FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ȘI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii	**INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Legislație industrială**								
2.2 Codul disciplinei	**57.00**								
2.3 Titularul activităților de curs	**Ec. Florentin Tuș**								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Ec. Florentin Tuș**								
2.5 Anul de studii	**4**	2.6 Semestrul	**8**	2.7 Tip evaluare	**C**	2.8 Tip*	**DOB**	2.9 Cat.**	**DS**

* **DOB**=Disciplină impusă; **DOP**=Disciplină opțională; **DFA**=Disciplină facultativă
** **DF**=Disciplină fundamentală; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	**3**	din care: 3.1.1 curs	**2**	3.1.2 seminar	**1**
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	**42**	din care: 3.2.1 curs	**28**	3.2.2 seminar	**14**
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					**20**
Tutoriat					**1**
Examinări					**2**
Alte activități					

3.3 Total ore studiu individual	**58**
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**100**
3.5 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Drept • Bazele managementului
4.2 de competențe	• Noțiuni și principii de bază de management și drept

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, tablă inteligentă, conexiune internet • Platforma online KB
5.2. de desfășurare a seminarului	• Sală de seminar, dotată cu laptop, videoproiector, conexiune internet • Platforma online KB

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONAL	• sintetizează informații • abordează problemele în mod critic • găsește soluții pentru probleme • asigură conformitatea cu legislația în materie de securitate • asigură îndeplinirea cerințelor legale • aplică competențe de comunicare în domeniul tehnic • ține legătura cu managerii
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • respectă angajamente • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul • lucrează în echipe

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C5. Studentul/ Absolventul cunoaște principiile și funcțiile managementului, organizarea întreprinderii, managementul resurselor umane, marketingul și strategiile concurențiale, cadrul juridic al activității economice și industriale, precum și particularitățile managementului întreprinderilor și proiectelor.
Abilități	• A5.1 Studentul/ Absolventul planifică, organizează și coordonează activități, resurse și responsabilități în cadrul organizațiilor și proiectelor. • A5.2 Studentul/ Absolventul analizează probleme de resurse umane, relații de muncă și conformitate juridică și formulează soluții adaptate contextului organizațional. • A5.3 Studentul/ Absolventul identifică nevoile clienților, efectuează cercetări de piață și fundamentează decizii și acțiuni de marketing. • A5.4 Studentul/ Absolventul formulează și evaluează strategii concurențiale și manageriale și aplică metode de conducere în contexte specifice întreprinderilor, inclusiv IMM-urilor și întreprinderii simulate.
Responsabilitate și autonomie	• R5.1 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale și pentru îndeplinirea obiectivelor, termenelor și cerințelor legale. • R5.2 Studentul/ Absolventul manifestă inițiativă, capacitate de coordonare și responsabilitate în lucrul cu personalul și în relația cu managerii, clienții și partenerii. • R5.3 Studentul/ Absolventul acționează etic și profesionist, gestionează feedback-ul și adaptează deciziile la schimbările mediului organizațional și concurențial.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea capacității de înțelegere și aplicare a cadrului legislativ privind organizarea, funcționarea și asigurarea conformității unei întreprinderi industriale
8.2 Obiectivele specifice	• Însușirea cadrului juridic privind organizarea și funcționarea întreprinderilor industriale • Identificarea principalelor obligații legale aplicabile operatorilor economici • Aplicarea procedurilor și documentelor necesare desfășurării activității unei întreprinderi industriale • Identificarea modalităților de soluționare a litigiilor comerciale

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Modulul I. Cadrul juridic al activității industriale			
Curs 1 Profesioniștii și Întreprinderile: Conceptul de profesionist și de întreprindere, Caracterele întreprinderii, Tipuri de întreprinderi	2		
Curs 2 Operatorii Economici – Dobândirea statutului: Formalități de înregistrare și funcționare, Structura organizatorică a Registrului Comerțului, Procedura de înregistrare în Registrul Comerțului	2		
Curs 3 Operatorii Economici Persoane Fizice: OUG 44/2008 (Regim Juridic PFA, II și IF)	2		
Modulul II. Conformitate și obligații legale în întreprinderea industrială			
Curs 4 Obligațiile profesionale specifice operatorilor economici: obligația respectării legislației în domeniul sanitar și sanitar-veterinar; protecția muncii și prevenirea incendiilor; legislația de protecție a mediului; legislația privind protecția consumatorilor; desfășurarea unei activități loiale	2		
Curs 5 Fondul de Comerț: Elementele Fondului de Comerț, Operațiuni privind fondul de comerț Obligația respectării Legii Contabilității	2		
Modulul III. Organizarea și conducerea întreprinderii industriale			
Curs 6 Constituirea Societăților Comerciale: Acte constitutive, Condiții de constituire, Formalități de constituire	2		
Curs 7 Organizarea și Funcționarea Societăților Comerciale (Partea I): Titluri de participare la capitalul social, Organe de conducere în societățile comerciale	2		
Curs 8 Organizarea și Funcționarea Societăților Comerciale (Partea a II-a): Administrarea și conducerea societăților comerciale, Administratorii din SRL, Administrarea societăților pe acțiuni, Răspunderea administratorilor	2		
Curs 9 Organizarea și Funcționarea Societăților Comerciale (Partea a III-a): Modificarea societăților comerciale, Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale	2		
Modulul IV. Relația întreprinderii industriale cu mediul economic			
Curs 10 Organizarea și Funcționarea Camerelor de Comerț din România: Legea 335/2007 (atribuții, organizare), camerele de Comerț – interfață a mediului de afaceri în relația cu organele administrației locale și centrale	2		
Curs 11 Activități suport pentru IMM-uri oferite de Camerele de Comerț	2		
Modulul V. Litigii și răspundere juridică			
Curs 12 Soluționarea litigiilor comerciale – arbitrajul comercial. Medierea conflictelor și legea medierii: Profesia de mediator, Organizarea și exercitarea activității de mediere, Procedura de mediere	2		
Curs 13 Organizarea și funcționarea Curților de Arbitraj Comercial în România, Avantajele soluționării litigiilor prin Arbitrajul Comercial	2		
Curs 14 Studii de caz privind conformitatea legală a întreprinderii industriale Integrarea cerințelor privind mediul, SSM, protecția consumatorului, relațiile comerciale și funcționarea societăților comerciale	2		

