HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR
Nr. 2093 / 30.10.2025

În baza:

Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 129, art. 149(25),(27);

Ordinului Ministerului Educației nr. 6463/2023;

Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4957/2025;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 134, art. 139, art. 147, art. 224, art. 225, art. 226;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30;

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 172/22.10.2025;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru învățământ universitar și probleme studențești din data de 29.10.2025;

Senatul universitar întrunit în ședință ordinară în data de 30.10.2025

Hotărăște

Articol unic - Se aprobă **modificările la Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență,** conform Anexei 7 / ședința nr. 176**.**

Președinte,
Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,
Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,
Ing. Maria-Liana FENEȘAN

Regulament privind acordarea burselor pentru studenţi – ciclurile de studii licenţă şi masterat, forma de învăţământ cu frecvenţă

Lista actelor normative care fundamentează Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenţi – ciclurile de studii licenţă şi masterat înmatriculaţi la cursurile cu frecvenţă la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- Legea învățământului superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 4.957 din 31 iulie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenţii şi cursanţii din învăţământul superior de stat, învăţământ cu frecvenţă;
- Contractul instituţional al Universității Tehnice din Cluj-Napoca încheiat anual, cu Ministerul Educației și Cercetării;
- Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul emis anual de către Ministerul Educației privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior de stat;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
- Regulamentul general privind Protecția Datelor cu Caracter Personal în Universitatea Tehnică din Cluj Napoca;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6.109/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea burselor românilor de pretutindeni care studiază în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I
Dispoziţii generale

Articolul 1

Statul român susţine învăţământul şi asigură implementarea de măsuri de susţinere a performanţei academice şi sportive, respectiv a unor măsuri privind facilitarea accesului la servicii educaţionale pentru candidaţii proveniţi din medii socioeconomice defavorizate şi asigurarea unui climat echitabil şi incluziv în învăţământul superior românesc, prin burse şi alte forme de sprijin material oferite studenţilor şi cursanţilor din învăţământul superior de stat, din România.

Articolul 2

(1) Din fondurile de la bugetul de stat, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (în continuare UTCN) poate acorda:
   a) burse de performanţă;
   b) burse sociale;
   c) burse speciale;
   d) burse de performanţă sportivă.

(2) În funcţie de scopul pentru care urmează a fi acordate, bursele se grupează în următoarele categorii:
   a) pentru rezultate academice: bursele prevăzute la alin. (1) lit. a);
   b) pentru sprijin social: bursele prevăzute la alin. (1) lit. b);
   c) pentru alte activităţi menţionate în prezentul regulament bursele prevăzute la alin. (1), c) și d).

(3) UTCN poate acorda premii, burse, locuri în tabere şi alte asemenea stimulente studenţilor cu performanţe universitare, precum şi cu rezultate remarcabile în educaţia şi formarea lor profesională, în activităţi culturale, civice, de voluntariat şi sportive, inclusiv în competiţiile sportive universitare.

(4) UTCN şi alţi factori interesaţi pot susţine financiar activităţile de performanţă, de nivel naţional şi internaţional, ale studenţilor.

(5) Operatorii economici, organizaţiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/persoanele juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenţilor, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(6) Statul român acordă anual, prin hotărâre a Guvernului, un număr de burse și stagii pentru școlarizarea studenților români de pretutindeni și pentru studenții străini. Cuantumul bursei pentru studenții români de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român este cel puțin egal cu cuantumul minim al bursei sociale.

(7) UTCN poate acorda granturi de studii şi burse românilor de pretutindeni şi cetăţenilor străini, în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) Bursele românilor de pretutindeni se acordă pe perioada desfăşurării activităţilor didactice, prin care se înţelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activităţi practice, sesiuni de examene, conform graficului activităţilor.

(9) Studenţii români şi străini pot beneficia de burse, mobilităţi şi alte drepturi, finanţate din contracte de finanţare externă nerambursabilă, câştigate de către UTCN în competiţii naţionale şi internaţionale, în cuantumul prevăzut de aceste contracte.

(10) UTCN poate acorda sprijin financiar studenţilor cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferinţe sau publicarea de articole ştiinţifice.

(11) UTCN poate acorda granturi de studii, burse şi alte forme de sprijin studenţilor prin proiecte instituţionale, fonduri nerambursabile sau din alte surse legal constituite.

(12) UTCN poate acorda burse pentru stagii de studii universitare şi postuniversitare, în vederea susţinerii mobilităţilor temporare efectuate în universităţi şi instituţii din ţară şi străinătate.

(13) Studenţii pot beneficia şi de alte burse, finanţate din veniturile proprii ale UTCN şi din alte forme legal constituite.

(14) Cuantumul burselor acordate de către UTCN se aprobă prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administraţie, ca urmare a consultării cu reprezentanţii studenţilor, inclusiv a organizaţiilor studenţeşti reprezentative din UTCN.

Articolul 3

(1) Din fonduri de la bugetul de stat, se acordă burse doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat. Din fondurile proprii ale UTCN, în limita fondului disponibil, se pot acorda burse atât studenților înmatriculaţi pe locuri finanţate de la bugetul de stat, cât și celor înmatriculați în regim cu taxă.

(2) Bursele se atribuie beneficiarilor pe durata unui semestru (semestrul I: lunile octombrie – februarie, semestrul II: lunile martie – iulie) și se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz.

(3) Pentru studenții din anii superiori de studii, acordarea unei burse prevăzute la Art. 2 alin. (1), cu excepția bursei de ajutor social cu caracter permanent sau ocazional, este condiționată de îndeplinirea integrală a obligaţiilor prevăzute în planul de învăţământ (60 credite/an universitar), pentru anii universitari anteriori anului în care se acordă bursa.

