FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ȘI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii	**INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Sisteme informatice în management**								
2.2 Codul disciplinei	**37.00**								
2.3 Titularul activităților de curs	**Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă**								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Asist.dr.ing. Cătălin Darabă**								
2.5 Anul de studii	**3**	2.6 Semestrul	**5**	2.7 Tip evaluare	**C**	2.8 Tip*	**DOB**	2.9 Cat.**	**DF**

* **DOB**=Disciplină impusă; **DOP**=Disciplină opțională; **DFA**=Disciplină facultativă
** **DF**=Disciplină fundamentală; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	**4**	din care: 3.1.1 curs	**2**	3.1.2 seminar	
		din care: 3.1.3 laborator	**2**	3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	**56**	din care: 3.2.1 curs	**28**	3.2.2 seminar	
		din care: 3.2.3 laborator	**28**	3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**12**
Tutoriat					**2**
Examinări					**2**
Alte activități					

3.3 Total ore studiu individual	**44**
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**100**
3.5 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Managementul resurselor umane; Calculația costurilor; Bazele managementului; Informatică aplicată 1 și 2
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale de operare pe calculator, de management al societăților comerciale și contabilitate generală

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, tablă inteligentă, conexiune internet • Software specializat -SAGA
5.2. de desfășurare a laboratorului	Laborator: sală de laborator (E5) cu internet, tehnologie audio/video, software specializat – SAGA; software Microsoft Office.

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONAL	• realizează analize de date • sintetizează informații • abordează problemele în mod critic • găsește soluții pentru probleme • asigură managementul de proiect • estimează durata de lucru • evaluează viabilitatea financiară
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • respectă angajamente • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul • lucrează în echipe

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C6. Studentul/ Absolventul cunoaște principiile planificării și controlului producției, logisticii, managementului calității și mentenanței, ergonomiei, sistemelor informatice de management și sistemelor avansate de producție, precum și metodele de management al proiectelor și de optimizare integrată a proceselor industriale.
Abilități	• A6.1 Studentul/ Absolventul planifică, organizează și controlează activități de producție, aprovizionare, distribuție și logistică și evaluează utilizarea resurselor. • A6.2 Studentul/ Absolventul utilizează sisteme informatice și instrumente de analiză pentru monitorizarea proceselor, managementul calității și fundamentarea deciziilor operaționale. • A6.3 Studentul/ Absolventul gestionează proiecte de inginerie, estimează durate de lucru și corelează cerințele tehnice, economice, de securitate și de calitate. • A6.4 Studentul/ Absolventul identifică și implementează soluții de îmbunătățire a proceselor pe baza criteriilor de cost, timp, productivitate, calitate, ergonomie, mentenanță și flexibilitate.
Responsabilitate și autonomie	• R6.1 Studentul/ Absolventul răspunde pentru fundamentarea și urmărirea deciziilor operaționale și pentru respectarea cerințelor de calitate, securitate și eficiență. • R6.2 Studentul/ Absolventul utilizează autonom informațiile și resursele disponibile și își asumă responsabilitatea pentru coordonarea activităților și proiectelor. • R6.3 Studentul/ Absolventul manifestă gândire sistemică, inițiativă și capacitate de colaborare în contexte multidisciplinare și de îmbunătățire continuă.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea de către studenți a modului de utilizare a programelor informatice specializate pentru gestionarea resurselor organizațiilor.
8.2 Obiectivele specifice	• Explicarea și interpretarea sistemelor informatice și a instrumentelor de prelucrare a datelor. • Explicarea și interpretarea programelor informatice utilizate în cadrul societăților comerciale. • Exploatarea unor module dintr-un program informatic specific. • Explicarea rezultatelor obținute după prelucrarea datelor utilizând un sistem informatic.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1.Sisteme informatice. Noțiuni generale 1.1. Importanța sistemelor informatice 1.2. Definirea sistemului informatic 1.3. Aspecte etice ale sistemelor informatice 1.4. Relația dintre sistemele informatice și organizație 1.5. Categorii de sistemе informatice 1.6. Implementarea sistemului informatic 1.7 Întreținerea sistemului informatic	4	Expunere în sala de curs , prezentarea logică și deductivă, problematizarea, demonstrația prezentării multimedia, studii, introducerea informațiilor într-un soft informatic.	Calculatoare, Video-proiector, Software, platforma online.
2. Sisteme Enterprise Resource Planning (ERP) 2.1. Introducere 2.2. Istoria sistemelor ERP 2.3. Caracteristicile sistemelor ERP 2.4. Avantajele implementării sistemelor ERP	2		
3. Prelucrarea datelor aferente imobilizărilor cu ajutorul unui sistem informatic 3.1. Recepția imobilizărilor 3.2. Amortizare imobilizărilor 3.3. Reevaluarea imobilizărilor 3.4. Operații specifice imobilizărilor 3.5. Rapoarte specifice imobilizărilor	6		
4. Prelucrarea datelor aferente resursei umane cu ajutorul unui sistem informatic 4.1. Baze de date specifice 4.2. Datele angajaților 4.3. Rapoarte specifice 4.4. Emiterea documentelor 4.5. Întocmirea statelor de salarii	6		
5.1. Baze de date specifice 5.2. Prelucrarea datelor specifice aprovizionării 5.3. Prelucrarea datelor specifice desfacerii	4		
6.Prelucrarea datelor aferente producției de bunuri şi servicii 6.1. Baze de date specifice activității de producție și servicii 6.2. Programarea și lansarea producției 6.3. Urmărirea producției	6		

