FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ȘI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii	**INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul resurselor umane**								
2.2 Codul disciplinei	**34.00**								
2.3 Titularul activităților de curs	**Conf.dr.ing. Lucian Butnar**								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența**								
2.5 Anul de studii	**3**	2.6 Semestrul	**5**	2.7 Tip evaluare	**E**	2.8 Tip*	**DOB**	2.9 Cat.**	**DF**

* **DOB**=Disciplină impusă; **DOP**=Disciplină opțională; **DFA**=Disciplină facultativă
** **DF**=Disciplină fundamentală; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	**4**	din care: 3.1.1 curs	**2**	3.1.2 seminar	**2**
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	**56**	din care: 3.2.1 curs	**28**	3.2.2 seminar	
		din care: 3.2.3 laborator	**28**	3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**20**
Tutoriat					**2**
Examinări					**2**
Alte activități					

3.3 Total ore studiu individual	**44**
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**100**
3.5 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, tablă inteligentă, conexiune internet Platforma online KB
4.2 de competențe	• Sală dotată cu laptop, videoproiector, tablă inteligentă, conexiune internet • Documentare individuală la fiecare tema de laborator + Cameră video, software și Acces Point (pentru online) • Platforma online KB

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, tablă inteligentă, conexiune internet • Platformă online KB
5.2. de desfășurare a seminarului	• Sală dotată cu laptop, videoproiector, tablă inteligentă, conexiune internet • Documentare individuală la fiecare temă de seminar + Cameră video, software și Acces Point (pentru online) • Platforma online KB

str. Dr. Victor Babeş nr. 62A, 430083 Baia Mare, România
tel. +40-262-218-922, fax +40-262-276-153
http://www.utcluj.ro

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONALE	• realizează analize de date • sintetizează informații • gestionează proiecte de inginerie • supraveghează personalul • abordează problemele în mod critic • găsește soluții pentru probleme • asigură managementul de proiect • asigură conformitatea cu legislația în materie de securitate • asigură îndeplinirea cerințelor legale • aplică competențe de comunicare în domeniul tehnic • ține legătura cu managerii
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • respectă angajamente • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul • lucrează în echipe

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C5. Studentul/ Absolventul cunoaște principiile și funcțiile managementului, organizarea întreprinderii, managementul resurselor umane, marketingul și strategiile concurențiale, cadrul juridic al activității economice și industriale, precum și particularitățile managementului întreprinderilor și proiectelor.
Abilități	• A5.1 Studentul/ Absolventul planifică, organizează și coordonează activități, resurse și responsabilități în cadrul organizațiilor și proiectelor. • A5.2 Studentul/ Absolventul analizează probleme de resurse umane, relații de muncă și conformitate juridică și formulează soluții adaptate contextului organizațional. • A5.3 Studentul/ Absolventul identifică nevoile clienților, efectuează cercetări de piață și fundamentează decizii și acțiuni de marketing. • A5.4 Studentul/ Absolventul formulează și evaluează strategii concurențiale și manageriale și aplică metode de conducere în contexte specifice întreprinderilor, inclusiv IMM-urilor și întreprinderii simulate.
Responsabilitate și autonomie	• R5.1 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale și pentru îndeplinirea obiectivelor, termenelor și cerințelor legale. • R5.2 Studentul/ Absolventul manifestă inițiativă, capacitate de coordonare și responsabilitate în lucrul cu personalul și în relația cu managerii, clienții și partenerii. • R5.3 Studentul/ Absolventul acționează etic și profesionist, gestionează feedback-ul și adaptează deciziile la schimbările mediului organizațional și concurențial.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea elementelor privitoare la gestionarea corectă și eficientă a resurselor umane într-o organizație
8.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea rolului și a sarcinilor compartimentului de resurse umane • Cunoașterea modalităților de planificare, recrutare, selectare și recompensare a personalului • Cunoașterea și aplicarea metodelor de integrare, dezvoltare, motivare, evaluare și promovare a angajaților • Cunoașterea tehnicilor de comunicare și gestionare a conflictelor de muncă

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Introducere în Managementul Resurselor Umane (MRU) *1.1 Conceptul MRU. Principiile de bază ale MRU* *1.2 Rolul și definiția MRU* *1.3 Funcții de bază ale MRU*	2	Expunere, prezentări multimedia, discuții	Laptop, video-proiector (onsite)/laptop, conexiune internet, platformă meeting (online)
2. Planificarea resurselor umane *2.1 Rolul și necesitatea planificării RU* *2.2 Procesul de planificare a RU*	4		
3. Analiza și descrierea posturilor *3.1 Analiza posturilor* *3.2 Descrierea posturilor. Fișa de post*	2		
4. Recrutarea și selecția resurselor umane (RU) *4.1 Procesul de recrutare* *4.2 Selecția RU. Metode de selecție* *4.3 Angajarea personalului. Contractul individual de muncă*	6		
5. Dezvoltarea resurselor umane (RU) *5.1 Rolul instruirii profesionale* *5.2 Metode de dezvoltare profesională* *5.3 Evaluarea performanțelor profesionale. Metode de evaluare*	6		
6. Managementul recompenselor *6.1 Sistemul de recompense* *6.2 Sistemul de salarizare*	2		
7. Relațiile colective de muncă *7.1 Negocierea colectivă* *7.2 Contractele colective de muncă* *7.3 Codul muncii*	4		
8. Sănătatea și securitatea în muncă *8.1 Reguli generale* *8.2 Protecția salariaților prin servicii medicale*	2		