Capitolul II
Criterii de acordare a burselor

Articolul 4

(1) Bursele pentru performanță se acordă studenților din învățământul superior de stat înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat, pentru programe de studii universitare cu frecvență.

(2) Bursele atribuite pentru stimularea performanţei sunt de două categorii: burse pentru performanță academică (nivel I și II), și burse pentru performanță științifică. Bursele pentru stimularea performanței academice se pot acorda studenților care au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii iar bursele pentru stimularea performanței științifice se pot acorda studenților care au obținut performanțe științifice, inovație și brevete.

(3) Bursele pentru performanță academică se acordă cu revizuire semestrială.

a) Repartizarea numărului de burse pentru performanţă academică pe programe de studii, specializări şi ani din cadrul facultăţii intră în responsabilitatea Comisiei de burse la nivel de facultate.

b) Acordarea burselor pentru performanță academică este condiționată de îndeplinirea integrală a obligaţiilor prevăzute în planul de învăţământ pentru anii universitari anteriori anului în care se acordă bursa (60 credite/an universitar) și se va face astfel:

b1. Semestrul I:

- studenților din anul I de studii li se acordă bursă de performanță academică nivel II în ordinea descrescătoare a mediei de admitere;
- studenților din ani superiori li se acordă burse de performanță academică (nivel I sau II) în funcție de evaluarea performanțelor academice aferente semestrului II al anului universitar precedent (sesiune curentă plus cele două sesiuni de reexaminare), în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute.

b2. Semestrul II:

- studenților li se acordă burse de performanță academică (nivel I sau II) în funcție de evaluarea performanțelor academice - definite conform Art. 12.8 și Art. 12.9 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS - aferente semestrului I al anului universitar în care se acordă bursa (sesiune curentă plus sesiunea de restanțe aferentă semestrului). În calculul mediei ponderate de acordare a burselor, disciplinele nepromovate vor fi luate în considerare cu zero credite (acestea

nefiind obținute de student), raportarea făcându-se la numărul total de credite din planul de învățământ al semestrului[1]. Disciplinele facultative nu vor fi luate în considerare la calculul mediei.

c) Comisia de burse la nivel de facultate poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de performanţă academică pe facultate. Pentru bursa de performanță academică nivel I, nu mai puţin de 9,00 la ciclul de licenţă şi 9,50 la ciclul de master, iar pentru bursa de performanță academică de nivel II, nu mai puțin de 7,00, mediile fiind diferenţiate pe cicluri, specializări și ani de studiu.
d) În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza criteriilor stabilite de Comisia de burse la nivel de facultate.
e) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanţă academică nivel I nu este utilizat integral, restul sumei se alocă fondului de burse de performanță academică nivel II, din cadrul aceleiaşi facultăţi.

(4) Bursele pentru performanță științifică se acordă studenţilor din UTCN care au obținut performanțe științifice, inovație și brevete.

a) Bursa pentru stimularea performanţei științifice se poate acorda începând cu anul al II-lea de studii universitare la ciclul de licență, respectiv începând cu anul I de studii la ciclul de master, în urma recunoaşterii performanţelor științifice de către UTCN, dar nu mai mult de finalizarea studiilor. Menținerea acestei burse pentru semestrul al II-lea este condiționată de promovarea tuturor examenelor aferente semestrului I și de obținerea pe semestrul I a unei medii mai mare sau egală cu ultima medie de acordare în anul și programul de studii respectiv, pentru rezultatele aferente semestrului I, a bursei pentru performanță academică nivel II.
b) Bursa pentru performanță științifică se acordă de către Comisia de burse la nivel de universitate în conformitate cu prevederile Anexei 3 a prezentului regulament.

(5) Cuantumul bursei de performanţă este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

Articolul 5

(1) Bursele sociale au rolul de a asigura condiţii minime de subzistenţă, de a facilita accesul şi de a menţine în UTCN studenții proveniţi din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate şi din centre de plasament, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscrişi.

(2) Bursele sociale se acordă cu revizuire semestrială, din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, excepție făcând studenții care se încadrează la alin. (5) litera b) al prezentului articol, pentru care bursele sociale pot fi acordate fără revizuire semestrială, pe perioada desfășurării activităților didactice.

(3) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplineşte criteriile specifice pentru ambele categorii de burse.

(4) Bursele sociale se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

(5) În UTCN, beneficiarii burselor sociale pot fi studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, care au cel mult 10 credite nepromovate în momentul analizei dosarelor de bursă, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

[1](suma notelor obținute la evaluări înmulțite cu numărul de credite pentru fiecare disciplină în parte, în care numărul de credite pentru disciplinele nepromovate este zero)/(numărul total de credite din planul de învățământ al semestrului precedent)

a) studenţii orfani de unul sau ambii părinţi, studenții care provin din familii monoparentale sau studenţii proveniţi din centre de plasament şi care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
b) studenţii bolnavi de tuberculoză, care se află în evidenţa unităţilor medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbţie severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronşic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimmune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu deficiențe locomotorii severe, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea anului/semestrului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(6) Sintagma „familie monoparentală“ desemnează familia formată din persoana singură şi copilul/copiii aflat/aflaţi în întreţinere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învăţământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, şi care locuiesc şi gospodăresc împreună.

(7) Prin „persoană singură din familia monoparentală“ se înţelege persoana care se află în una dintre următoarele situaţii:
a) este necăsătorită;
b) este văduvă;
c) este divorţată;
d) al/a cărei/cărui soţ/soţie este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
e) al/a cărei/cărui soţ/soţie se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) al/a cărei/cărui soţ/soţie este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate şi nu participă la întreţinerea copiilor;
g) a fost numită tutore sau i s-au încredinţat ori dat în plasament unul sau mai mulţi copii şi se află în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a)-e).

