

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE
1.2 Facultatea	DE INGINERIE
1.3 Departamentul	INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE INDUSTRIALĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management industrial								
2.2 Codul disciplinei	27.00								
2.3 Titularul activităților de curs	Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența								
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența								
2.5 Anul de studii	2	2.6 Semestrul	4	2.7 Tip evaluare	E	2.8 Tip*	DI	2.9 Cat.**	DD

* DI=Disciplină impusă; DO=Disciplină opțională; DFac=Disciplină facultativă

** DF=Disciplină fundamentală; DD=Disciplină de domeniu; DS=Disciplină de specialitate; DC=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	5	din care: 3.1.1 curs	3	3.1.2 seminar	2
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	70	din care: 3.2.1 curs	42	3.2.2 seminar	28
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.3 Total ore studiu individual			5		
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)			75		
3.5 Numărul de credite			3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Cunoștințe generale de macroeconomie, înțelegerea modului de funcționare a unei organizații, precum și a relaționării acesteia cu mediul ei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector• Platformă de învățare on-line (e-learning) - KB (Moodle LMS)
5.2. de desfășurare a [seminarului]	<ul style="list-style-type: none">• Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector• Platformă de învățare on-line (e-learning) - KB (Moodle LMS)

**6. Descrierea calificării**

Prin rezultatele învățării	CUNOȘTINȚE: <ul style="list-style-type: none">• C1.2 Utilizarea cunoștințelor de bază din disciplinele fundamentale pentru explicarea și interpretarea rezultatelor teoretice, teoremelor, fenomenelor sau proceselor specifice ingineriei industriale;• C6.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea probleme care apar în planificarea, gestionarea și exploatarea proceselor și sistemelor de fabricare pe mașini clasice și/sau CNC, precum și în asigurarea calității și în inspecția produselor.
	APTITUDINI: <ul style="list-style-type: none">• A1.2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, din disciplinele fundamentale, pentru identificarea, modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a fenomenelor și parametrilor caracteristici, precum și pentru prelucrarea și interpretarea rezultatelor, din procese specifice ingineriei industriale;• A6.2 Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele metodelor de planificare, gestionare și exploatare a proceselor și sistemelor de fabricare, precum și de asigurare a calității și de inspecție a produselor, inclusiv a programelor software dedicate.
	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE: <ul style="list-style-type: none">• R.1. Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente;• R.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;• R.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date etc.).

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea procesului managerial în cadrul unei organizații, în special a celei pro-profit și corelarea cu activitățile specific tehnice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Percepția organizației ca și entitate, precum și a aspectelor privind organizarea și conducerea eficientă a acesteia• Interpretarea fenomenului managerial, a funcțiilor managementului și a rolului managerilor și a inginerilor în conducerea proceselor organizaționale• Înțelegerea conceptelor legate de funcțiunile unei firme și dobândirea capacității de aprofundare a particularităților managementului funcțional specific fiecărei categorii de activități din cadrul unei firme de producție• Interpretarea modalităților de organizare a unei firme industriale, precum și a relațiilor și interdependențelor care apar între diferitele sale componente

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Cap. 1. Fundamentele teoretice ale managementului 1.1. Management: generalități și elemente definitorii 1.2. Procesele de management 1.3. Relațiile de management 1.4. Principiile și sistemul de management	10	Expunere, prezentarea logică, demonstrația prezentării multimedia, discuții	Calculatoare, Video-proiector
Cap. 2. Funcțiile managementului 2.1. Previziunea 2.2. Organizarea 2.3. Coordonarea 2.4. Antrenarea 2.5. Control-evaluarea	20		



