FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ȘI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii	**INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul IMM-urilor**								
2.2 Codul disciplinei	**59.10**								
2.3 Titularul activităților de curs	**Prof.dr.ing. Miorița Ungureanu**								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Prof.dr.ing. Miorița Ungureanu**								
2.5 Anul de studii	**4**	2.6 Semestrul	**8**	2.7 Tip evaluare	**E**	2.8 Tip*	**DOP**	2.9 Cat.**	**DS**

* **DOB**=Disciplină impusă; **DOP**=Disciplină opțională; **DFA**=Disciplină facultativă
** **DF**=Disciplină fundamentală; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	**3**	din care: 3.1.1 curs	**2**	3.1.2 seminar	**1**
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	**42**	din care: 3.2.1 curs	**28**	3.2.2 seminar	**14**
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**30**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**16**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități	

3.3 Total ore studiu individual	**58**
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**100**
3.5 Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele managementului • Managementul resurselor umane • Marketing
4.2 de competențe	• Noțiuni de management, noțiuni de marketing și de management a resurselor umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector, tablă inteligentă, conexiune internet • Platforma online KB
5.2. de desfășurare a laboratorului/ seminarului	• Sală de seminar dotată cu: tablă, laptop, videoproiector, conexiune internet • Platforma online KB

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONALE	• realizează analize de date • sintetizează informații • abordează problemele în mod critic • găsește soluții pentru probleme • asigură îndeplinirea cerințelor legale
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • respectă angajamente • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul • lucrează în echipe

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C5. Studentul/ Absolventul cunoaște principiile și funcțiile managementului, organizarea întreprinderii, managementul resurselor umane, marketingul și strategiile concurențiale, cadrul juridic al activității economice și industriale, precum și particularitățile managementului întreprinderilor și proiectelor.
Abilități	• A5.1 Studentul/ Absolventul planifică, organizează și coordonează activități, resurse și responsabilități în cadrul organizațiilor și proiectelor. • A5.2 Studentul/ Absolventul analizează probleme de resurse umane, relații de muncă și conformitate juridică și formulează soluții adaptate contextului organizațional. • A5.3 Studentul/ Absolventul identifică nevoile clienților, efectuează cercetări de piață și fundamentează decizii și acțiuni de marketing. • A5.4 Studentul/ Absolventul formulează și evaluează strategii concurențiale și manageriale și aplică metode de conducere în contexte specifice întreprinderilor, inclusiv IMM-urilor și întreprinderii simulate.
Responsabilitate și autonomie	• R5.1 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale și pentru îndeplinirea obiectivelor, termenelor și cerințelor legale. • R5.2 Studentul/ Absolventul manifestă inițiativă, capacitate de coordonare și responsabilitate în lucrul cu personalul și în relația cu managerii, clienții și partenerii. • R5.3 Studentul/ Absolventul acționează etic și profesionist, gestionează feedback-ul și adaptează deciziile la schimbările mediului organizațional și concurențial.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul oferă noțiuni cu privire la managementul IMM-urilor și noțiuni necesare pentru pornirea unei afaceri
8.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea principiilor și tehnicilor specifice IMM-urilor • Înțelegerea particularităților firmelor mici, clasificarea acestora • Înțelegerea diferențelor dintre firmele mari și firmele mici din mai multe puncte de vedere • Particularitățile funcțiilor de management în IMM-uri • Înțelegerea calității de patron-manager, a avantajelor și dezavantajelor care provin din suprapunerea proprietății cu managementul într-o firmă mică • Analiza pașilor necesari pentru înființarea unei firme

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Afacerile mici și IMM-urile 1.1. Definirea afacerilor mici 1.2. Locul și rolul afacerilor mici în economie	4	Expunere, prezentarea logică, demonstrația prezentării multimedia, discuții	Calculatoare, Video-proiector, Software
2. Avantajele și dezavantajele afacerilor mici. Caracteristici 2.1. Argumente 2.2. Caracteristici	4		
3. Aspecte specifice ale firmelor mici 3.1. Delimitarea unei afaceri mici 3.2. Aspecte privind teoria economică a afacerii mici	4		
4. Procesul managerial în firmele mici 4.1. Considerații generale 4.2. Specificitatea funcțiilor managementului în firmele mici 4.3. Managementul creșterii firmelor mici	6		
5. Patronul-manager al unei afaceri mici 5.1. Aspecte generale 5.2. Distincția între patroni-manageri și întreprinzători 5.3. Caracteristicile patronului-manager / întreprinzătorului	4		
6. Oportunitatea economică 6.1. Definirea și sursele, oportunităților economice 6.2. Tipuri de oportunități	4		
7. Schema generală privind fazele înființării unei firme	2		