(8) Se asimilează termenului „familie“ şi persoana/ persoanele care se ocupă de întreţinerea copilului pe perioada absenţei părinţilor sau tutorelui, conform Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi care locuieşte/locuiesc împreună cu copiii aflaţi în întreţinerea sa/lor.

Articolul 6

(1) Studenţii UTCN pot beneficia, pe perioada studiilor, la cerere, în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului, pe baza documentelor justificative, şi de următoarele tipuri de burse sociale ocazionale, indiferent dacă studentul beneficiază şi de altă categorie de bursă:
a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte şi încălţăminte, care se poate acorda studenţilor orfani de unul sau ambii părinţi, studenţilor care provin din familii monoparentale, studenţilor proveniţi din centre de plasament sau studenţilor defavorizaţi din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel naţional. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiaşi student de două ori în cursul unui an universitar;

b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soţie nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel naţional, constă într-o bursă pentru naştere şi lăuzie şi o bursă pentru procurarea îmbrăcăminţii copilului nou-născut şi care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;
c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înţelege soţ, soţie, copil;
d) în cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soţie/soţ care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar.

(2) UTCN poate acorda din venituri proprii bursă pentru ajutor social ocazional în caz de deces al unui părinte.
(3) Cuantumul burselor sociale ocazionale trebuie să fie cel puţin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

Articolul 7

(1) Determinarea venitului lunar mediu net pe membru de familie al familiei studentului, până la împlinirea vârstei de 26 de ani se realizează luând în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înţelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obţinută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Pentru studenţii cu vârsta între 26 şi 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ţinând cont doar de veniturile personale ale acestora şi ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soţie etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(3) În situaţia în care personalul instituţiei de învăţământ are suspiciuni privind îndeplinirea condiţiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situaţia autorităţilor publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul UTCN nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.
(4) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistenţă socială şi pe baza unui raport de anchetă socială.

Articolul 8

(1) Conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanţi se face de către reprezentanţii UTCN, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situaţi beneficiarii, a unui document care să ateste situaţia veniturilor declarate de către aceştia.
(2) În vederea acordării burselor sociale, studenţii trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:

a) cererea solicitantului, însoţită de o declaraţie pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obţinute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit şi acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
b) pentru situaţiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situaţia exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l şi

pe acesta, nu realizează venituri sau cel puţin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certificatele de deces al/ale părintelui/părinţilor, de pe acte de stare civilă/decizia instanţei de menţinere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinţilor dispăruţi, dacă este cazul;
d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluţia şi tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul şi care se încadrează în prevederile art. 5 alin. (5) lit. b) sau certificat de încadrare în grad de handicap.

(3) Pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, aşa cum sunt precizate la alin. (2), este necesar acordul olograf al studentului şi membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.
(4) Documentele necesare și formularele tipizate pentru obținerea unei burse sociale se regăsesc în Anexele 6, 7, 8 și 9 ale prezentului regulament.

Articolul 9
(1) Bursele speciale se pot acorda studenţilor care au obţinut performanţe cultural-artistice deosebite sau pentru implicarea în activităţi extracurriculare şi de voluntariat, în perioada în care au statutul de student al UTCN, cu respectarea concomitentă a criteriului privind promovabilitatea.
(2) Bursele speciale se acordă de către Comisia de burse la nivel de universitate în conformitate cu prevederile Anexei 4 a prezentului regulament.

Articolul 10
(1) Bursele de performanţă sportivă se pot acorda studenţilor care au obţinut performanţe sportive deosebite, în perioada în care au statutul de student al UTCN.
(2) Bursele de performanță sportivă se acordă de către Comisia de burse la nivel de universitate în conformitate cu prevederile Anexei 5 a prezentului regulament.

Articolul 11
(1) Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate UTCN de către Ministerul de resort, în limita bugetului alocat cu această destinaţie, proporţional cu numărul total al studenţilor înmatriculaţi la programe de studii universitare cu frecvenţă, fără taxă de studii, la ciclurile de studii de licenţă şi master din UTCN, în baza contractului instituţional pentru fondul de burse, pe baza costului standard pentru fondul de burse şi protecţie socială. Studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM li se aplică un coeficient (de multiplicare) de 33%.
(2) Din fondul de burse repartizat UTCN, minimum 30% și maximum 35% din total este alocat pentru categoria de burse sociale. Ordinea de acordare a burselor sociale este cea prevăzută la articolul 5, alin. (5).
(3) În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanţă.
(4) Comisia de burse pe universitate repartizează fondul de burse facultăților, proporțional cu numărul studenților de la învățământul cu frecvență, finanțați de la bugetul de stat, iar studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM li se aplică un coeficient (de multiplicare) de 33%. Sumele de bani rămase neacordate ca burse la nivelul unei facultăți, vor fi redistribuite de către Comisia de burse pe universitate altor facultăți. Fondurile repartizate facultăților la bursele pentru rezultate academice se vor împărți pe programe de studiu şi pe ani de studii, proporțional cu numărul de studenți, răspunderea împărțirii fondurilor pe programe de studiu şi ani de studii revenind Comisiei de burse pe facultate.

Articolul 12
(1) UTCN poate suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.
(2) Bursele acordate integral din veniturile proprii ale UTCN nu se cumulează cu bursele din fondurile de la bugetul de stat.
(3) Bursele din veniturile proprii ale UTCN se analizează și se aprobă de către Comisia de burse la nivel de universitate, în baza ordinii de prioritate stabilite de către Comisia de burse la nivel de facultate.

Articolul 13
(1) Facultățile pot stabili criterii suplimentare de acordare a burselor, care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează pe site-urile facultăților. Un exemplar conținând criteriile suplimentare se depune la Rectorat.

Capitolul III
Dispoziţii finale

Articolul 14
(1) Studenţii UTCN pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii universitare de licenţă, pentru un singur program de studii universitare de masterat, cu excepţia burselor pentru stagii de studii universitare şi postuniversitare.
(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeaşi categorie, prevăzute la art. 2 alin. (2), dar are dreptul să opteze, conform Anexei 10 a prezentului regulament, pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată.

