FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ȘI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii	**INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Relatii de muncă si comunitare**								
2.2 Codul disciplinei	**50.20**								
2.3 Titularul activităților de curs	**Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă**								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Asist.dr.ing. Cătălin Darabă**								
2.5 Anul de studii	**4**	2.6 Semestrul	**7**	2.7 Tip evaluare	**E**	2.8 Tip*	**DOP**	2.9 Cat.**	**DS**

* **DOB**=Disciplină impusă; **DOP**=Disciplină opțională; **DFA**=Disciplină facultativă
** **DF**=Disciplină fundamentală; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	**4**	din care: 3.1.1 curs	**2**	3.1.2 seminar	**1**
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	**1**
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	**56**	din care: 3.2.1 curs	**28**	3.2.2 seminar	**14**
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	**14**
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**16**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**16**
Tutoriat					**4**
Examinări					**4**
Alte activități					

3.3 Total ore studiu individual	**44**
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**100**
3.5 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele managementului; Legislație economică; Managementul resurselor umane
4.2 de competențe	• Cunoașterea și înțelegerea teoriei relațiilor de muncă în entitățile economice, legislației referitoare la resursa umană

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, tablă inteligentă, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ proiectului	• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector, ecran, markere pentru tablă, calculatoare cu software specializat instalat, internet, tehnologie audio/video, software

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONALE	• execută calcule matematice analitice • realizează analize de date • sintetizează informații • abordează problemele în mod critic • găsește soluții pentru probleme • asigură managementul de proiect • elaborează studiul de fezabilitate • asigură îndeplinirea cerințelor legale • evaluează viabilitatea financiară
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • respectă angajamente • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul • lucrează în echipe

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C5. Studentul/ Absolventul cunoaște principiile și funcțiile managementului, organizarea întreprinderii, managementul resurselor umane, marketingul și strategiile concurențiale, cadrul juridic al activității economice și industriale, precum și particularitățile managementului întreprinderilor și proiectelor.
Abilități	• A5.1 Studentul/ Absolventul planifică, organizează și coordonează activități, resurse și responsabilități în cadrul organizațiilor și proiectelor. • A5.2 Studentul/ Absolventul analizează probleme de resurse umane, relații de muncă și conformitate juridică și formulează soluții adaptate contextului organizațional. • A5.3 Studentul/ Absolventul identifică nevoile clienților, efectuează cercetări de piață și fundamentează decizii și acțiuni de marketing. • A5.4 Studentul/ Absolventul formulează și evaluează strategii concurențiale și manageriale și aplică metode de conducere în contexte specifice întreprinderilor, inclusiv IMM-urilor și întreprinderii simulate.
Responsabilitate și autonomie	• R5.1 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale și pentru îndeplinirea obiectivelor, termenelor și cerințelor legale. • R5.2 Studentul/ Absolventul manifestă inițiativă, capacitate de coordonare și responsabilitate în lucrul cu personalul și în relația cu managerii, clienții și partenerii. • R5.3 Studentul/ Absolventul acționează etic și profesionist, gestionează feedback-ul și adaptează deciziile la schimbările mediului organizațional și concurențial.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea metodelor și principiilor specifice resurselor umane
8.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea legislației specifice pregătirii resursei umane și a relațiilor de muncă • Cunoașterea principiilor specifice de organizare a locurilor de muncă, inclusiv în contextul digitalizării • Cunoașterea modului de colaborare cu instituțiile cu atribuții în gestionarea resursei umane • Cunoașterea modului de identificare a nevoii de dezvoltare profesională a salariaților

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Noțiuni generale despre resursa umană și mediul de lucru	2	Expunere în sala de curs: prezentarea logică și deductivă, problematizarea, demonstrația, prezentarea multimedia, studii	Calculatoare, Video-proiector, Software,
2. Funcțiunea de personal. Condiții generale de muncă	2		
3. Rolul comunității în crearea și asigurarea locurilor de muncă	2		
4. Legislația în vigoare cu efecte în pregătirea resursei umane și a relațiilor de muncă	2		
5. Managementul grupurilor de muncă	4		
6. Colaborarea dintre instituțiile cu rol în pregătirea resurselor umane și beneficiarii acestora	2		
7. Efectul digitalizării asupra organizării locurilor de muncă	4		
8. Nevoia de dezvoltare profesională în funcție de schimbările de natură economică la nivelul unei comunități	2		
9. Strategii de pregătire a resursei umane la nivelul comunităților	2		

Bibliografie:
1. Abrudan, I., ș.a. Ingineria și managementul sistemelor de producție, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.
2. Cindrea, I., Managementul resurselor umane, Editura Universității "Lucian Blaga", Sibiu, 2018.
3. Cotețiu, R., Cotețiu, A., Managementul resurselor umane, Editura Universității de Nord, Baia Mare, 2010.
4. Darabă, D., Organizarea producției, Editura UT Press, Cluj-Napoca, 2015
5. Foriș, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
6. Hidoș, C., Isac, P., Organizarea locului de muncă și elemente de ergonomie, vol. II, IV, VI, VIII, Editura Tehnică, București, 1971, 1973.
7. Markin, P., Cox, Ch., Schimbarea în organizații. Optimizarea comportamentului angajaților, Editura Polirom, 2006.
8. Neculau, A., Dinamica grupului și a echipei, Editura Polirom, 2007.
9. Pănișoară, I.O., Pănișoară, G., Managementul resurselor umane, Editura Polirom, 2016.
10. *** Legislația specifică resursei umane.

