

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI FACULTĂȚII DE INGINERIE

I. Preambul

Art. 1. Prezentul regulament stabilește misiunea, modul de constituire, structura, atribuțiile și funcționarea Consiliului Facultății de Inginerie, precum și relația acestuia cu celelalte structuri ale facultății și universității.

Art. 2. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității aprobată cu modificări și completări de Legea 87/2006, actualizată în anul 2020, O.U.G. nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

Art. 3. Activitatea Consiliului facultății se desfășoară pe un interval de 4 ani legislativi de la data alegerii, în concordanță cu prevederile Cartei Universității.

Art. 4. (1) În componența Consiliilor facultăților cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari ocupă maxim 75% din locuri, respectiv studenții minim 25 % din locuri.

(2) Numărul reprezentanților în Consiliile facultăților este stabilit în funcție de numărul de titulari (cadre didactice și cercetători) și de numărul de studenți ai fiecărei facultăți.

(3) Reprezentanții studenților își pierd calitatea de membri ai Consiliului facultății la data obținerii calității de absolvent al ciclului de studii din care au fost aleși.

Art. 5. Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu Metodologia de alegeri a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 6. (1) Vacantarea unui loc în Consiliul facultății de Inginerie poate să aibă loc ca urmare a următoarelor situații:

a) demisia unui membru al Consiliului facultății din considerente personale sau ca urmare a apariției unei situații de conflict de interese;

- b) incapacitatea temporară, pe o durată mai mare de 6 luni a unui membru al Consiliului facultății de a mai activa în acest forum notificată în scris Biroului Consiliului de către persoana în cauză sau în numele acesteia;
- c) pensionarea unui membru al Consiliului facultății;
- d) plecarea definitivă a unui membru al Consiliului facultății din facultate;
- e) decesul unui membru al Consiliului facultății;
- f) retragerea calității de membru de către Consiliul facultății.

(2) Retragerea calității de membru al Consiliului facultății poate fi:

- a) implicită, în cazul membrilor care au suferit condamnări penale definitive și nu sunt încă reabilitate sau care au comis abateri disciplinare, de etică sau deontologie universitară, în urma cărora au fost sancționate cu suspendarea dreptului de ocupare a unei funcții publice sau de conducere, pe perioada de timp cât această sancțiune este în vigoare;
- b) prin hotărâre a Consiliului Facultății, la propunerea Biroului Consiliului și prin votul "pentru" a cel puțin 2/3 dintre membrii Consiliului Facultății prezenți, în cazul unor abateri sistematice și nejustificate de la obligațiile care îi revin ca membru al acestui organism.

(3) Locul vacantat în Consiliul Facultății va fi ocupat în termen de maximum 3 luni de la data vacantării prin glisare de pe lista rezultatelor ultimelor alegeri organizate la nivelul respectivei structuri sau, în situația când glisarea nu este posibilă, prin alegeri parțiale, organizate la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat locul vacantat.

II. Misiunea Consiliului facultății

Art. 7. Consiliul facultății este organismul de conducere al Facultății de Inginerie din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 8. Consiliul facultății asigură aplicarea legislației specifice educației, a Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca și a Programului managerial al rectorului în funcție.

III. Constituirea și funcționarea Consiliului facultății

Art. 9. Consiliul facultății este prezidat de către Decan sau, în absența justificată a acestuia, de către Prodecanul facultății.

Art. 10. (1) Conducerea operativă a Consiliului facultății este asigurată de Biroul Consiliului, format din: decan, prodecan, directorii departamentelor didactice și reprezentantul studenților.

(2) Secretarul șef al facultății este invitat permanent la sedințele Consiliului facultății și ale Biroului consiliului.

Art. 11. (1) Comisiile permanente ale Consiliului facultății pentru perioada 2020-2024 sunt:

- a) Comisia pentru strategie, dezvoltare și asigurare a calității.
- b) Comisia pentru management, reglementare și comunicare – promovare.
- c) Comisia pentru relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional.
- d) Comisia pentru învățământ și probleme studentești.
- e) Comisia pentru cercetare științifică.
- f) Comisia pentru gestionarea resurselor.