Articolul 15
(1) Informaţiile privind modalitatea de accesare şi acordare a burselor de la bugetul de stat se fac publice prin afişarea pe paginile web ale facultăților UTCN, la începutul anului universitar, precum şi în „Ghidul studentului“, după caz.
(2) Anunţurile pentru depunerea cererilor şi documentelor justificative în vederea obţinerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-urile facultăţilor cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

Articolul 16
(1) Împotriva soluţiei de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenţii pot formula contestaţie scrisă la facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea listei de bursieri.
(2) Contestaţiile se soluţionează de către Comisia de contestații, la nivel de facultate, propusă în cadrul Biroului Consiliului Facultății și aprobată în Consiliul Facultății, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Articolul 17
Studenţii care urmează simultan sau succesiv două programe de studii în instituţii de învăţământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituţii. Studenţii care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UTCN (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiţia ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depăşească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de şcolarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

Articolul 18

(1) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituţii de învăţământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituţia de învăţământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. După atribuirea bursei studentul va aduce în termen de 3 zile lucrătoare o adeverinţă eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituţia de învăţământ superior) respectivă.

(2) Verificarea exactităţii situaţiei studentului pentru încadrarea în prevederile alin (1), se face pe baza actelor doveditoare şi a declaraţiei pe proprie răspundere a studentului (Anexa 11 a prezentului regulament).

Articolul 19

(1) Studenţii care au solicitat întreruperea studiilor, la revenire vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obţinute în ultimul an/ultimul semestru înaintea întreruperii.

(2) Bursele se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat, chiar dacă va fi înmatriculat în anul următor.

(3) Bursele de performanță academică şi bursele sociale se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecaţi din ţară, indiferent cine finanţează respectivele plecări, cu excepţia bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, DAAD, CEEPUS, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(4) În cazul în care un student bursier se retrage de la studii sau este exmatriculat în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligaţia să sisteze bursa.

Articolul 20

(1) Studenţii transferaţi de la alte instituţii de învăţământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum şi studenţii transferaţi de la învăţământul cu frecvenţă redusă sau I.D.D. la învăţământul cu frecvenţă, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiţia îndeplinirii condiţiilor şi criteriilor de acordare a burselor, cu excepţia burselor sociale, de care pot beneficia şi în semestrul în care are loc transferul, dacă indeplinesc condițiile de acordare a acestora.

(2) Studenţii transferaţi în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studiu la altul, pot beneficia de burse începând cu semestrul I, după transfer, cu condiţia îndeplinirii condiţiilor şi criteriilor de acordare a burselor.

Articolul 21

Bursele, ca toate drepturile băneşti cuvenite studenţilor înmatriculaţi la UTCN, se plătesc numai prin virament în conturile de card ale acestora. Excepţiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administraţie al Universităţii.

Articolul 22

În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obţinerea unei burse pentru ajutor social, UTCN va sesiza organele de anchetă competente şi va proceda la sancţionarea studentului, în funcţie de gravitatea faptei.

Articolul 23

Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate și nici accesul la burse din alte surse.

Articolul 24

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.10.2023 și în ședința Senatului universitar din data de 26.10.2023 și produce efecte începând din anul universitar 2023/2024. Prezentul regulament a fost modificat în ședința Consiliului de Administrație din data de 07.11.2023 și aprobat în Ședința Senatului universitar din 23.11.2023.

Modificat în ședința Consiliului de Administrație din data de 08.10.2024 și aprobat în Ședința Senatului universitar din 24.10.2024.

Modificat în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.10.2025 și aprobat în Ședința Senatului universitar din 30.10.2025 .

RECTOR
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

Avizat,
Compartimentul juridic

Anexa 1

Componență Comisii

1. **Componența Comisiei de burse la nivel de universitate**

Președinte - Prorectorul de la Prorectoratul Managementul resurselor şi politici financiare.

Membri:
Prorectorul de la Prorectoratul Didactic și relația cu studenții;
Prorectorul de la Prorectoratul Cercetare ştiinţifică;
Prorectorul de la Prorectoratul Relaţii internaţionale, comunicare și imagine;
Directorul general economic;
Secretarul şef al universităţii;
Reprezentantul studenţilor din universitate în Consiliul de Administraţie.

Secretarul comisiei:
Secretar Prorectorat Didactic și relația cu studenții.

Invitat - un consilier juridic din cadrul Compartimentului Juridic.

2. **Componența Comisiei de burse la nivel de facultate**

Președinte - Decanul facultății sau prodecanul responsabil cu probleme studențești.

Membri:
Secretarul șef al facultății;
Reprezentantul studenților în Consiliul Facultății;
Un student reprezentant al organizaţiilor studenţeşti legal constituite.

Anexa 2

Atribuții

Articolul 1

(1) Comisia de burse la nivel de facultate, are următoarele responsabilităţi:

a) repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii;
b) analizarea documentelor din dosarele depuse;
c) întocmirea listelor cu bursieri, pentru toate categoriile prevăzute în prezentul regulament;
d) întocmirea listelor cu propunerile pentru burse din venituri proprii și înaintarea acestora în ordinea de prioritate stabilită;
e) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea şi atribuirea burselor şi semnarea acestuia de către toţi membrii comisiei;
f) verificarea încadrării în fondurile alocate;
g) identificarea altor surse de finanţare a burselor;
h) verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

(2) Comisia de contestații are următoarele responsabilități:

a) soluționarea contestațiilor înaintate de către studenți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor;
b) redactarea rezoluţiilor contestaţiilor primite;
c) transmiterea către secretariatele facultăților a rezoluțiilor contestațiilor, în vederea comunicării acestora, cu notarea datei la care au fost comunicate.