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Organizarea rațională a locului de muncă.	2	Expunere, prezentarea logică și deductivă, problematizarea.	Calculatoare, Video-proiector, Software
2. Colaborarea între comunitățile locale și instituțiile care pregătesc resursa umană.	2		
3. Legislația specifică relațiilor de muncă.	2		
4. Managementul propriei activități și al celorlalți membri ai grupului.	2		
5. Cerințele angajatorilor referitoare la pregătirea resursei umane.	2		
6. Strategii de pregătire a resursei umane la nivelul comunităților locale.	2		
7. Evaluarea activității de la seminar. Concluzii	2		

Bibliografie:
1. Abrudan, I., ș.a. Ingineria și managementul sistemelor de producție, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.
2. Drăgoi, G., Guran, M., Sisteme integrate de producție asistate de calculator, Editura Tehnică, București, 1997.
3. Foriș, T., Managementul resurselor umane, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.
4. Ghionea, F., Pană, E., Managementul resursei umane. Îndrumar de aplicații, Editura Matrix Rom, București, 2017.
5. Hidoș, C., Isac, P., Organizarea locului de muncă și elemente de ergonomie, vol. II, IV, VI, VIII, Editura Tehnică, București, 1971, 1973.
6. Markin, P., Cox, Ch., Schimbarea în organizații. Optimizarea comportamentului angajaților, Editura Polirom, 2006.
7. Neculau, A., Dinamica grupului și a echipei, Editura Polirom, 2007.

9.4 Proiect: ***Studiu privind nevoia de resursă umană la nivelul comunității locale*** *Notă: La activitatea de proiect se va lucra în echipe de 4 - 5 studenți*	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Etapa 1. Alegerea și justificarea temei. Stabilirea planului de lucru.	2	Calcule, întocmire tabele și grafice, analize, interpretări, desene. discuti	Activitatea se va desfășura onsite
Etapa 2. Identificarea și alegerea surselor de informare. Întocmirea documentelor necesare pentru culegerea informațiilor.	2		
Etapa 3. Culegerea informațiilor referitoare la nevoia de resurse umane.	2		
Etapa 4. Sistematizarea și prelucrarea datelor culese.	2		
Etapa 5. Analiza rezultatelor obținute utilizând metode specifice.	2		
Etapa 6. Prezentarea concluziilor în urma analizei rezultatelor obținute.	2		
Etapa 7. Prezentarea proiectului. Evaluarea colectivă în cadrul echipei.	2		

Bibliografie:
1. Abrudan, I., ș.a. Ingineria și managementul sistemelor de producție, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.
2. Darabă, D., Organizarea producției, Editura UT Press, Cluj-Napoca, 2015
3. Ghionea, F., Pană, E., Managementul resursei umane. Îndrumar de aplicații, Editura Matrix Rom, București, 2017.
4. Hidoș, C., Isac, P., Organizarea locului de muncă și elemente de ergonomie, vol. II, IV, VI, VIII, Editura Tehnică, București, 1971, 1973.
5. Markin, P., Cox, Ch., Schimbarea în organizații. Optimizarea comportamentului angajaților, Editura Polirom, 2006.
6. Neculau, A., Dinamica grupului și a echipei, Editura Polirom, 2007
7. *** Strategia de dezvoltare economică a administrației locale.

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele și abilitățile acumulate permit absolvenților ocuparea locurilor de muncă care au în fișa postului activități legate de organizarea întreprinderii și a producției.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare Online sau onsite	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Asimilarea cunoștințelor teoretice specifice și a modului de comunicare și exprimare. - Capacitatea de înțelegere și explicare a principiilor și metodelor specifice disciplinei.	Examen: chestionar cuprinzând 20 de întrebări.	50%
11.5 Seminar	Capacitatea de utilizare, în situații practice, a metodelor de calcul specifice.	Verificarea caietului de seminar și explicarea modului de rezolvare a aplicațiilor.	10%
11.7 Proiect	- Capacitatea de analiză și fundamentare a unei teme de proiectare. - Capacitatea de alegere și argumentare a unei soluții adoptate. - Deprinderea de selectare și utilizare a bibliografiei specifice. - Deprinderea lucrului în echipă. - Competențe de prezentare a proiectului și a concluziilor	Verificarea proiectului - pentru fiecare proiect se va acorda un punctaj care va fi repartizat membrilor echipei în funcție de contribuția fiecăruia.	40%

11.8 Standard minim de performanță

- Cunoașterea și prezentarea principiilor de organizare a locului de muncă.
- Explicarea funcțiunii de personal.
- Explicarea principiilor de dezvoltare profesională a salariaților.

Data completării	Titular de curs	Titular seminar / proiect
____/____/_____	*Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă*	*Asist.dr.ing. Cătălin Darabă*
	_____	_____

Data avizării în Consiliul Departamentului

____/____/_____

Director de Departament
Conf.dr.ing. Mihai Bănică

_____

Data aprobării în Consiliul Facultății

____/____/_____

Decan
Conf.dr.ing. Olivian Chiver

_____