FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE INGINERIE**
1.3 Departamentul	**INGINERIE ȘI MANAGEMENTUL TEHNOLOGIEI**
1.4 Domeniul de studii	**INGINERIE INDUSTRIALĂ**
1.5 Ciclul de studii	**MASTER**
1.6 Programul de studii	**INGINERIA SISTEMELOR FLEXIBILE DE FABRICAȚIE**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Voluntariat 1**								
2.2 Codul disciplinei	**301.00**								
2.3 Titularul activităților de curs									
2.4 Titularul(ii) activităților de aplicații	**Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența**								
2.5 Anul de studii	**1**	2.6 Semestrul	**1**	2.7 Tip evaluare	**A/R**	2.8 Tip*	**DFA**	2.9 Cat.**	**DC**

* **DOB**=Disciplină obligatorie; **DOP**=Disciplină opțională
** **DS**=Disciplină de sinteză; **DA**=Disciplină de aprofundare; **DC**=Disciplină complementară

3. Timpul total (ore pe semestru ale activității studentului)

3.1 Număr de ore activități didactice/ săptămână	**1**	din care: 3.1.1 curs		3.1.2 seminar	**1**
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Număr de ore activități didactice/ semestru	**14**	din care: 3.2.1 curs		3.2.2 seminar	**14**
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	

Distribuția fondului de timp pentru studiul individual	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**2**
Tutoriat	**2**
Examinări	**2**
Alte activități	

3.3 Total ore studiu individual	**36**
3.4 Total ore din planul de învățământ (3.2+3.3)	**50**
3.5 Numărul de credite	**2**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului	• Existența unui Protocol instituțional între UTCN și ONG-urile vizate • Derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntarii UVT • Platforma online KB a CUNBM

6. Competențele specifice acumulate

COMPETENȚE PROFESIONALE	• conduce optimizarea proceselor • utilizează software • oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență • găsește soluții pentru probleme • gestionează bugete • redactează rapoarte tehnice
COMPETENȚE TRANSVERSALE	• dă dovadă de inițiativă • respectă angajamente • se adaptează la schimbare • gândește analitic • gestionează feedback-ul • lucrează în echipe

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• C7. Studentul/ Absolventul înțelege modul în care funcționează o entitate non-profit sau un departament de proiect, inclusiv ierarhiile, fluxurile de comunicare și modul de luare a deciziilor într-un cadru nestructurat industrial.
Abilități	• A7.1 Studentul/ Absolventul structurează sarcini complexe pe termene limită, utilizând metode de prioritizare pentru a echilibra cerințele proiectului de voluntariat cu rigorile academice. • A7.2 Studentul/ Absolventul transmite idei tehnice sau organizatorice către audiențe diverse și soluționează divergențe în cadrul echipei prin mediere și argumentare logică. • A7.3 Studentul/ Absolventul identifică rapid soluții la situații neprevăzute apărute în timpul execuției activităților, folosind resursele limitate aflate la dispoziție.
Responsabilitate și autonomie	• R7.1 Studentul/ Absolventul îndeplinește sarcinile atribuite cu un grad ridicat de autonomie, respectând codul de etică profesională și normele interne ale organizației gazdă. • R7.2 Studentul/ Absolventul utilizează eficient și conștiincioasă a materialelor, echipamentelor sau bugetelor încredințate pentru realizarea obiectivelor proiectului. • R7.3 Studentul/ Absolventul manifestă o atitudine proactivă în identificarea impactului social al propriei munci și auto-evaluarea progresului personal în raport cu obiectivele proiectului.

8. Obiectivele disciplinei

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de soft skills în contexte de educație nonformală și informal ă prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale.
8.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea relevanței activității de voluntariat în contextul profilului specializarii urmate • Evidențierea particularităților diferitelor organizații nonguvernamenale în ansamblul societății; • Înțelegerea modului de funcționare organizații nonguvernamenale publice din România din perspectiva reglementărilor legale în vigoare. • Participarea la activități concrete de voluntariat conform profilului de activitate al ONG și intereselor proprii;

9. Conținuturi

9.2 Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
S.1. Voluntariatul. Ce este voluntariatul? Valoarea socială, educativă și morală a voluntariatului.	2	Expunere, prezentarea prezentării multimedia, studii de caz, discuții	Video-proiector,
S.2. Voluntariatul-formă de învățare prin acțiune practică-învățare nonformală.	2		
S.3. Propuneri de activități de voluntariat în baza protocoalelor existente	2		
S.4. Importanța activităților de voluntariat în procesul de învățământ. Experiențele studenților de organizare și gestionare a acestor activități.	2		
S.5. Educația informală și nonformală. Importanța și valoarea activității de voluntariat	2		
S.6. Valențele educative ale activităților de voluntariat pentru dezvoltarea personală a studenților. Exemple de activități	2		
S.7. Verificarea aptitudinilor dobândite în urma activităților de voluntariat	2		

Bibliografie:

1. Drența Raul, Ionașcă Bogdan – *Manualul Voluntarului.* Editura Biblioteca Județeană „Petre Dulfu" ,Baia Mare, 2011, ISBN 978-973-1748-23-8, nr pagini 100.
2. http://www.buzznews.ro/63812-valoarea-voluntariatului-de-ce-merita-practicat-si-sprijinit-voluntariatul/
3. https://adevarul.ro/news/societate/cum-ajuta-voluntariatul-dezvolti-personal-profesionalo1_5912f08d5ab6550cb8f6e7a8/index.html
4. Volunteer Card (Ehrenamtskarte) – serviciu promovat de guvernul federal al Regiunii Rhine-Westphalia (Germania) http://www.ehrensache.nrw.de/
5. Rubric model – model de autoevaluare a competențelor
6. Bilanțul de competențe(Kompetenzbilanz aus Freiwilligen-Engagement) - model dezvoltat
7. Competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Recommendation 2006/962/EC of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006]

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.6 Seminar	Participarea activă la activitățile practice directe: ateliere, discuții, prezentări de proiecte Derularea stagiului de voluntariat. Redactarea portofoliului de voluntariat	Portofoliu de voluntariat (Online sau onsite)	100%
11.8 Standard minim de performanță			
• Înscrierea şi participarea la un stagiu de voluntariat; • Realizarea portofoliului aferent stagiului;			

Data completării

____/____/_____

Titular seminar

Șef lucr.dr.ec. Raul Florentin Drența

_____

_____

Data avizării în Consiliul Departamentului

____/____/_____

Director de Departament
Conf.dr.ing. Mihai Bănică

_____

Data aprobării în Consiliul Facultății

Decan
Conf.dr.ing. Olivian Chiver

____/____/_____

_____

str. Dr. Victor Babeş nr. 62A, 430083 Baia Mare, România
tel. +40-262-218-922, fax +40-262-276-153
http://www.utcluj.ro