Articolul 2

Preşedintele Comisiei de burse la nivel de facultate sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale şi a membrilor Comisiei de burse la nivel de facultate.

Articolul 3

Răspunderea împărţirii corecte a fondului de burse pe programe de studii, specializări şi ani revine Comisiei de burse la nivel de facultate.

Articolul 4

Secretariatele facultăţilor vor fi responsabile de:

a) transmiterea, către Rectoratul Universităţii, a propunerii Consiliului Facultăţii privind: criteriile complementare de acordare a burselor, a solicitărilor şi dosarelor aferente privind acordarea burselor de performanţă ştiinţifică, burselor speciale, burselor de performanță sportivă;
b) primirea dosarelor pentru toate categoriile de burse;
c) certificarea calităţii de student a solicitantului;
d) verificarea documentelor primite;
e) sesizarea Secretariatului Prorectoratului didactic și relația cu studenții a cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a burselor, în vederea completării acestuia;
f) întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă socială, în vederea prezentării acestora Comisiei de burse la nivel de facultate;
g) transmiterea centralizatoarelor şi dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către Comisia de burse la nivel de facultate;
h) prelucrarea datelor primite de la Comisia de burse la nivel de facultate;
i) redactarea listelor cu bursele sociale alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele şi prenumele studentului, număr matricol student, programul de studiu, anul de studii;
j) afişarea listelor cu studenţii care beneficiază de burse sociale pe pagina web a facultății;

k) primirea contestaţiilor;
l) transmiterea contestaţiilor către Comisia de contestații;
m) comunicarea rezoluţiilor contestaţiilor, cu notarea datei la care au fost comunicate;
n) transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către preşedintele Comisiei de burse la nivel de facultate, către Prorectorul didactic și relația cu studenții;
o) arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei burse de ajutor social. Păstrarea acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 10 ani CS (Comisie Selecționare pentru distrugerea documentelor aflate în arhiva).

Articolul 5

Secretariatele facultăţilor vor primi doar dosarele care sunt complete pentru categoria de bursă solicitată.

Articolul 6

Decanii facultăţilor sunt responsabili pentru includerea în fişele de post ale secretarelor şi a altor salariaţi desemnaţi, dacă este cazul, a responsabilităţilor prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.

Articolul 7

Comisia de burse la nivel de universitate are următoarele responsabilităţi:

a) analizează și aprobă acordarea tuturor categoriilor de burse stabilite conform criteriilor prezentului regulament;
b) identifică alte surse de finanţare a burselor.

Articolul 8

Secretariatul Prorectoratului didactic și relația cu studenții are următoarele atribuţii:

a) informarea permanentă a secretariatelor facultăţilor, a reprezentanţilor organizaţiilor studenţeşti în ceea ce priveşte noutăţile legislative referitoare la acordarea burselor şi a altor forme de sprijin material;
b) consilierea secretariatelor facultăţilor în procesul de atribuire a burselor;
c) comunicarea către facultăţi, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;
d) primirea dosarelor pentru acordarea burselor de performanță științifică, burselor speciale și burselor de performanță sportive;
e) primirea listelor cu studenţii bursieri de la fiecare facultate;
f) transmiterea către secretariatele facultăților și SINU a listelor aprobate cu bursierii;
g) întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comisiei de burse la nivel de universitate;
h) arhivarea documentelor.

Articolul 9

Serviciul Informatic pentru Gestionarea Şcolarităţii are următoarele responsabilităţi:

a) întocmeşte statele de plată a burselor;
b) transmite statele de plată către Direcţia Financiar-Contabilă pentru plata burselor;
c) rezolvarea cu operativitate a eventualelor deficienţe ce apar în procesul de atribuire a burselor;
d) notifică în scris Comisia de burse la nivel de universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

Articolul 10

Compartimentul Juridic are responsabilitatea de a verifica dosarele de burse sociale.

Anexa 3

Procedură privind acordarea burselor de performanță științifică studenților UTCN

Articolul 1
Bursa de performanţă ştiinţifică se acordă studenţilor care au o activitate profesională foarte bună şi au înregistrat performanţe meritorii în activitatea de cercetare ştiinţifică, inovație și brevete în anul de studii anterior, cu respectarea concomitentă a criteriului privind promovabilitatea.

Articolul 2
Bursa de performanţă ştiinţifică se acordă:

a) studenților UTCN, începând cu anul al doilea de studii la ciclul de licență, respectiv începând cu anul I de studii la ciclul de master;
b) studenților care au media minim 9.00 (obținută în anul universitar anterior celui în care se depune dosarul pentru acordarea bursei de performanță științifică). Pentru studenții din anul I masterat se ia în considerare media (minim 9.00) de la admiterea la masterat;
c) pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților. Menținerea acestei burse pentru semestrul al II-lea este condiționată de promovarea tuturor examenelor aferente semestrului I și de obținerea pe semestrul I a unei medii mai mare sau egală cu ultima medie de acordare în anul și programul de studii respectiv, pentru rezultatele aferente semestrului I, a bursei pentru performanță academică nivel II.