Bibliografie:
1. Legea 8/1996 republicată privind drepturile de autor și drepturile conexe actualizată http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/7816
2. Legea 26/1990 republicată privind Registrul Comerțului
3. Legea 84/1998 republicată privind mărcile și indicațiile geografice
4. Legea 129/1992 republicată privind protecția desenelor și modelelor industriale
5. Legea 64/1991 republicată privind brevetele de invenție

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Seminar 1 Prezentare Cod CAEN (Codul Activităților din Economia Națională). Extragere activități din statut și grupare de secțiuni/diviziuni/grupe/clase Aplicație: • alegerea codului CAEN principal • alegerea codurilor CAEN secundare • corelarea activităților unei firme industriale cu structura CAEN	2		
Seminar 2 Formalități de înregistrare în Registrul Comerțului. Completare formularistică specifică Registrului Comerțului Aplicație: • simulare înființare SRL • completarea documentelor necesare • verificarea pașilor administrativi	2		
Seminar 3 Întocmire model Act Constitutiv Societăți Comerciale. Prezentarea principalelor site-uri relevante pentru domeniul economic Aplicație: • elaborarea actului constitutiv pentru o întreprindere industrială • definirea obiectului principal și secundar de activitate	2		
Seminar 4 Activități suport pentru IMM-uri oferite de Camerele de Comerț Aplicație: • identificarea serviciilor relevante pentru o întreprindere industrială • căutarea programelor de sprijin și a serviciilor de consultanță	2		
Seminar 5 Funcționarea sistemului legislativ în România (Procedura de adoptare a legilor în România). Prezentarea principalelor titluri de legi în vigoare care vizează domeniul economic Aplicație: • identificarea actelor normative aplicabile unei societăți industriale • localizarea surselor legislative oficiale	2		
Seminar 6 Prezentare și dezbatere: Starea Economiei Județului Maramureș în anul anterior, Jurisprudență, Arbitraj și Mediere • analiză de spețe comerciale • soluționarea conflictelor comerciale • alegerea între instanță, arbitraj și mediere	2		
Seminar 7 Proiect integrator • simularea înființării și organizării unei întreprinderi industriale • portofoliu de documente realizate pe parcursul semestrului	2		

Bibliografie:
1. Legea 8/1996 republicată privind drepturile de autor și drepturile conexe actualizată http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/7816
2. Legea 26/1990 republicată privind Registrul Comerțului
3. Legea 84/1998 republicată privind mărcile și indicațiile geografice
4. Legea 129/1992 republicată privind protecția desenelor și modelelor industriale

5. Legea 64/1991 republicată privind brevetele de invenție

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei răspund așteptărilor angajatorilor privind cunoașterea și aplicarea cerințelor legale relevante pentru organizarea și funcționarea întreprinderilor industriale, utilizarea documentelor și procedurilor specifice, analiza situațiilor cu implicații juridice și fundamentarea deciziilor în context profesional.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare Online sau onsite	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Activitate la curs Colocviu	Dezbatere Testare și notare (On-line sau on-site)	20% 40%
11.5 Seminar	Activitatea la fiecare seminar	Verificare activitate (On-line sau on-site)	40%

11.8 Standard minim de performanță
Cerințe minime: • identificarea principalelor cerințe legale aplicabile organizării și funcționării unei întreprinderi industriale • recunoașterea obligațiilor legale esențiale ale operatorilor economici • selectarea și completarea corectă a documentelor de bază necesare înființării și funcționării unei societăți • analizarea unei situații simple cu implicații juridice și identificarea unei soluții conforme cu legislația aplicabilă. **Minim nota 5 la activitatea de seminar și minim nota 5 la colocviu.**

Data completării **Titular de curs** **Titular seminar**

____/____/_____ ***Ec. Florentin Tuș*** ***Ec. Florentin Tuș***

_____ _____

Data avizării în Consiliul Departamentului **Director de Departament**
Conf.dr.ing. Mihai Bănică

____/____/_____ _____

Data aprobării în Consiliul Facultății **Decan**
Conf.dr.ing. Olivian Chiver

____/____/_____ _____