(2) Toți membrii Consiliului facultății fac parte din cel puțin o comisie permanentă a acestuia. Integrarea membrilor într-o anumită comisie este realizată de către Biroul Consiliului care va ține seama de:

- a) opțiunile personale argumentate;
- b) expertiza membrilor Consiliului facultății;
- c) respectarea, în măsura posibilităților, a proporției de 25% studenți în fiecare comisie;

(3) Comisiile permanente ale Consiliului facultății sunt conduse de câte un președinte numit de către Decan în urma consultării cu membrii Biroul consiliului, cu candidatul și după consultarea membrilor comisiei respective.

(4) Membrii comisiilor sunt prezentați în Anexa 1, parte integrantă a acestui regulament.

Art. 12. (1) Consiliul facultății lucrează în ședințe ordinare și extraordinare. Lucrările Consiliului sunt statutare numai dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

(2) Hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți, sau așa cum este impus de legislația în vigoare sau prin alte reglementări ale universității.

(3) Prin excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice unde hotărârea se ia cu votul a cel puțin 2/3 din membrii prezenți.

(4) Convocarea se transmite prin intermediul poștei electronice, de către Secretarul șef al facultății. Cu cel puțin 48 ore înaintea unei ședințe, fiecare membru al Consiliului primește materialele care urmează a să fie dezbătute în ședință. Convocatorul în format letric trebuie semnat de membrii Consiliului facultății, înainte de începerea fiecărei ședințe.

(5) Ședințele ordinare au loc, de regulă, lunar, convocate de către Decan sau de cel puțin o treime din membrii Consiliului facultății cu cel puțin 72 ore înainte de data și ora programată.

(6) În condiții excepționale (situații de forță majoră, pandemii, precum și în orice alte împrejurări neprevăzute, care fac imposibilă întrunirea membrilor Consiliului în același spațiu) activitatea Consiliului facultății și a Biroului consiliului, se poate desfășura utilizând platforme online.

(7) Atunci când legea, Carta universității și/sau prezentul regulament o impun, votul în Consiliul facultății este secret și are loc pe buletine de vot pregătite de secretarul șef.

(8) În toate celelalte situații, votul este deschis, prin ridicarea mâinii, inclusiv în cazul desfășurarea ședințelor în mediul virtual.

(9) În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână pentru o altă dată, cu respectarea alin. (2) din acest articol.

(10) În situația în care nu se realizează cvorumul sesiunii, la a doua convocare, hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(11) Pentru buna funcționare a facultății, Biroul Consiliului este împuternicit să supună aprobării hotărâri ale Consiliului facultății prin vot electronic. Page | 4

(12) La sesiunile Consiliului facultății poate fi invitat liderul de sindicat și alte persoane din universitate, fără drept de vot.

(13) Dezbaterile și hotărârile Consiliului facultății și ale Biroului Consiliului facultății se consemnează în procesele-verbale ale sesiunilor de către Secretarul șef și sunt semnate de către Decan.

Art. 13. (1) Membrii Consiliului facultății au obligația de a participa la toate sesiunile ordinare și extraordinare ale acestuia.

(2) Membrii Consiliului facultății care absentează nemotivat de la trei sesiuni pe parcursul unui an universitar sau de la două sesiuni consecutive, pierd calitatea de membru al Consiliului facultății.

(3) Cei în cauză vor fi informați de către secretarul șef al facultății în legătură cu numărul absențelor.

(4) Motivarea absențelor se face de către Biroul Consiliului, în termen de cinci zile lucrătoare de la data la care a avut loc sesiunea sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la sesiune.

(5) Locul astfel vacantat în Consiliul Facultății, va fi ocupat conform art. 6, alin. (3).

IV. Modalitatea de lucru a Consiliului facultății

Art.14. Ordinea de zi este propusă de Biroul Consiliului și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul sesiunilor.

Art.15. Președintele de sesiune, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului, în condițiile în care discuțiile se îndepărtează de subiectele ordinea de zi iar sesiunea se prelungește în mod nejustificat.

V. Atribuțiile Consiliului facultății

Art. 16. Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului facultății sunt:

- a. Aprobă strategia facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității Tehnice Cluj-Napoca și pune în aplicare hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație și ale Rectorului.
- b. Aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății.

-
- c. Propune Consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor.
 - d. Avizează candidaturile pentru funcția de decan.
 - e. Aprobă, la propunerea Decanului, lista de candidați pentru funcțiile de prodecani.
 - f. Avizează hotărârile Biroului Consiliului facultății.
 - g. Aprobă modul de repartizare a bugetul facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități generatoare de venituri.
 - h. Aprobă regulamentele departamentelor subordonate facultății care vizează activitatea didactică și științifică.
 - i. Aprobă programele de studii gestionate de facultate.
 - j. Avizează propunerile de înființare a noilor programe de studii și de intrare în lichidare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității, nu mai sunt atractive pentru mediul economico-social sau nu se mai pot susține financiar; în acest sens, formulează și transmite solicitări către Consiliul de Administrație.
 - k. Analizează și înaintează Consiliului de Administrație, spre avizare, și Senatului Universității, spre aprobare, planurile de învățământ aferente specializărilor din facultate pentru toate ciclurile de învățământ și pentru programele de studii postuniversitare.
 - l. Avizează fișele disciplinelor pentru fiecare an universitar.
 - m. Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/reevaluării periodice a programelor de studii de licență și master.
 - n. Propune cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ.
 - o. Propune condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii.
 - p. Aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor impuse prin Regulamentul de acordare a burselor al UTCN și Regulamentul comisiei de acordare a burselor din facultate.
 - q. Avizează statele de funcțiuni pentru personalul didactic și de cercetare.
 - r. Stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și a personalului de cercetare.
 - s. Aprobă raportul decanului referitor la evaluarea cadrelor didactice de către studenți și eventualele măsuri pentru îndreptatea unor aspecte care contravin mediului universitar.
 - t. Decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științific, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în concordanță cu legislația în vigoare.
 - u. Avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și validează rezultatele concursurilor.

- v. Analizează, avizează și înaintează Consiliului de administrație rezultatul concursului pentru acordarea gradățiilor de merit.
- w. Aprobă criteriile de performanță profesională pentru concursul de ocupare a posturilor de cadre didactice asociate și avizează dosarele de concurs, în condițiile legii.
- x. Avizează cererile anuale de menținere ca titulari, după împlinirea vârstei de pensionare, a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute de regulamentele UTCN și legislația în vigoare.
- y. Stabilește și propune spre aprobare Senatului universității, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.
- z. Stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare conform atribuțiilor și în concordanță cu legislația în vigoare.
- aa. Aprobă, la propunerea decanului, cererile de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere ale structurilor subordonate.
- bb. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele UTCN și Carta universității.

VI. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17. Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Art. 18. Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de Biroul Consiliului facultății.

Art. 19. Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa a o treime din membrii Consiliului și cu aprobarea a două treimi din membrii acestuia.

Art. 20. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 12.05.2021, după aprobarea în Consiliul Facultății de Inginerie și aducerea la cunoștința membrilor facultății prin postarea pe site-ul facultății.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie din 12.05.2021.

DECAN,
Conf. dr. ing., ec. Dinu DARABĂ

Viza,
Oficiul juridic din CUNBM

COMISIILE FACULTĂȚII DE INGINERIE

1. Comisia pentru strategie, dezvoltare și asigurare a calității

Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă

Conf.dr.ing. Liviu Neamț

Prof.dr.ing. Ioan Bud

Stud. Daniel Stețco

2. Comisia pentru management, reglementare și comunicare – promovare

Conf.dr.ing. Mihai Bănică

Șef lucrari dr.ing. Claudiu Lung

Șef lucrari dr.ing. Jozsef Juhasz

Stud. Thomas Miszovits

3. Comisia pentru relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional

Conf.dr.ing. Olivian Chiver

Șef lucrari dr.ing. Marius Cosma

Șef lucrari dr.ing. Irina Smical

4. Comisia pentru învățământ universitar și probleme studențești

Conf.dr.ing. Mircea Horgoș

Șef lucrari dr.ing. Marius Alexandrescu

Stud. Daniel Danci

Stud. Tiberiu Andreicuț

5. Comisia pentru cercetare științifică

Prof.dr.ing. Ștefan Oniga

Prof.dr.ing. Radu Cotețiu

Șef lucrari dr.ing. Dorel Gușat

Stud. Alexandru Curac

6. Comisia pentru gestionarea resurselor

Conf.dr.ing., ec. Dinu Darabă

Conf.dr.ing. Mircea Horgoș

Conf.dr.ing. Mihai Bănică

Șef lucrari dr.ing. Claudiu Lung

Șef lucrari dr.ing. Jozsef Juhasz