Articolul 3
UTCN îşi propune să aloce anual un număr de maxim 36 de burse de performanţă ştiinţifică distribuite în mod egal între facultăţile din UTCN. În cazul în care solicitările de la o facultate nu consumă numărul de burse acordate facultății, cu acordul Comisiei de burse pe universitate, bursele rămase pot fi redistribuite facultăților în cadrul cărora numărul de solicitări depășește numărul burselor acordate. Cuantumul bursei se stabileşte de către Consiliul de Administraţie şi se aprobă de Senat, și este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

Articolul 4
Procedura de acordare a bursei de performanţă ştiinţifică se declanşează prin întocmirea unui dosar de concurs care trebuie să cuprindă:

a) cererea de acordare a bursei;
b) descrierea activității de cercetare ştiinţifică, inovație și brevete;
c) recomandarea cadrului didactic conducător al activității efectuate de către student;
d) articolele publicate/acceptate, brevetele de invenții și inovații, comunicările ştiinţifice prezentate de solicitant. Vor fi luate în considerare articolele indexate BDI, brevetele și inovațiile în domeniul de studiu sau conexe domeniului de studiu la care este înmatriculat studentul, dacă autorul își declară afilierea la UTCN. Se exclud sesiunile științifice studențești sau alte evenimente științifice organizate în cadrul UTCN, cu excepția celor cu participare internațională la care numărul de țări participante este mai mare sau egal cu 5.
e) o adeverinţă cu mediile anilor de studii.

Articolul 5
(1) Dosarele se depun la decanatul facultăţii. La o dată care se comunică tuturor solicitanţilor, decanatul organizează o sesiune pentru susţinerea publică a proiectelor de cercetare. Susţinerea se desfăşoară în faţa unei Comisii de specialişti propusă în cadrul Biroului Consiliului Facultății și aprobată în Consiliul Facultății.

(2) După susţinerea proiectului şi examinarea dosarului de concurs Comisia de specialişti stabileşte ordinea de prioritate a solicitanţilor, pe care o comunică decanatului facultăţii sub forma unui proces-verbal asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei.
(3) Decanatul înaintează Comisiei de burse la nivel de universitate dosarele candidaţilor împreună cu lista de prioritate a solicitanţilor.
(4) Ţinând cont de numărul de burse alocate domeniului respectiv, pe baza unui set de criterii anterior stabilite, Comisia de burse la nivel de universitate analizează propunerile facultăţilor şi atribuie bursele de performanţă ştiinţifică. Rezultatele deliberării se consemnează într-un proces-verbal.

Anexa 4

Documente necesare obținerii burselor speciale de către studenții UTCN

Articolul 1
Bursele speciale se pot acorda studenţilor care au obţinut performanţe cultural-artistice deosebite sau pentru implicarea în activităţi extracurriculare şi de voluntariat, în perioada în care au statutul de student al UTCN, cu respectarea concomitentă a criteriului privind promovabilitatea.

Articolul 2
UTCN îşi propune să aloce anual un număr de maxim 24 de burse speciale distribuite în mod egal între facultăţile din UTCN. În cazul în care solicitările de la o facultate nu consumă numărul de burse acordate facultății, cu acordul Comisiei de burse pe universitate, bursele rămase pot fi redistribuite facultăților în cadrul cărora numărul de solicitări depășește numărul burselor acordate. Cuantumul bursei se stabileşte de către Consiliul de Administraţie şi se aprobă de Senat, și este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

Articolul 3
Bursa specială se acordă:

a) studenților UTCN, începând cu anul al doilea de studii la ciclul de licență, respectiv începând cu anul I de studii la ciclul de master;
b) bursa specială pentru performanţe cultural-artistice deosebite (obținerea de premii internaționale) se acordă:
   - studenților care au media minim 8.50 (obținută în anul universitar anterior celui în care se depune dosarul pentru acordarea bursei pentru performanță cultural-artistică; pentru studenții din anul I masterat se ia în considerare media de la admitere la masterat),
   - pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților. Poate fi acordată o singură bursă în cadrul unei facultăți, prin concurs de dosare, pentru rezultatele obținute în anul universitar anterior anului în care se acordă bursa. Menținerea acestei burse pentru semestrul al II-lea este condiționată de promovarea unui număr de examene din cadrul semestrului I care le conferă un minim de 20 credite transferabile.
   La evaluarea performanțelor cultural-artistice se exclud evenimentele cultural-artistice organizate în România, cu excepția celor cu participare internațională la care numărul de țări participante este mai mare sau egal cu 5.
c) bursa specială pentru implicarea în activităţi extracurriculare şi de voluntariat se acordă lunar, pe perioada desfășurării activităților extracurriculare/voluntariat în folosul universității/alte activități specifice universității.

Articolul 4
(1) Procedura de acordare a bursei de performanţă cultural-artistică sau pentru implicarea în activităţi extracurriculare şi de voluntariat se declanşează prin întocmirea unui dosar care trebuie să cuprindă:

a) curriculum vitae;
b) adeverință de la secretariatul facultății prin care să se ateste situația școlară a studentului;
c) copii după documentele care atestă rezultatele obţinute la concursurile sau manifestările cultural-artistice internaționale, justificarea activităților extracurriculare și de voluntariat în care este implicat studentul;
d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfăşurat activitatea.

(2) Dosarele candidaților care solicită bursă de performanță cultural-artistică se depun la decanatul facultăţii. Decanatul înaintează Comisiei de burse la nivel de universitate dosarele candidaţilor împreună cu lista de prioritate a solicitanţilor, stabilită de Comisia de burse pe facultate. Evaluarea activităţii cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obţinut, determinat astfel:

Categorii punctate	Punctaj
Concursuri internaționale/ manifestări internaţionale	
Premiul de excelenţă	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70

(3) Evaluarea activităților extracurriculare și de voluntariat la care urmează să participe studentul se va face în funcție de specificul acestor activități, la propunerea structurii implicate. Structura implicată specifică perioada în care urmează să se desfășoare activitățile, modalitatea de selecție a studenților, numărul de burse. Propunerea este analizată și avizată de Consiliul de Administrație.

Dosarele se preiau doar dacă sunt complete!