2.6. Interdependențele și dinamica funcțiilor managementului			
Cap. 3. Organizarea procesuală și structurală a firmei			
3.1. Organizarea procesuală			
3.2. Organizarea structurală			
3.3. Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală			
3.4. Elemente metodologice de elaborare și raționalizare			
3.5. Proiectarea structurii organizaționale	12		
Bibliografie:			
1. Abrudan, I. și Câdea, D. (coord.) (2002) Ingineria și managementul sistemelor de producție. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.			
2. Bărbulescu, C. (1997) Managementul producției industriale. București: Editura Sylvi.			
3. Ionescu, Gh.Gh., Cazan, E. (2001) Management organizațional. București: Editura Tribuna Economică.			
4. Lobonțiu G. (2014) Fundamente de management. Cluj-Napoca: Editura UTPress.			
5. Mihuț, I. (coord.), Pop, Is., Lazăr, I., Popa, M., Mortan, M. și Lungescu, D. (2003) Management general. Cluj-Napoca: Editura Carpatca.			
6. Nicolescu, O. și Verboncu, I. (1995) Management. București: Editura Economică.			
7. Popescu, L. (1996) Managementul firmelor moderne. Principii, modele, strategii. București: Editura Cimer*Es.			
8. Scarlat, C. și Big, R. (1999) Noțiuni de management: Introducere în management. Planificarea dezvoltării. Baia Mare: Fundația CDIMM Maramureș, septembrie.			
9. Simionescu, A. (coord.) (2002) Management general. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.			
10. Stăncioiu, I. și Militaru, G. (1998) Management - elemente fundamentale. București: Editura Teora.			
11. Deac, V. (coord.) (2020) Management. București: Editura ASE.			
12. Sucală, V. (2015) Managementul românesc în tranziție. Cluj-Napoca: Editura U.T. Press.			
8.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
1. Prezentare metodologie realizare studii de caz. Repartizare studii de caz (pe echipe) și tematici pentru fiecare dintre acestea	4	Prezentarea logică și deductivă, demonstrația prezentării multimedia, studii de caz, discuții	Soluționarea în echipă a studiului de caz și întocmirea referatului sunt obligatorii
2 Analiză studii de caz specifice tematicii: "Managementul și managerii" și analiză studii de caz specifice tematicii: „Mediul activităților de management” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
3. Analiză studii de caz specifice tematicii: "Previziunea funcție a managementului" – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
4 Analiză studii de caz specifice tematicii: „Organizarea” și analiză studii de caz specifice tematicii: „Constituirea și dezvoltarea colectivului (STAFFING)” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
5. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de Lider” și analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de control” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
6. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Funcția de control” și analiză studii de caz specifice tematicii: „Managementul producției și operațiilor” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia)	4		
7. Analiză studii de caz specifice tematicii: „Managementul producției și operațiilor” – elaborare și prezentare pe echipe (prezentare multimedia). Prezentări restante, prezentarea situației evaluărilor de pe parcurs	4		
Bibliografie:			
1. Lobonțiu, G. (2014) Caiet de seminarii pentru Bazele Managementului 1 (suport electronic). Cluj-Napoca: Editura UTPress.			
2. Nicolescu, O., Verboncu, I (1996) Management. București: Ed. Economică.			
3. Peel, M. (1994) Introducere în management. Ed. Alternative.			
4. Simionescu, A. (coord.) (2002) Management general. Manual de inginerie economică. Cluj-Napoca: Editura Dacia.			
5. Stăncioiu, I. și Militaru, G. (1998) Management - elemente fundamentale. București: Editura Teora.			
6. Deac, V. (coord.) (2020) Management. București: Editura ASE.			
7. Hahn, R.-F. (2017) Management. Teorie, aplicații și studii de caz: manual, suport de curs. Cluj-Napoca: Editura Risoprint.			
8. Sucală, N. (2016) Management. Aplicații practice: îndrumător. Cluj-Napoca: Editura U.T. Press.			
9. Sucală, V. (2015) Managementul românesc în tranziție. Cluj-Napoca: Editura U.T. Press.			

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Comunitatea angajatorilor recomandă dezvoltarea abilităților pe bază de cunoștințe, raționamente logice, convergente și divergente în domeniul managementului proceselor de producție și al organizațiilor industriale
- Comunitatea angajatorilor solicită formarea absolvenților la capacitatea de a oferi soluții organizatorice și de management performante și ancorate în condițiile reale din firme
- Dezvoltarea comunicării interpersonale
- Capacitatea de a-și pune probleme și de a identifica probleme în procesul de fabricație, pe care să le rezolve
- Dezvoltarea responsabilității individuale și a spiritului de lucru în echipă, cu recunoașterea poziției ierarhice în cadrul echipei

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a răspunde corect la un pachet de 30 de întrebări grilă bazate în totalitate pe notele de curs și pe cursul predat	On-site: Test grilă cu 30 de întrebări - 1 punct din oficiu + 0,3 puncte/întrebare cu răspuns(uri) corect(e) – testul se va susține în sală cu calculatoare, pe platforma KB On-line: Test grilă cu 30 de întrebări - 1 punct din oficiu + 0,3 puncte/întrebare cu răspuns(uri) corect(e) – testul se va susține pe platforma KB, în paralel cu intrarea în sesiune Big Blue Button (BBB) cu camera video și microfonul pornite	50%
10.5 Seminar	Capacitatea de a lega noțiunile teoretice de situațiile reale, prezentate în studiile de caz care trebuie soluționate Capacitatea de a lucra în echipă Capacitatea de a transpune elementele teoretice prezentate la curs în rezolvarea unor probleme, creativitatea și caracterul inovativ al soluțiilor propuse Capacitatea de argumentare a soluțiilor propuse și calitatea argumentelor	On-site și on-line: Evaluarea modului de soluționare a studiului de caz, precum și a modului de prezentare a soluției (ținută, exprimare, estetica prezentării elaborate), respectiv a interactivității din timpul seminariilor Modul de acordare a punctajului la seminar este următorul: 1 punct din oficiu, max. 5 puncte pentru modul de rezolvare a studiului de caz, max. 2 puncte pentru ținută, exprimare și estetica prezentării și max. 2 puncte pentru evaluarea interactivității din timpul seminariilor la care studentul a fost prezent	50%

10.8 Standard minim de performanță

- Nota 5 se acordă dacă studentul a răspuns corect și complet la minimum 12 de întrebări din testul grilă, iar activitatea la seminar i-a fost notată cu minim 5
- Standardul minim de performanță pentru testul grilă constă din cunoașterea definițiilor proceselor de management și a relațiilor de management, cunoașterea principiilor managementului, a definițiilor funcțiilor managementului, a funcțiilor firmei, cunoașterea categoriilor de obiective utilizate în management și a definițiilor specifice organizării structurale
- Standardul minim de performanță pentru seminar presupune cel puțin rezolvarea studiului de caz alocat pentru soluționare pe echipe, chiar dacă analiza efectuată nu este corectă în totalitate



] **Data completării**
____/____/____

Titular de curs

Şef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența

Titular [seminar]

Şef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența

Data avizării în Consiliul Departamentului
____/____/____

Director de Departament
Conf.dr.ing. Mihai Bănică

Data aprobării în Consiliul Facultății
____/____/____

Decan
Conf.dr.ing. Olivian Chiver