Bibliografie:

1. Abrudan, M., ș.a., IMM-urile și managementul lor specific, Cluj-Napoca, Editura Dacia, 2003
2. Anastasiu, L., Particularitățile managementului resurselor umane în IMM-uri, Cluj-Napoca, UTPRESS, 2013
3. Drucker, P.F., Inovare și spirit întreprinzător, București, Editura Teora, 2000
4. Nicolescu, O., Managementul întreprinderilor mici și mijlocii – Concepte, metode, aplicații, studii de caz, București, Editura Economică, 2002
5. Sandu, P., Management pentru întreprinzători, București, Editura Economică, 1997
6. Rusu, C. ș.a., Analiza și reglarea firmei prin costuri, Iași, Editura „Gh. Asachi", 1995
7. Ungureanu, M., Analiza valorii – Note de curs (Platforma KB)
8. ***, https://www.immromania.ro/
9. Țidor, A., Cercetări și contribuții privind rolul culturii organizaționale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Teza de doctorat, Cluj-Napoca, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, 2012

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Prezentarea modelului planului de afaceri	2	Expunere, prezentarea logică și deductivă, problematizarea, demonstrația prezentării multimedia, studii de caz, discutii	Calculatoare, Video-proiector, Software
2.Etapele înființării firmei	2		
3. Discutarea elementelor necesare în planul de afaceri: amortizare, salarii, etc.	2		
4.Întocmirea bugetului	2		
5. Întocmirea bugetului	2		
6. Întocmirea fluxului de numerar	2		
7. Evaluarea planurilor de afaceri și susținerea colocviului	2		

Bibliografie:

1. Abrudan, M. et al. (2003). IMM-urile și managementul lor specific. Cluj-Napoca: Editura Dacia.
2. Bessis, J., Galai, D., Hillel, L. (1997). Planul de afaceri: Cum să concepi și să redactezi un plan de afaceri. București: Societatea Știință și Tehnică.
3. European Commission (f.a.). Small Business Act for Europe. Disponibil la:

https://ec.europa.eu/growth/policies/sme/small-business-act/
4. European Commission (2012). Entrepreneurship 2020 Action Plan: Reigniting the entrepreneurial spirit in Europe. Disponibil la: https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0795:FIN:ro:PDF
5. Neagu, C., Udrescu, M., Protopopescu, C., Buiga, A. (2008). Managementul organizației: teste, întrebări, studii de caz. București: Editura Tritonic.
6. Nicolescu, O. (2002). Managementul întreprinderilor mici și mijlocii: Concepte, metode, aplicații, studii de caz. București: Editura Economică.
7. Rusu, C. et al. (1995). Analiza și reglarea firmei prin costuri. Iași: Editura „Gh. Asachi".
8. Sandu, P. (1997). Management pentru întreprinzători. București: Editura Economică.
9. Ungureanu, M. (f.a.). Analiza valorii. Note de curs. Platforma KB.

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale ale mediului de afaceri specific întreprinderilor mici și mijlocii
- Tematica abordată răspunde așteptărilor angajatorilor și antreprenorilor privind competențele manageriale, economico-financiare și organizațional-decizionale necesare în IMM-uri
- Disciplina contribuie la dezvoltarea capacității de inițiere, gestionare și dezvoltare a unei afaceri proprii, prin formarea competențelor antreprenoriale și manageriale de bază
- Abordarea planului de afaceri și a procesului de înființare a firmelor reflectă cerințele instituțiilor publice, ale mediului bancar și ale investitorilor
- Competențele dobândite sunt conforme cu bunele practici promovate de asociațiile profesionale, strategiile europene pentru IMM-uri și politicile de sprijinire a antreprenoriatului

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare Online sau onsite	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Activitate la curs Examen	Testare și notare (on-site, on-line)	80%
11.5 Seminar	Activitatea la orele de seminar	Verificare activitate	

11.8 Standard minim de performanță

Cerințe minime:
- Clasificarea juridică a IMM-urilor
- Caracteristicile principale ale IMM-urilor
- Particularități ale procesului managerial în IMM-uri
- Funcțiile managementului în IMM-uri

Minim nota 5 la evaluarea activității de seminar și minim nota 5 la examen

Data completării	**Titular de curs**	**Titular seminar**
____/____/_____	***Prof.dr.ing. Miorița Ungureanu***	***Prof.dr.ing. Miorița Ungureanu***
	_____	_____
Data avizării în Consiliul Departamentului ____/____/_____		**Director de Departament** ***Conf.dr.ing. Mihai Bănică*** _____
Data aprobării în Consiliul Facultății ____/____/_____		**Decan** ***Conf.dr.ing. Olivian Chiver*** _____