Bibliografie:
1. Bîrle, V., Finanțe și credit, Editura Universității de Nord, Baia Mare, 2009
2. Cioban, H., Cioban, V. – Sisteme de gestionare a bazelor de date, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2006.
3. Cotețiu, I.R., Cotețiu, A.G., Managementul resurselor umane, Editura Universității de Nord, 2010
4. Darabă, D., Sisteme informatice în management, Suport de curs, format electronic, 2025.
5. Filip, D., Sisteme informatice în management: sisteme ERP, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2016.
6. www.sagasoft.ro
7. http://www.seniorsoftware.ro/erp/

9.3 Laborator	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Prezentarea lucrărilor și a modului de lucru. Competențele specifice disciplinei. Prezentarea softului utilizat – Saga C	2	Studiul de caz, modelarea, exercițiul, simulare, aplicații în softul SAGA	
2. Configurarea softului pentru o societate comercială virtuală	2		
3. Configurarea bazei de date a softului SAGA	2		
4. Prelucrarea datelor specifice imobilizărilor	2		
5. Prelucrarea datelor specifice resurselor umane	4		
6. Prelucrarea datelor specifice salarizării	2		
5. Prelucrarea datelor specifice aprovizionării și desfacerii	2		
6. Prelucrarea datelor specifice producției-planificarea producției	2		
7. Prelucrarea datelor specifice producției-programarea producției	2		
8. Prelucrarea datelor specifice producției-lansarea în producție	2		

9. Prelucrarea datelor specifice producției - urmărirea producție	2		Calculatoare cu
10. Emiterea documentelor specifice activităților comerciale	2		
11. Prezentarea tabloului de bord utilizând programul SAGA	2		
12. Recuperări. Evaluare laborator	2		

Bibliografie:
1. Darabă, D., Sisteme informatice în management, Suport de curs, format electronic, 2025
2. Filip, D., Sisteme informatice în management: sisteme ERP, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2016
3. ***, Operare SAGA - Exemple practice și recomandări, Editura Rentrop & Straton, 2025
4. www.sagasoft.ro
5. https://www.seniorsoftware.ro/erp/
6. https://www.oracle.com/ro/applications/erp/what-is-erp.html
7. https://www.transart.ro/ce-inseamna-erp/

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele acumulate permit absolvenților ocuparea locurilor de muncă care au în fișa postului activități legate de planificarea și repartizarea resurselor utilizând programe informatice specializate.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Asimilarea cunoștințelor teoretice specifice și a modului de comunicare și de exprimare. - Capacitatea de înțelegere și explicare a modului de prelucrare a datelor.	Colocviu: 1. Evaluarea cunoștințelor teoretice pe baza unui chestionar având 20 întrebări (50% din nota de la examen) 2. Evaluarea deprinderilor practice (în ultima oră de laborator): utilizarea diverselor module din programul Saga C (5 subiecte) - 50% din nota de la examen. Timp pentru răspuns: 30 min.	70%
11.6 Laborator	Capacitatea de utilizare a programului informatic Saga C.	Testare pe parcurs – la finalul fiecărui modul al programului informatic.	30%

11.8 Standard minim de performanță

- Cunoașterea și explicarea avantajelor utilizării sistemelor informatice în managementul unei entități economice.
- Configurarea programului SAGA pentru o societate comercială.
- Generarea din SAGA C a următoarelor documente: stat de salarii, fișă de magazie, factură fiscală, registrul mijloacelor fixe, jurnal vânzări, jurnal cumpărări, balanța, declarații.

Minim nota 5 la activitatea de laborator și minim nota 5 la examen.

Data completării ____/____/_____ | **Titular de curs** *Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă* _____ | **Titular laborator** *Asist.dr.ing. Cătălin Darabă* _____

Data avizării în Consiliul Departamentului ____/____/_____ | **Director de Departament** *Conf.dr.ing. Mihai Bănică* _____

Data aprobării în Consiliul Facultății | **Decan**

Conf.dr.ing. Olivian Chiver

____/____/_____

_____

str. Dr. Victor Babeş nr. 62A, 430083 Baia Mare, România
tel. +40-262-218-922, fax +40-262-276-153
http://www.utcluj.ro