



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

**BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE**

Nr. 3238/26.10.2017

Către,

**DECANATE**

Prin prezenta vă informăm că pentru a se restitui taxa de școlarizare, plătită de studenții care ulterior au trecut la buget, sunt necesare următoarele acte:

- Cerere pentru restituirea taxei, semnată de doamna sau domnul Decan și domnul Prorector;
- Cele două exemplare ale chitanței; în situația în care un exemplar s-a pierdut, studentul va întocmi pe spatele cererii, o "Declarație pe propria răspundere" privind pierderea chitanței;
- Copie după extrasul de cont IBAN din care să rezulte faptul că persoana care primește taxa este titularul de cont; în situația în care pe extrasul de cont nu apare CNP – ul, se va atașa și o copie după Cartea de Identitate;
- Numărul de telefon.

Termenul limită pentru depunerea actelor la Biroul Financiar - Contabilitate este de **04.12.2017**.

**ȘEF BIROU FINANCIAR- CONTABILITATE**

**Ec. Dora Cupșenar**