Anexa 5

Documente necesare obținerii burselor de performanță sportivă de către studenții UTCN

Articolul 1

(1) Bursele de performanţă sportivă se pot acorda studenţilor care au obţinut performanţe sportive deosebite, în perioada în care au statutul de student al UTCN, pentru rezultatele obținute în anul universitar anterior anului în care se acordă bursa, cu respectarea concomitentă a criteriului privind promovabilitatea. Bursa se acordă:

- studenților care au media minim 8.50 (obținută în anul universitar anterior celui în care se depune dosarul pentru acordarea bursei pentru performanță sportivă; pentru studenții din anul I masterat se ia în considerare media de la admitere la masterat),
- începând cu anul al II-lea de studii la ciclul de licență, respectiv începând cu anul I de studii la ciclul de master, pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților. Menținerea acestei burse pentru semestrul al II-lea este condiționată de promovarea unui număr de examene din cadrul semestrului I care le conferă un minim de 20 credite transferabile.

Articolul 2

UTCN îşi propune să aloce anual un număr de maxim 12 burse de performanță sportivă distribuite în mod egal între facultăţile din UTCN. În cazul în care solicitările de la o facultate nu consumă numărul de burse acordate facultății, cu acordul Comisiei de burse pe universitate, bursele rămase pot fi redistribuite facultăților în cadrul cărora numărul de solicitări depășește numărul burselor acordate. Cuantumul bursei se stabileşte de către Consiliul de Administraţie şi se aprobă de Senat, și este mai mare decât cuantumul bursei sociale.

Articolul 3

(1) Procedura de acordare a bursei de performanţă sportivă se declanşează prin întocmirea unui dosar care trebuie să cuprindă:

a) curriculum vitae;
b) adeverință de la secretariatul facultății prin care să se ateste situația școlară a studentului;
c) copii după documentele care atestă rezultatele obţinute la competițiile sportive la care a participat;
d) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfăşurat activitatea sportivă.

(2) Criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt: rezultate deosebite la competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori (strict în discipline sportive olimpice), și anume: Jocuri Olimpice, Campionate Mondiale, Campionate Europene, Campionate Mondiale/Europene Universitare.
Se exclud competițiile sportive la care numărul de țări participante este mai mic sau egal cu 10.

(3) Dosarele candidaților care solicită bursă de performanță sportivă se depun la decanatul facultăţii. Decanatul înaintează Comisiei de burse la nivel de universitate dosarele candidaţilor împreună cu lista de prioritate a solicitanţilor, stabilită de Comisia de burse pe facultate. Evaluarea activităţii sportive se va realiza în baza punctajului obţinut, determinat astfel:

Categorii de manifestări punctate	Punctaj
Olimpiadă (Jocuri Olimpice)	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80

Campionate mondiale	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Campionate europene	
Medalia de aur	80
Medalia de argint	70
Medalia de bronz	60

Dosarele se preiau doar dacă sunt complete!

Anexa 6

Documente necesare obținerii burselor sociale de către studenții UTCN

Articolul 1

(1) În vederea obținerii unei burse sociale, studenții UTCN vor depune următoarele documente:

1. **cererea studentului solicitant** (formular anexat);
2. **copie certificat de naștere solicitant ;**
3. **declarație pe propria răspundere privind veniturile nete**, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni de către membrii familiei, supuse impozitului pe venit (formular anexat);
4. **acordul olograf** al studentului și membrilor familiei, după caz, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și **copii după cărțile de identitate (sau certificat de naștere, după caz) a fiecărui membru al familiei**, pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei sociale (formular anexat drept model, acordul fiind necesar a fi scris în întregime de mână);
5. adeverințe de elev sau student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
6. **ancheta socială** în cazul în care nici un membru al familiei studentului, inclusiv studentul, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;
7. copii de pe certificatul/certificatele de deces al/ale părinților (dacă este cazul);
8. copii de pe acte de stare civilă în cazul studentului căsătorit (dacă este cazul);
9. copii de pe certificatul de divorț și alte documente doveditoare pentru familii monoparentale (dacă este cazul);
10. copii după decizia instanței de menținere a stării de arest al/ale părinților (dacă este cazul);
11. raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;
12. certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluţia şi tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul şi care se încadrează în prevederile art. 5 alin. (5) lit. b).

(2) Determinarea venitului lunar mediu net pe membru de familie al familiei studentului, până la împlinirea vârstei de 26 de ani se realizează luând în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 2
Bursele sociale ocazionale se pot acorda studenților UTCN, în condițiile depunerii cererilor în termen de 60 de zile de la data producerii evenimentului și a documentelor justificative pentru fiecare tip de bursă socială ocazională.

Articolul 3
În vederea obţinerii unei burse pentru îmbrăcăminte şi încălţăminte, care se poate acorda studenţilor orfani de unul sau ambii părinţi, studenţilor care provin din familii monoparentale, studenţilor proveniţi din centre de plasament sau studenţilor defavorizaţi din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel naţional depune următoarele documente:

a) cerere, vizată de către secretariatul facultăţii;
b) declaraţie pe propria răspundere privind veniturile nete.

Articolul 4
În vederea obţinerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, care se poate acorda studentei sau studentului a cărui soţie/soţ nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel naţional se vor depune următoarele documente:

a) cerere, vizată de către secretariatul facultăţii;
b) copie a certificatului de naştere al copilului;
c) declaraţie pe propria răspundere privind veniturile nete.

Articolul 5
(1) În vederea obţinerii unei burse de ajutor social ocazional în caz de deces pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (prin membru de familie se înţelege soţ, soţie, copil) se vor depune următoarele documente:

a) cerere, vizată de către secretariatul facultăţii;
b) copie a certificatului de căsătorie;
c) copie a certificatului de naștere;
d) copie a certificatului de deces;

(2) În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soţie/soţ care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar. Persoana care primește această categorie de burse va aduce pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și documente justificative privind veniturile.
(3) În vederea obţinerii unei burse de ajutor social ocazional, din veniturile proprii ale UTCN, în caz de deces pentru decesul unui părinte al studentului(ei) se vor depune aceleași documente justificative prevăzute la alin. (1).