Bibliografie:

1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – Manual de practică, Editura CODECS, 2003
2. Becker, G., Capitalul uman. O analiză teoretică și empirică cu referire specială la educație, Editura All, București, 1997, vol I și II
3. Cotețiu, R., Cotetiu, A. Managementul resurselor umane. Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2010
4. Dessler, G., A, Framework for Human Resources Management, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2005
5. Dessler, G., A, Human Resource Management, International Edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2005
6. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universitatii Transilvania din Brașov, 2016
7. Foris T., Managementul resurselor umane, Editura Infomarket, Braşov, 2007
8. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995
9. Ionescu, Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, București, 1996
10. Lobontiu, G. Managementul resurselor umane, Note de curs, 2013
11. Mabey, C., Salaman, G., Strategic Human Resource Management, Blackwell Business, Oxford, 1995
12. Manea, N., Managementul resurselor umane - https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/1234567890/755/Managementul%20resurselor%20umane%2C%20Manea%20Natalia.pdf?sequence=1
13. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997
14. Nicolescu, O., Management comparat, Editura Economică, București, 1997
15. Pitariu, H.D.- Managementul resurselor umane – Editura All, București, 1994
16. Pitariu, H.D.2- Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului, Editura IRECSON, București, 2003
17. * * * Managementul resurselor umane. Consilier. Editura Rentrop&Straton.

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Introducere în managementul resurselor umane	2	Expunere, prezentări multimedia, discuții	Laptop, video-proiector (onsite)/laptop, conexiune internet, platformă meeting (online)
2. Planificarea resurselor umane	2		
3. Analiza și descrierea posturilor	2		
4. Recrutarea resurselor umane	2		
5. Selecția resurselor umane – test „probă" de interviu de angajare.	2		
6. Angajarea personalului. Contractul individual de muncă. Exemple.	2		
7. Instruirea și dezvoltarea profesională	2		
8. Evaluarea performanțelor profesionale	2		
9. Managementul recompenselor	2		
10. Motivarea resurselor umane	2		
11. Relațiile colective de muncă	2		
12. Codul muncii, legislația muncii și SSM	2		
13. Tendințe moderne în managementul resurselor umane	2		
14. Bilanțul de final de semestru.	2		

Bibliografie:

1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – Manual de practică, Editura CODECS, 2003
2. Cotețiu, R., Cotetiu, A. Managementul resurselor umane. Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2010
3. Dessler, G., A, Human Resource Management, International Edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2005
4. Foris, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016
5. Foris T., Managementul resurselor umane, Editura Infomarket, Brașov, 2007
6. Graham, H., T., Human Resources Management, Pitman Publishing, London, 1995
7. Ionescu, Gh., Dimensiunile culturale ale managementului, Editura Economică, București, 1996
8. Lobontiu, G. Managementul resurselor umane, Note de curs, 2013
9. Mabey, C., Salaman, G., Strategic Human Resource Management, Blackwell Business, Oxford, 1995
10. Manea, N., Managementul resurselor umane - *https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/1234567890/755/Managementul%20resurselor%20umane%2C%20Manea%20Natalia.pdf?sequence=1*
11. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997
12. Nicolescu, O., Management comparat, Editura Economică, București, 1997
13. Pitariu, H.D., - Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului, Editura IRECSON, București, 2003
14. * * * Managementul resurselor umane. Consilier. Editura Rentrop&Straton.

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Angajatorii solicită absolvenți care să aibă capabilitatea de a oferi soluții performante, atât tehnice, cât și manageriale.
- De asemenea, angajatorii solicită absolvenților o comunicare profesională în limbaj adecvat.
- Capabilitatea de a-și pune probleme, de a identifica și de a rezolva probleme specifice tehnice și manageriale.
- Se solicită capacitatea de a avea responsabilitate individuală și spirit de lucru în echipă.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare Online sau onsite	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Măsura în care studentul stăpânește cunoștințele de bază privind gestionarea profesionistă a problemelor resursei umane dintr-o organizație.	Examen scris (onsite)/Test personalizat (online)	66,66%
11.5 Seminar	Prezența, implicarea și activitatea la orele de seminar.	Evaluare finală (oral)	33,33%

11.8 Standard minim de performanță
Studentul • cunoaște principalele aspecte privitoare la managementul resurselor umane: organigrama organizației, selectarea, recrutarea, recompensarea, promovarea, formarea și perfecționarea personalului; • cunoaște aspectele privitoare la evaluarea posturilor și a formelor de salarizare; • are cunoștințele solide despre managementul relațiilor patronat-sindicate – contractele de muncă, Codul muncii **Minim nota 5 la activitatea de seminar și minim nota 5 la testul de la examen.**

Data completării	**Titular de curs**	**Titular seminar**
____/____/_____	***Conf.dr.ing. Lucian Butnar***	***Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența***
	_____	_____

Data avizării în Consiliul Departamentului

____/____/_____

Director de Departament
Conf.dr.ing. Mihai Bănică

_____

Data aprobării în Consiliul Facultății

____/____/_____

Decan
Conf.dr.ing. Olivian Chiver

_____