



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE
1.2 Facultatea	DE INGINERIE
1.3 Departamentul	INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE INDUSTRIALĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat 7								
2.2 Codul disciplinei	307.00								
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența								
2.5 Anul de studii	4	2.6 Semestrul	7	2.7 Tip evaluare	A/R	2.8 Tip*	DFA	2.9 Cat.**	DC

* DOB=Disciplină impusă; DOP=Disciplină opțională; DFA=Disciplină facultativă

** DF=Disciplină fundamentală; DD=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	1	din care: 3.1.1 curs		3.1.2 seminar	1
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	14	din care: 3.2.1 curs		3.2.2 seminar	14
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.3 Total ore studiu individual	36				
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	50				
3.5 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului	• Existența unui protocol instituțional încheiat între UTCN și ONG-urile vizate • Derularea de către ONG a unor proiecte în care pot fi implicați voluntarii UTCN • Platforma online KB a CUNBM

**6. Competențele specifice acumulate**

COMPETENȚE PROFESIONALE	<ul style="list-style-type: none">• asigură managementul de proiect• exercită față de colegi leadership orientat către rezultate• oferă consiliere pentru probleme de producție• aplică competențe de comunicare în domeniul tehnic
COMPETENȚE TRANSVERSALE	<ul style="list-style-type: none">• dă dovadă de inițiativă• își asumă responsabilitatea• aplică cunoștințe științifice, tehnologice și ingineresti• organizează informații, obiecte și resurse• utilizează cu precizie echipamente, instrumente sau echipamente tehnologice• lucrează în echipe• gestionează evoluția personală

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none">• C7. Studentul/ Absolventul cunoaște principiile comunicării și colaborării profesionale, terminologia tehnică în limba engleză, normele de etică și integritate academică și profesională, cerințele integrării în mediul industrial, precum și principiile implicării civice și ale voluntariatului. Cunoaște, de asemenea, conceptele fundamentale de mediu și ecologie, sursele și formele de poluare asociate activităților industriale, metodele de protecție a factorilor de mediu, principiile dezvoltării durabile, gestionării riscurilor și managementului, recuperării și valorificării deșeurilor.
Abilități	<ul style="list-style-type: none">• A7.1 Studentul/ Absolventul comunică oral și în scris în contexte tehnice, profesionale și comunitare, inclusiv în limba engleză, și interpretează cerințe, specificații și documentații tehnice.• A7.2 Studentul/ Absolventul aplică în mediul industrial cunoștințe privind documentația tehnică, procesele de fabricație, măsurarea, controlul și utilizarea echipamentelor și colaborează eficient în echipe de lucru.• A7.3 Studentul/ Absolventul utilizează corect sursele de informare și documentare academică, analizează critic situații și dileme etice și argumentează decizii și comportamente în raport cu principiile etice și normele de integritate academică și profesională.• A7.4 Studentul/ Absolventul identifică nevoi și oportunități de intervenție, planifică, organizează, monitorizează și evaluează activități și proiecte de voluntariat, gestionează resurse și responsabilități și formulează propuneri fundamentate pe principii de incluziune socială și dezvoltare durabilă.• A7.5 Studentul/ Absolventul comunică și colaborează în echipe, gestionează situații problematice și conflicte, coordonează activități, delegă responsabilități, motivează membrii echipei și oferă sprijin și mentorat.• A7.6 Studentul/ Absolventul utilizează platforme și instrumente digitale pentru organizare, colaborare și promovarea inițiativelor, elaborează materiale de comunicare și evaluează critic informațiile din mediul online.• A7.7 Studentul/ Absolventul identifică și analizează sursele și formele de poluare, utilizează metode experimentale și instrumente specifice pentru evaluarea parametrilor de calitate ai factorilor de mediu, interpretează critic rezultatele obținute și identifică soluții pentru prevenirea și reducerea poluării, gestionarea, recuperarea și valorificarea deșeurilor.• A7.8 Studentul/ Absolventul analizează și valorifică experiențele dobândite, evaluează impactul activităților desfășurate, documentează competențele dezvoltate, elaborează portofolii și integrează feedback-ul în dezvoltarea personală și profesională.



Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> R7.1 Studentul/ Absolventul respectă angajamentele, termenele, normele de securitate și regulile de conduită profesională, academică și etică, utilizează responsabil sursele de informare și respectă cerințele privind protecția datelor și comunicarea în mediul digital. R7.2 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru sarcinile realizate individual și în echipă, manifestă inițiativă și autonomie și gestionează responsabil informațiile, resursele și obligațiile asumate. R7.3 Studentul/ Absolventul își asumă responsabilitatea pentru evaluarea impactului activităților industriale asupra mediului, aplică principii de prevenire și reducere a poluării, utilizează responsabil resursele și fundamentează deciziile privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor pe baza datelor și rezultatelor obținute. R7.4 Studentul/ Absolventul manifestă integritate, transparență, respect și responsabilitate față de colegi, beneficiari, organizațiile partenere, comunitate și mediu și contribuie constructiv la colaborare și la luarea deciziilor. R7.5 Studentul/ Absolventul își autoevaluează activitatea, valorifică feedback-ul și experiențele acumulate, își gestionează dezvoltarea continuă și sprijină integrarea și dezvoltarea altor membri prin mentorat și exemplu personal.
--------------------------------------	---

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor de leadership și coordonare a echipelor implicate în activități și proiecte de voluntariat
8.2 Obiectivele specifice	<p>Studentii vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> să coordoneze activități desfășurate de echipe de voluntari să aplice principii și stiluri de leadership să motiveze participanții implicați în proiecte să gestioneze procese de luare a deciziilor să promoveze comportamente etice și responsabile să contribuie la dezvoltarea culturii organizaționale

9. Conținuturi

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
S.1. Leadership în organizațiile bazate pe voluntariat. Stiluri și modele de conducere	2	Expunere interactivă, prezentări multimedia, studii de caz, discuții dirijate	Video-proiector,
S.2. Motivarea și implicarea voluntarilor pe termen lung	2		
S.3. Coordonarea echipelor și delegarea responsabilităților	2		
S.4. Luarea deciziilor și gestionarea schimbării în cadrul proiectelor	2		
S.5. Etica, responsabilitatea și transparența în activitatea organizațiilor non-profit	2		
S.6. Simularea coordonării a unui proiect cu voluntari	2		
S.7. Evaluarea finală a competențelor dobândite	2		
Bibliografie:			
1. Drența, R., Ionașcă, B., Manualul voluntarului, Editura Biblioteca Județeană „Petre Dulfu”, Baia Mare, 2011			
2. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Monitorul Oficial al României, nr. 469 din 26 iunie 2014			
3. European Commission, European Solidarity Corps Guide, Publications Office of The European Union, Bruxelles			
4. European Commission, EU Youth Strategy 2019-2027, Publications Office of The European Union, Bruxelles			
5. Council of Europe, Compass: Manual for Human Rights Education with Young People, Council of Europe Publishing, Strasbourg			
6. Council of Europe, Portfolio for Youth Leaders and Youth Workers, Council of Europe Publishing, Strasbourg			
7. European Youth Forum, The Impact of Non-Formal Education in Youth Organisations on Young People's Employability, European Youth Forum, Bruxelles			
8. Europass, Europass Learning Model and Competence Documentation Tools, Publications Office of The European Union, Bruxelles			
9. Nicolescu, O., Verboncu, I., Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, București, 2008			
10. Materiale și resurse educaționale furnizate de organizațiile partenere implicate în activități de voluntariat			



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

**10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene privind promovarea voluntariatului, dezvoltarea competențelor transversale și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite prin activități nonformale și informale.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.6 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Participarea la activități de coordonare și suport pentru voluntari• Manifestarea inițiativei și a capacității de organizare• Reflectarea experiențelor de leadership în portofoliul de voluntariat	Portofoliu de voluntariat (online sau onsite)	100%

11.8 Standard minim de performanță

- Participarea la activități de coordonare și suport pentru voluntari
- Realizarea portofoliului de voluntariat

Data completării

____/____/____

Titular de curs

Titular seminar*Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența*

Data avizării în Consiliul Departamentului

____/____/____

Director de Departament*Conf.dr.ing. Mihai Bănică*

Data aprobării în Consiliul Facultății

____/____/____

Decan*Conf.dr.ing. Olivian Chiver*