Dosarele depuse în vederea obţinerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student, intrând în responsabilitatea acestuia verificarea includerii tuturor documentelor necesare pentru tipul de bursă solicitată. Completarea acestor dosare ulterior depunerii nu este posibilă dacă termenul pentru depunerea dosarelor a expirat, cu excepția clarificărilor solicitate de Comisia de burse pe facultate și/sau universitate.

Anexa 7

Secretariatul Facultăţii de_____ Confirmăm datele referitoare la înmatriculare și forma de finanțare (buget/taxă)

Numele şi prenumele secretarei:
Semnătura:_____
Data:_____

Aviz Compartiment Juridic,
Semnătura:_____
Data:_____

Cerere pentru acordarea bursei de ajutor social/
bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/maternitate/deces

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul(a),…… student(ă) la Facultatea de ……., specializarea…… în anul de studii…….. licenţă/masterat, grupa……., număr matricol ……., CNP……, BI/CI seria……, nr. ……., telefon ……, email…… vă rog să-mi aprobaţi acordarea bursei de ajutor social / bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / bursei de ajutor social ocazional pentru maternitate / bursei de ajutor social ocazional pentru deces, pentru anul universitar ....., semestrul ……. (după caz).

În funcție de tipul de bursă solicitat, anexez următoarele documente:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință:

- faptul că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card,
  □ am cont de card, IBAN....., deschis la banca .....;

  □ nu am cont de card şi, în eventualitatea în care dosarul depus pentru bursa socială va fi aprobat, voi deschide un cont de card şi voi comunica la secretariatul facultăţii, cu număr de înregistrare, numărul acestuia. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului şi banca la care acesta a fost deschis;

- că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecinţă respingerea dosarului şi că documentele ataşate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în consideraţie.

Prin depunerea acestei cereri îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul efectuării tuturor operațiunilor necesare referitoare la acordarea și plata burselor studențești.

Data: Semnătura studentului:

Anexa 8

DECLARAŢIE DE VENITURI

Subsemnatul(a),…… student(ă) la Facultatea de ……., specializarea…… în anul de studii……. licenţă/masterat, grupa……., număr matricol……..,CNP……,

Pentru determinarea veniturilor **nete** în vederea obţinerii dreptului de bursă socială, **declar toate veniturile nete obţinute în familie**:

A. <u>Venituri nete</u>

<u>Venituri nete cu caracter permanent, realizate de fiecare membru al familiei, supuse impozitului pe venit</u>	**Venituri nete realizate pe ultimele 12 luni –lei-**
1. Venituri din salarii și asimilate salariilor (nume și prenume, CNP membru de familie) 1.1. 1.2. 1.3.	
2. Venituri din pensii (nume și prenume, CNP membru de familie) 2.1. 2.2.	
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor (nume și prenume, CNP membru de familie) 3.1. 3.2.	
4. Venituri din asociere la societăţi cu capital privat (inclusiv dividende) (nume și prenume, CNP membru de familie) 4.1. 4.2.	
5. Venituri din agricultură (nume și prenume, CNP membru de familie) 5.1. 5.2.	
6. Alte venituri (nume și prenume, CNP membru de familie) 6.1. 6.2.	

Total venituri nete: ……

(Suma punctelor 1-6 pentru cele 12 luni)

B. Numărul tuturor membrilor din familie (inclusiv solicitantul): ……..,

din care persoane aflate în întreținere:

- numărul elevilor ……;
- numărul studenţilor ……;
- numărul copiilor preşcolari …… ;
- alte persoane aflate aflate în întreținere (se va anexa o declarație pe propria răspundere) …… ;

C. Venitul net mediu pe 12 luni/membru de familie: …… lei

Sub sancţiunea Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că datele inserate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calităţii de student, restituirea bursei încasate şi suportarea consecinţelor legale.

De asemenea, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obţinut în perioada _____, alte venituri decât cele declarate prin prezenta şi nu am cunoştinţă că părinţii mei au obţinut alte venituri decât cele declarate.

Data: Semnătura studentului:

Anexa 9

MODEL

Acord student/membru de familie
Privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea verificării veniturilor pe platforma ANAF și stocarea, utilizarea, portarea către unități bancare agreate și prelucrarea de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a datelor cu caracter personal, în scopul efectuării tuturor operațiunilor necesare referitoare la acordarea și plata burselor studențești.

Acordul studentului(ei)/membrilor de familie va fi însoțit de copii după cărțile de identitate a fiecărei persoane care-l redactează.

Prezentul formular constituie model, acordul fiind necesar a fi scris în întregime de mână.

Data: Semnătura studentului:

Anexa 10

Declarație pe proprie răspundere pentru optare categorie de bursă

Subsemnatul(a),…… student(ă) la Facultatea de ……., specializarea…… în anul de studii…….. licenţă/masterat, grupa……, număr matricol……., CNP……, BI/CI seria……, nr. ……., telefon ……, email……, declar că optez pentru bursa…….

Data: Semnătura studentului:

Anexa 11

Declarație pe proprie răspundere
Pentru studenții(ele) care au fost/sunt înmatriculați(e) la altă facultate

Subsemnatul(a),…… student(ă) la Facultatea de ……., specializarea…… în anul de studii…….. licenţă/masterat, grupa……., număr matricol ……., CNP……, BI/CI seria……, nr. ……., telefon ……, email……, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. am luat la cunoștință prevederile art. 17 și art. 18 din Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenţi – ciclurile de studii licenţă şi masterat, forma de învăţământ cu frecvenţă;

2. beneficiez/am beneficiat de bursă la altă facultate, un număr de ……..semestre.

Sub sancţiunea Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că datele inserate mai sus sunt reale.

Data: Semnătura studentului: