FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE ȘI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**MASTER**
1.6 Programul de studii	**MANAGEMENTUL INOVĂRII ȘI DEZVOLTĂRII TEHNOLOGIEI**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practică pentru elaborarea lucrării de disertație**								
2.2 Codul disciplinei	**18.00**								
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Supervizor practică: Conf.dr.ing., ec. Gabriela Lobonțiu**								
2.5 Anul de studii	**2**	2.6 Semestrul	**4**	2.7 Tip evaluare	**C**	2.8 Tip*	**DOP**	2.9 Cat.**	**DS**

* **DOB**=Disciplină obligatorie; **DOP**=Disciplină opțională
** **DF**=Disciplină fundamentală; **DS**=Disciplină de specialitate; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore de practică/cercetare pe săptămână	**7**	din care: 3.1.1 curs		3.1.2 seminar	
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Total ore de practică/cercetare pe semestru	**98**	din care: 3.2.1 curs		3.2.2 seminar	
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	

Distribuția fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**150**
Tutoriat	
Examinări	**2**
Alte activități.....	

3.3 Total ore studiu individual	**152**
3.4. Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**250**
3.5 Numărul de credite	**10**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.2. de desfăşurare a practicii	• Efectuarea practicii la o firmă de profil industrial sau în cadrul facultății; • Efectuarea integrală a celor 98 de ore de practică; • Întocmirea portofoliului de practică şi prezentarea convenției.

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONALE	• oferă consiliere cu privire la brevete • depune cereri pentru brevete • definește strategia legată de tehnologie • dezvoltă produse noi • concepe designul produsului • identifică piețe potențiale pentru societăți • identifică nevoile tehnologice • pune în aplicare achiziții publice în domeniul inovării • inovează în TIC • pregătește prototipuri pentru producție • se menține la curent cu inovațiile din diverse domenii comerciale • conduce dezvoltarea tehnologică a unei organizații • monitorizează tendințele tehnologiei • desfășoară activități de planificare a produselor • planifică activități de inginerie • include noi produse în procesul de producție • promovează proiectarea inovatoare a infrastructurii • promovează inovarea deschisă în cercetare • oferă expertiză tehnică
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C5. Studentul/ Absolventul cunoaște cerințele activității profesionale și ale cercetării aplicate, principiile eticii și integrității academice, etapele elaborării unui proiect de specialitate și ale lucrării de disertație, precum și regulile de documentare, validare, redactare și comunicare a rezultatelor.
Abilități	• A5.1 Studentul/ Absolventul integrează cunoștințe tehnologice, manageriale, economice și digitale pentru rezolvarea unor probleme concrete în contexte profesionale și de cercetare aplicată. • A5.2 Studentul/ Absolventul formulează obiective și metodologii, colectează, prelucrează și validează date și rezultate și dezvoltă soluții argumentate pentru tema analizată. • A5.3 Studentul/ Absolventul elaborează rapoarte tehnice, documentații profesionale și lucrări științifice, utilizând corect sursele, citarea și regulile de redactare academică. • A5.4 Studentul/ Absolventul colaborează în echipe interdisciplinare, prezintă și susține rezultatele obținute și integrează feedback-ul în îmbunătățirea soluțiilor și a propriei activități.
Responsabilitate și autonomie	• R5.1 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea sarcinilor și termenelor, pentru corectitudinea rezultatelor și pentru respectarea normelor de securitate și conduită profesională. • R5.2 Studentul/ Absolventul respectă principiile eticii și integrității academice, drepturile de proprietate intelectuală și cerințele privind utilizarea responsabilă a informațiilor și surselor. • R5.3 Studentul/ Absolventul acționează autonom în documentarea, analiza și raportarea activităților, își autoevaluează performanța și valorifică feedback-ul pentru dezvoltarea profesională continuă.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Elaborarea unui proiect de specialitate având componente de cercetare, proiectare, simulare, validare experimentală și/sau realizare practică
8.2 Obiectivele specifice	• Identificarea necesarului logistic pentru realizarea activităților de natură practică a lucrării de disertație • Organizarea și validarea împreună cu coordonatorul lucrării a activităților practice • Realizarea părții practice-aplicative a proiectului de disertație

9. Conținuturi

9.1 Practică	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Instruirea SSM și stabilirea programului și a procedurii de practică	8	Studiul de caz, Demonstrația, Modelarea, Exercițiul	În funcție de tema lucrării de disertație și de cerințele acesteia, conținutul va avea caracter individual
2. Prezentarea laboratorului/secției unde se vor desfășura activitățile	8		
3. Stabilirea etapelor de urmat și a activităților asociate acestora	4		
4. Realizarea activităților de tip modelare, simulare, testare, experimentare	32		
5. Verificarea, validarea și interpretarea rezultatelor	8		
6. Refacerea, dacă este cazul, a unor etape pentru neconcordanțe, reglaje, erori	14		
7. Finalizarea activităților practice în laborator/secție	8		
8. Concluzii și discuții finale	8		
9. Structurarea materialului obținut în vederea prezentării în cadrul lucrării de disertație	8		
Bibliografie: 1. Pachetul de informații referitor la structura, conținutul și cerințele de redactare și prezentare a lucrării de disertație, http://www.ubm.ro/sites/dimt/docs/Licenta-disertatie_IMTECH.zip 2. Titlurile cuprinse în fișele disciplinelor de domeniu/specialitate, precum și cele recomandate de conducătorul științific			

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe, raționamente logice, convergente și divergente în domeniul ingineriei și managementului
- Comunitatea angajatorilor solicită: formarea absolvenților cu capacitatea de a oferi soluții performante de management al inovării și dezvoltării tehnologiei, ancorate în condițiile reale din firmele industriale; dezvoltarea comunicării interpersonale; capacitatea de a-și pune probleme și de a identifica probleme în procesele de management industrial, pe care să le și rezolve; dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, cu recunoașterea rolului din cadrul echipei

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Practică	Portofoliul și nota propusă de coordonatorul lucrării de disertație		Portofoliul realizat în cadrul activității de practică (20%) Nota propusă de coordonator (80%)

11.8 Standard minim de performanță
• Pentru a obține nota minimă de promovare, studentul trebuie să prezinte portofoliul întocmit în urma activității de practică; • Nota propusă de coordonatorul lucrării de disertație trebuie să fie minim 7;

Data completării **Supervizor practică**

___/___/_____ ***Conf.dr.ing., ec. Gabriela Lobonțiu***

_____

Data avizării în Consiliul Departamentului **Director de Departament**

Conf.dr.ing. Mihai Bănică

____/____/_____

_____

Data aprobării în Consiliul Facultății

Decan
Conf.dr.ing. Olivian Chiver

____/____/_____

_____