele specifice	Studenții vor fi capabili: • să planifice activități și evenimente comunitare • să stabilească obiective și indicatori pentru proiecte de voluntariat • să gestioneze resurse și responsabilități • să utilizeze instrumente de planificare și monitorizare • să evalueze rezultatele activităților desfășurate • să identifice bune practici în managementul voluntariatului

9. Conținuturi

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
S.1. Planificarea activităților de voluntariat. Stabilirea obiectivelor și resurselor	2	Expunere interactivă, prezentări multimedia, studii de caz, discuții dirijate	Video-proiector
S.2. Organizarea evenimentelor comunitare și a campaniilor locale	2		
S.3. Managementul timpului și al sarcinilor în proiectele de voluntariat	2		
S.4. Gestionarea resurselor materiale și financiare în proiecte non-profit	2		
S.5. Monitorizarea activităților și urmărirea rezultatelor obținute	2		
S.6. Analiza unor studii de caz privind proiecte de voluntariat de succes	2		
S.7. Evaluarea finală a competențelor dobândite	2		

Bibliografie:

1. Drența, R., Ionașcă, B., Manualul voluntarului, Editura Biblioteca Județeană „Petre Dulfu", Baia Mare, 2011
2. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Monitorul Oficial al României, nr. 469 din 26 iunie 2014
3. European Commission, European Solidarity Corps Guide, Publications Office of The European Union, Bruxelles
4. European Commission, EU Youth Strategy 2019-2027, Publications Office of The European Union, Bruxelles
5. Council of Europe, Compass: Manual for Human Rights Education with Young People, Council of Europe Publishing, Strasbourg
6. Council of Europe, Portfolio for Youth Leaders and Youth Workers, Council of Europe Publishing, Strasbourg
7. European Youth Forum, The Impact of Non-Formal Education in Youth Organisations on Young People's Employability, European Youth Forum, Bruxelles
8. Europass, Europass Learning Model and Competence Documentation Tools, Publications Office of The European Union, Bruxelles
9. Nicolescu, O., Verboncu, I., Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, București, 2008
10. Materiale și resurse educaționale furnizate de organizațiile partenere implicate în activități de voluntariat

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene privind promovarea voluntariatului, dezvoltarea competențelor transversale și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite prin activități nonformale și informale

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.6 Seminar	• Participarea la activități de organizare și planificare • Îndeplinirea responsabilităților asumate în cadrul proiectului • Documentarea activităților în portofoliul de voluntariat	Portofoliu de voluntariat (online sau onsite)	100%

11.8 Standard minim de performanță
• Participarea la activități de organizare în cadrul unui proiect de voluntariat • Realizarea portofoliului de voluntariat

Data completării **Titular Seminar**

____/____/_____ *Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența*

_____

Data avizării în Consiliul Departamentului **Director de Departament**
Conf.dr.ing. Mihai Bănică

____/____/_____

_____

Data aprobării în Consiliul Facultății **Decan**
Conf.dr.ing. Olivian Chiver

____/____/_____

_____